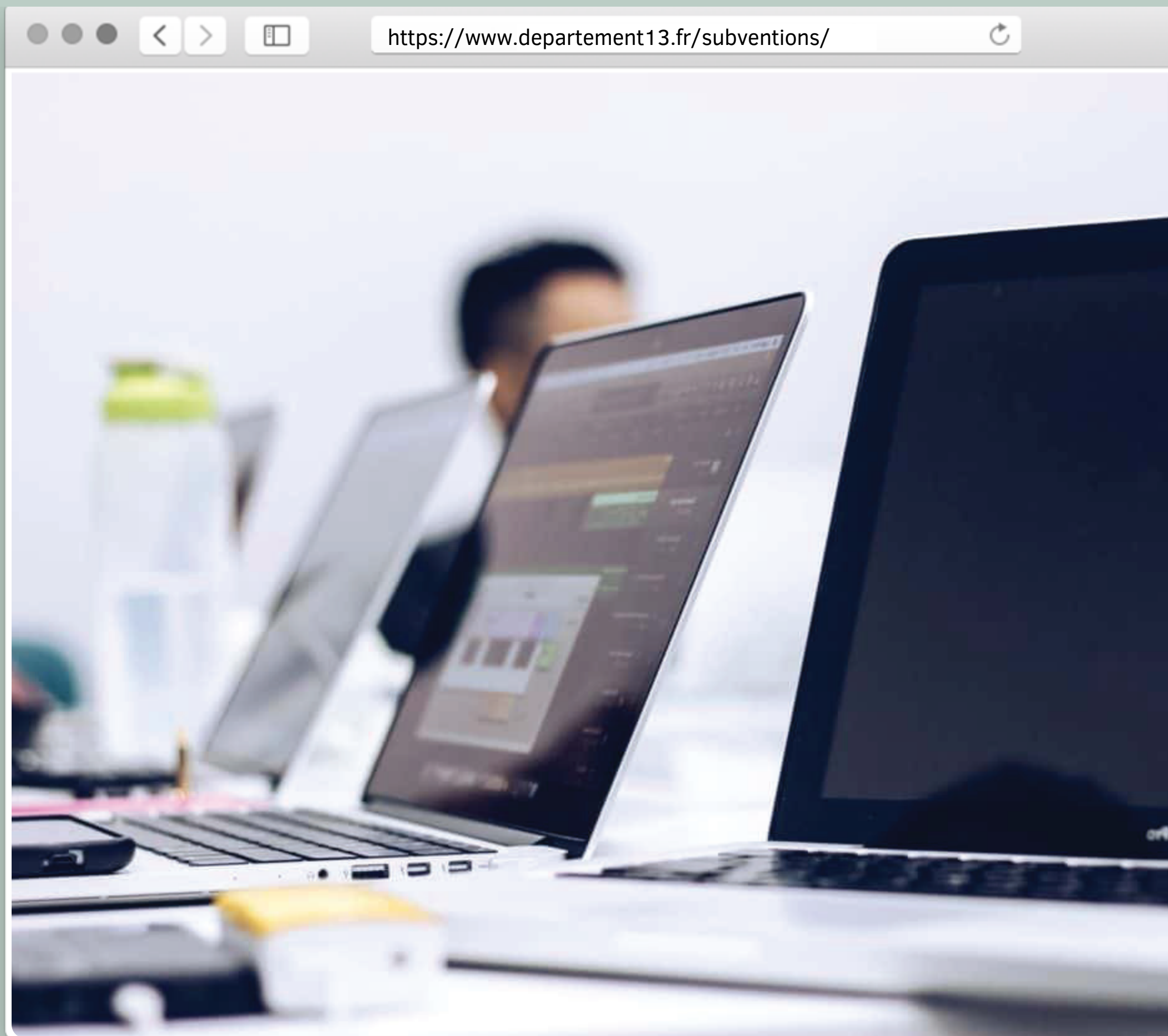


# AIDE DÉPARTEMENTALE À L'ACCESSION À LA PROPRIÉTÉ DANS L'ANCIEN (ADAPA)

## GUIDE ACCOMPAGNEMENT DÉPÔT DOSSIER

Service des Relations avec les Associations & les Particuliers



# SOMMAIRE


- 01 Bon à savoir, avant de déposer son dossier
- 02 Se connecter à la plateforme de dépôt
- 03 Déposer son dossier de subvention
- 04 Suivre son dossier
- 05 Mon dossier est incomplet
- 06 Le parcours d'un dossier de subvention

# 01

## Bon à savoir avant de déposer son dossier



Toute demande doit être déposée et complétée par le bénéficiaire de l'aide.

 Pièces modèles et/ou  
règlement complet et/ou  
formulaires spécifiques  
complémentaires



### Télécharger les documents nécessaires au dépôt de votre dossier

Vous trouverez ces documents directement sur la plateforme au-dessus de l'icône « DEPOSER UN DOSSIER » (cf. p8)

### Comment contacter le pôle d'assistance ?

Vous souhaitez résoudre d'éventuels problèmes techniques, demander un conseil, connaître l'état d'avancement d'un dossier, ou bénéficier d'un accompagnement? Deux possibilités :

- Effectuer une demande écrite :  
<https://formulaires.moncompte.departement13.fr/contact-subventions>. Il s'agit du moyen le plus rapide pour obtenir une réponse, l'Assistance vous apporte une réponse en moins de 24h.
- Demander à être rappelé :  
<https://formulaires.moncompte.departement13.fr/appe-subventions/>. Les créneaux de rappels sont très demandés et nous vous conseillons d'utiliser le formulaire de demande de rappel uniquement pour un cas très particulier.

# 02 Se connecter à la plateforme

DEJA INSCRIT ?  
Identifiez vous !  
Identifiant

Mot de passe

S'IDENTIFIER

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Avant de déposer son dossier, il faut impérativement être connecté à la plateforme. Deux cas de figure :

## Cas n°1 : je possède déjà un compte

Identifiez-vous en saisissant votre identifiant et votre mot de passe (si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié?" ou contactez le pôle d'assistance).

## Cas n°2 : je suis un nouvel utilisateur

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

NOUVEL UTILISATEUR ?

INSCRIVEZ VOUS !

Vous êtes \* Personne Physique

Nom \*

Prénom \*

Date de naissance \*

Email \*

Confirmation de l'email \*

Identifiant \*

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Après avoir cliqué sur « **Inscrivez-vous !** » vous devez renseigner tous les champs nécessaires à la création de votre compte.

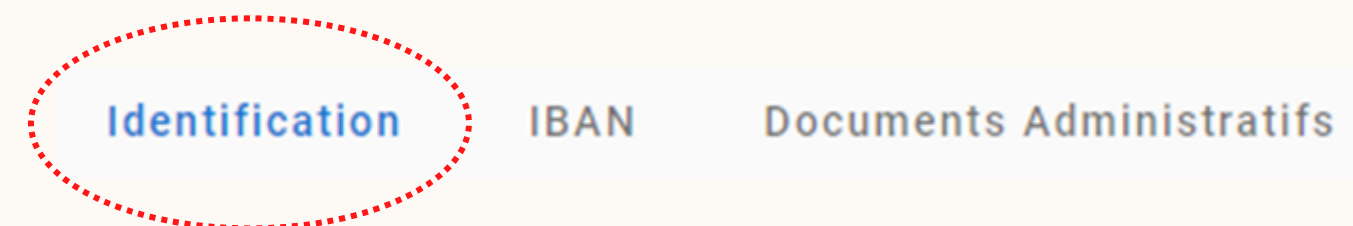
L'email renseigné est l'email référence sur lequel vous recevrez les informations de suivi de votre dossier (incomplétude, A/R de dépôt...). **Il est donc nécessaire de renseigner votre adresse mail courante.**

Après avoir renseigné tous les champs, cliquez sur « **S'inscrire** ».

# 02 Se connecter à la plateforme

A ce stade, votre inscription n'est pas encore finalisée 😊

Vous devez maintenant remplir les 3 onglets suivants :



Commencez par l'onglet « Identification »

Tous les champs marqués d'un astérisque rouge, dans chaque onglet, doivent être remplis : tant que les champs ne sont pas complétés, le bouton **VALIDER** en bas à droite de votre écran reste grisé.


Votre inscription (ou le dépôt d'un dossier) ne nécessite pas de remplir l'onglet " Documents administratifs ".



Si le bouton « VALIDER » reste grisé, vous ne pouvez pas finaliser votre inscription.

Vérifiez que tous les champs sont correctement remplis.

# 02 Se connecter à la plateforme

Pour finaliser votre inscription, cliquez sur le bouton en bas à droite de votre écran 

Un message apparaît sur fond vert vous indiquant qu'un mail vous est envoyé afin de valider votre compte.

Il vous suffit alors de vous rendre dans votre boîte mail (attention le mail peut se loger dans vos SPAMS ou indésirables) et d'activer votre compte, vous pourrez ainsi vous connecter en tant que « DÉJÀ INSCRIT ».

Si vous ne recevez pas le mail, contactez le Pôle d'Assistance.



# 03 Déposer son dossier de subvention

Au préalable, connectez-vous à la plateforme.  
Cliquez sur la rubrique "Rechercher une aide" :

Nombre de résultats : 4		Afficher	Trier par
		5	Aide
<b>Aide départementale à l'accession à la propriété dans l'ancien</b> Aide aux individus	<b>ADA</b> Type de Bénéficiaire:		
<b>Bourse d'aide individuelle d'accompagnement pour les athlètes de haut niveau</b> Aide aux individus	<b>BHN</b> Type de Bénéficiaire: Du 04/11/2019 au -		
<b>PROVENCE Eco-Renov</b> Aide aux individus	<b>LOG</b> Type de Bénéficiaire:		
<b>Prime Air Bois</b> Aide aux individus	<b>PAB</b> Type de Bénéficiaire: Du 01/01/2019 au -		

Cliquez sur la flèche  du dispositif qui vous intéresse.

# 03 Déposer son dossier de subvention

Vous voici sur une page qui détaille le dispositif concerné, quelques rappels et informations y sont consignés, nous vous conseillons d'en faire une lecture rapide.

Cliquez sur  à droite de votre écran.


*NB : au-dessus de l'icône « DÉPOSER UN DOSSIER », vous avez la possibilité de télécharger des documents qui concerne le dépôt de votre dossier.*



Vous êtes dans un dossier.

Vous devez compléter les 2 onglets ci-dessous pour finaliser votre dossier :



Sauvegardez votre travail en cliquant sur  (en bas à droite de votre écran), aussi souvent que vous le souhaitez.



# 03 Déposer son dossier de subvention

ENFIN :

- Enregistrez de manière systématique, à chaque pièce jointe en cliquant sur **Enregistrer**
- Sauvegardez votre dossier si vous avez besoin d'y revenir plus tard (avant de le transmettre au département) en cliquant sur **Enregistrer**
- Transmettez votre dossier au département, cliquez sur **Valider**

**Une fois votre dossier validé, vous n'y avez plus accès.**

Suite à la validation de votre dossier, vous recevez un A/R (qui peut se glisser dans vos courriers indésirables ou SPAMS).



**A noter que le dossier doit être déposé après la signature du compromis de vente et impérativement avant la signature de l'acte définitif de vente.**

# 04 Suivre son dossier


Vous souhaitez obtenir des informations concernant votre dossier  
*(complet, en cours d'instruction, incomplet...).*

Au préalable connectez-vous à la plateforme, puis cliquez sur la rubrique "Suivre mes dossiers" :



Sur la première partie de la page, des filtres sont disponibles pour trier mes dossiers par « Etat » :

## Filtres Dossiers

Dispositif	Sélectionnez... 
Statut	 BROUILLON (A FINALISER ET DÉPOSER)  COMPLÉMENT À FOURNIR
	 EN COURS DE TRAITEMENT  EN COURS DE PAIEMENT  SOLDÉ  CLÔTURÉ

# 04 Suivre son dossier

## Astuces :



Vous avez accès à votre dossier qu'en consultation.

Cela veut aussi dire que vous n'y avez plus accès pour faire de modifications et que la collectivité est en cours d'instruction de ce dernier.



Vous avez accès à votre dossier en consultation **ET** en modification.

Cela veut dire soit que vous n'avez pas encore finalisé votre dossier (pas encore « VALIDER »), soit qu'une demande de complément a été formulée par la collectivité, et de ce fait, elle vous rend l'accès afin que vous puissiez compléter, modifier votre demande.




Cette icône est une messagerie qui n'est pas active sur notre plateforme.

# 05 Mon dossier est incomplet

Après instruction de votre dossier, s'il s'avère être incomplet, vous recevez automatiquement un mail sur la boîte mail identifiée sur votre compte.

**Attention : ce mail peut arriver dans vos « spams » ou « courriers indésirables ».**

*NB : Vous avez un problème avec votre boîte mail, vous pouvez tout de même prendre connaissance de la copie du mail qui vous a été envoyé, en vous rendant sur la plateforme dans votre dossier en modification (SUIVRE MES DOSSIERS/  )*

## Complément Instruction technique

*Votre Dossier fait l'objet d'une demande de complément. En l'état, il ne permet pas d'être instruit entièrement. Veuillez modifier/compléter votre dossier en suivant les indications ci-dessous puis le retourner en cliquant sur le bouton de validation.*

**Demande de compléments du 05/06/2023 16:49**

**Motif** Dossier incomplet

### Commentaire

*Bonjour, Votre dossier est incomplet, il nous manque le diagnostic plomb, le dernier avis d'imposition établi en 2023 sur les revenu de 2022, les 3 derniers bulletins de salaire des 2 acquéreurs et le tableau d'amortissement définitif avec toutes les échéances. Cordialement  
L'équipe ADAPA*


# 05 Mon dossier est incomplet


*Renvoyer son dossier vers le Conseil Départemental 13*

Complétez et retournez votre dossier au département.


Rendez-vous dans votre dossier, puis cliquez dans "Suivre mes dossiers" :



Repérez votre dossier, et entrez en modification dans ce dernier, en cliquant sur l'icône 

Cliquez sur  dès lors que vous effectuez une modification, ou que vous ajoutez un document.

Toutes les modifications ayant été apportées, vous devez à présent retourner votre dossier au département.

Renvoyez votre dossier en cliquant sur 

**Attention : après avoir validé votre dossier, vous n'avez plus la possibilité de le modifier. L'agent en charge du suivi de votre dossier aura accès à celui-ci et pourra vérifier les documents modifiés et/ou ajoutés**

# 06 Le parcours d'un dossier de subvention



Le dossier doit être déposé après la signature du compromis de vente et impérativement avant la signature de l'acte définitif de vente.

## 1 Le dépôt du dossier

Après avoir créé et activé votre compte, vous devez déposer la demande contenant les pièces suivantes :

- Justificatif d'identité (carte d'identité recto verso, permis de conduire),
- Justificatif de l'adresse actuelle :
  - Pour le locataire, dernière quittance de loyer ;
  - Pour les propriétaire(s), attestation notariée d'acquisition ou titre de propriété ;
  - Pour les personnes hébergées, attestation d'hébergement et copie de la carte nationale d'identité de l'hébergeant Pour tous, en complément du (ou des) document(s) ci-dessus : dernière facture d'électricité ou d'eau (de moins de 6 mois).
- Compromis de vente pour le logement en cours d'acquisition
- Diagnostic immobilier du logement relatif au plomb
- Diagnostic financier du projet d'acquisition établi par l'ADIL13
- Dernier avis d'imposition sur le revenu
- Trois derniers bulletins de salaire de (ou des) acquéreur(s). A défaut, bilan comptable, contrat de travail CDD ou CDI.
- Justificatifs des revenus complémentaires : Allocations familiales, allocations maladies, allocation adulte handicapé...
- Offre(s) de prêt(s) + tableaux d'amortissement
- 1 RIB (relevé d'identité bancaire) ou 1 RIP (relevé d'identité postal). Pour les acquéreurs en indivision, fournir un RIB en compte joint. A défaut du compte joint, fournir une autorisation écrite de versement de la subvention ADAPA sur l'un des comptes des acquéreurs.

Vous avez validé votre dossier, celui-ci est transmis au dispositif pour instruction, vous n'y avez plus accès.

Vous recevez un A/R qui attestera de la date du dépôt de votre dossier.



# 06 Le parcours d'un dossier de subvention

## 1 Le dépôt du dossier - SUITE

Après vérification de la conformité des pièces et lorsque votre dossier est déterminé complet, vous êtes informé par mail que celui-ci sera soumis prochainement au vote de l'assemblée départementale qui vous attribuera officiellement cette aide financière.

Votre dossier est voté en commission permanente, vous en êtes informé par courrier postal (courrier de notification d'attribution de Madame Judith DOSSEMONT, Conseillère Départementale des Bouches-du-Rhône, Déléguée à la Politique du logement et au Fond de Solidarité (FSL).

Vous devez attendre la réception de ce courrier avant de passer à l'étape 2.

Vous avez reçu le courrier, maintenant passez à l'étape 2

## 2 La transmission des justificatifs nécessaires au paiement

Vous devez retourner sur la plateforme pour y déposer les pièces justificatives nécessaires au versement de l'aide :

- L'engagement de résidence et de remboursement, dûment signé en deux exemplaires ;
- Justificatif de domicile pour le logement acquis avec l'aide départementale (facture EDF, d'eau...);
- Copie du document notarié (attestation de l'acte de vente) relatif à l'acquisition de votre logement.

Après réception et contrôle de ces pièces, le versement sera effectué par virement du Trésor Public sur votre compte bancaire dans les meilleurs délais.



**Le non-respect des condition d'octroi fixées par le Conseil Départemental peut entraîner le retrait de l'aide.**