

## **PORT DÉPARTEMENTAL DE CARRO**

### **Avis d'appel à candidatures pour L'occupation du Domaine Public Maritime**

### **MISE A DISPOSITION D'UN POSTE A FLOT POUR UNE ACTIVITÉ DE BATEAU-ÉCOLE**

#### **RÈGLEMENT DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION PRÉALABLE**

Le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques et plus particulièrement l'article L. 2122-1-1, dispose que la délivrance des titres d'occupation du Domaine Public permettant une exploitation économique doit faire l'objet au préalable d'une procédure de sélection des candidats présentant toutes les garanties d'impartialité et de transparence, et comportant des mesures de publicité permettant aux candidats potentiels de se manifester.

#### **1 – IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE**

DÉPARTEMENT DES BOUCHES DU RHÔNE  
Direction des Routes et des Ports  
Service Maîtrise d'Ouvrage  
Pôle Foncier Procédures et Domaine Public  
52 Avenue de St Just  
13256 MARSEILLE CEDEX 20

#### **2 - OBJET DE LA PROCÉDURE DE SÉLECTION**

Le Département des Bouches du Rhône organise un appel à candidatures relatif à la mise à disposition sur le Domaine Public Maritime du Port de Carro, d'un poste à flot à l'année, pour une activité de nature commerciale : **bateau-école**.

Ce poste à flot est prévu dans la zone commerce/pêche, en bout de panne. Le Département se réserve le droit de pouvoir modifier sa situation sur le port.

Les **dimensions maximales** du bateau doivent être de 6 m pour la longueur et 2,50 m pour la largeur.

L'emplacement attribué ne pourra être affecté par le bénéficiaire à aucun autre usage que celui désigné ci-dessus. Il ne pourra pas faire l'objet d'une sous location.

### **3 – DURÉE DE L'OCCUPATION :**

L'autorisation d'occupation temporaire sera délivrée à titre précaire.

Elle devrait débuter le 1<sup>er</sup> janvier 2025. Le Département se réserve la possibilité de reporter au 1<sup>er</sup> février 2025 la date de commencement de l'autorisation, afin que le titulaire actuel du poste à flot ait le temps de libérer l'emplacement.

La durée minimale de cette autorisation sera de 5 ans et ne pourra excéder 10 ans. Cette durée sera calculée au vu du montant des éventuels investissements envisagés par les candidats et de leurs durées d'amortissement.

Cette autorisation pourra être révoquée ou suspendue à tout moment pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général, ou en cas de non observation de celle-ci et du règlement intérieur du port.

### **4 – REDEVANCE :**

La redevance est établie annuellement et suivant la superficie du bateau et des pare-battages. A titre purement indicatif, pour 2024, elle s'élève à 50,91 € HT/m<sup>2</sup>/an :

La méthode de calcul du plan d'eau est la suivante :

- Longueur x largeur (il est rajouté à la largeur : 2 x 0,20 m de pare-battages)

Le tarif de la redevance est fixé annuellement par décision du Département.

### **5 – RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Les documents à télécharger lors du retrait de dossier sont :

- \* le présent règlement de la procédure de sélection
- \* le cadre type à renseigner par le candidat
- \* le projet d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public portuaire
- \* le plan de situation
- \* le règlement particulier de police du Port de Carro

### **6 - CONTENU DU DOSSIER A REMETTRE**

Au regard du présent règlement et des termes de l'autorisation d'occupation temporaire qui sera consentie par le Département au pétitionnaire retenu, les candidats intéressés par la consultation devront proposer un dossier rédigé en français et composé des pièces suivantes :

- \* une lettre de candidature datée et signée précisant les motivations du candidat ;
- \* un mémoire reprenant à minima et dans l'ordre, les éléments demandés dans le cadre type
- \* les statuts de la société ;
- \* une photocopie de la carte d'identité nationale du gérant ;

- \* photocopies des diplômes requis pour l'exploitation de ce type d'activité ;
- \* un extrait KBIS datant de moins de trois mois sur lequel devra figurer la déclaration et l'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) ;
- \* justificatifs des éventuels investissements prévus ou faits sur le bateau ;
- \* les attestations fiscales et sociales établissant la régularité de la situation du candidat : certificat de l'administration fiscale relatif au paiement de l'impôt sur les sociétés et de la TVA, attestation de l'URSSAF ;
- \* déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'a pas fait l'objet d'une procédure de contravention de grande voirie ;
- \* l'agrément préfectoral en cours de validité ;
- \* une copie du titre de francisation ;
- \* une copie de l'attestation d'assurance en cours de validité en lien avec l'activité exercée ;
- \* une photo du bateau ;
- \* une copie du titre de navigation en cours de validité.

NB : Les candidats qui ont précédemment bénéficié d'une Autorisation d'Occupation Temporaire sur un des ports départementaux, devront être à jour de leur redevance auprès du Département, au jour de la remise du dossier de candidature.

## **7 – REMISE DES CANDIDATURES**

**Le dossier accompagné des pièces justificatives est à adresser *uniquement* par pli recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante :**

DÉPARTEMENT DES BOUCHES DU RHÔNE  
 Direction des Routes et des Ports  
 Service Maîtrise d'Ouvrage  
 Pôle Foncier Procédures et Domaine Public  
 52 Avenue de St Just  
 13256 MARSEILLE CEDEX 20

*Le pli recommandé doit comporter la mention « Ne pas ouvrir – Appel à candidatures pour une activité annuelle de bateau école sur le port de Carro ».*

**Tout dossier adressé par courrier électronique sera rejeté.**

<b>DATE LIMITE DE RÉCEPTION :</b>
<b>Vendredi 29 novembre 2024 à 16h00.</b>

**Les dossiers parvenus après la date et l'heure précisées ci-dessus ne seront pas examinés.**

## **8 – ANALYSE DES CANDIDATURES**

A l'expiration du délai de réception des candidatures, les propositions seront examinées au vu du dossier le plus pertinent selon des critères non hiérarchisés, ni pondérés, à savoir :

- Les références professionnelles
- Les caractéristiques du bateau
- La description précise de l'activité et la qualité de la prestation
- La qualité de la prestation dans le domaine de la sécurité
- Les actions dans le domaine de la protection de l'environnement

L'appréciation est établie selon cinq points notés de 4 à 0 : très bien (4), bien (3), assez bien (2), insuffisant (1) très insuffisant ou non renseigné (0).

Toute candidature ne répondant pas à l'objet précis de la consultation sera écartée et de ce fait non analysée.

L'examen des candidatures sera assuré par une commission ad hoc. Elle se prononcera au vu du rapport d'analyse établi par l'agent instructeur du Service Maîtrise d'Ouvrage.

Jusqu'à la délivrance de l'autorisation d'occupation temporaire, le Département se réserve le droit d'interrompre, de suspendre ou d'abandonner la présente consultation et ainsi de ne pas donner suite aux candidatures reçues.

## **9 – AFFECTATION :**

A l'issue de l'examen des candidatures, le pétitionnaire retenu sera informé par courrier et disposera d'un délai maximal de trois mois pour stationner son bateau dans le port. Si au terme de ce délai, le bateau n'est pas stationné dans le port, le bénéfice de l'emplacement sera définitivement retiré et la demande du pétitionnaire deviendra nulle de plein droit.

Le Département proposera alors l'emplacement au candidat placé en deuxième position.

## **10 – DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS :**

Une visite des lieux pourra être organisée pendant la phase d'appel à candidature, à la demande du candidat formulée par mail auprès de Mme. Evelyne GAUTHIER, surveillante du port de Carro , à l'adresse suivante : [evelyne.gauthier@departement13.fr](mailto:evelyne.gauthier@departement13.fr).

Toute autre demande relative à la procédure, par mail, à l'adresse suivante : [sophie.dessinguez@departement13.fr](mailto:sophie.dessinguez@departement13.fr) ou [ports@departement13.fr](mailto:ports@departement13.fr).