

**APPEL À PROJETS**

*Initiatives départementales pour*

*la Journée nationale de la laïcité 2024*

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE : 25 MARS 2024**

**ADRESSE EMAIL D’ENVOI DES CANDIDATURES :** **spdr.dspdr@departement13.fr**

# 1. Le porteur de projet

## 1.1. Dénomination :

## 1.2. Adresse postale :

## 1.3. Téléphone :

## 1.4. Mail :

## 1.5. N° SIRET :

## 1.6. Présentation succincte des activités principales :

## 1.7. Le cas échéant, descriptif synthétique d’actions déjà conduites en matière de laïcité (si nécessaire, joindre éléments complémentaires en annexe) :

# 2. Le référent en charge du suivi du projet

## 2.1. Nom/Prénom :

## 2.2. Qualité/fonction :

## 2.3. Téléphone :

## 2.4. Mail :

## 2.5. Observations éventuelles (si nécessaire, joindre éléments complémentaires en annexe) :

# 3. Le projet

## 3.1. Intitulé du projet :

## 3.2. Publics visés (critères de choix et motivation ; nombre de participants estimé)

## 3.3. Impact géographique visé par le projet (commune, arrondissement, quartier, …) :

## 3.4. Description du projet : angle d’approche proposé (intérêt, originalité, pertinence), modalités de mise en œuvre (pédagogiques, créatives, *etc.*), moyens mobilisés (équipes, locaux, matériels, promotion de l’action auprès des publics, *etc.*), modalités d’association des publics à la mise en œuvre du projet, *etc. (feuillet à reproduire si nécessaire)*

## 3.5. Format de restitution du projet lors de l’évènement du 27 novembre 2024 (spectacle vivant, arts visuels et/ou média, exposition, *serious game* ou autres outils ludo-pédagogiques, *etc...*)

## 3.6. Identification d’une ou plusieurs personnes disposant d’une qualification spécifique et suffisante pour veiller à la qualité des contenus du volet pédagogique de l’action (nom(s) de la ou des personne(s) et éléments justifiant de l’habilitation) (cf. note de cadrage, p.6).

*NB : si le porteur de projet ne dispose pas, en interne, de personnes dûment qualifiées, il pourra faire appel à un partenaire extérieur disposant des compétences et de l’expérience nécessaire ; dans ce cas, remplir un feuillet spécifique (cf. item n°3.7. infra)*

## 3.7. Partenariat(s) extérieur(s) envisagé(s) (identification du partenariat envisagé, motivation du recours à ce partenaire…) *(en cas de partenariats multiples, feuillet à reproduire pour chaque partenaire à mobiliser)* :

Partenaire 1 :

Est-ce la première fois que la structure collabore avec ce partenaire : ☐ Oui ☐ Non

La structure partenaire a-t-elle déjà conduit des projets de ce type : ☐ Oui ☐ Non

## 3.8. Calendrier prévisionnel du projet (inclure notamment les réunions préparatoires et la phase de bilan) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates / Périodes de réalisation prévues** | **Etapes** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.9. Modalités d’évaluation prévues (indicateurs quantitatifs, qualitatifs, …) et suites éventuelles à donner au projet (ex : programmation d’un ou plusieurs évènements de restitution au sein du centre social) :

# 4. Éléments financiers (synthÈse)

## 4.1. Coût total du projet : €

## 4.2. Montant de la subvention sollicitée : €

***(dans le cadre du présent Appel à projets)***

 = …………………..…% du coût du projet

# 5. Affirmation de sincérité

Je soussigné, (nom, prénom)

 ,

agissant en qualité de (fonction/mandat)

de (dénomination du porteur de projet)

 ,

☐ Certifie exactes et sincères l’ensemble des informations et justificatifs produits à l’appui du présent dossier de candidature.

**Fait à , le**

**Signature + cachet :**