

## OU TROUVER LES FORMULAIRES SPECIFIQUES ET LES MODELES DE DOCUMENTS ?

Afin d'optimiser vos chances de trouver tous ces documents, nous les avons placés à différents endroits 😊

1- LORSQUE VOUS ETES CONNECTE A LA PLATEFORME, il vous suffit de cliquer sur la rubrique « DOCUMENTS RESSOURCES »

RECHERCHER UNE AIDE   SUIVRE MES DOSSIERS   DOCUMENTS RESSOURCES   DÉTAIL FICHE TIERS

Vous sélectionnez (ou pas) le thème de ce que vous recherchez comme document (documents comptables, formulaires sports etc...)

Rechercher une ressource

Thèmes

- ASSO-FORMULAIRES JEUNESSE
- ASSO-FORMULAIRES SPORT
- PARTICULIERS-HOP ! PASSEZ AU SOLAIRE
- ASSO-MODELE DELEGATION DE POUVOIR
- ASSO-MODELES DOCUMENTS COMPTABLES
- PARTICULIERS-BOURSES AUX ATHLETES

Nombre de résultats : 3

**MODELE BUDGET PREVISIONNEL**  
Veillez à faire apparaître le ou les montant(s) sollicités par Département, attention l'investissement ne doit pas dépasser votre document. Votre budget prévisionnel doit avoir des totaux égaux.

**MODELE PLAN DE FINANCEMENT**

- Cliquer sur **RECHERCHER** et vous avez accès aux documents recherchés.

2- LORSQUE VOUS ETES CONNECTE A LA PLATEFORME

- Cliquer sur « RECHERCHER UNE AIDE »

RECHERCHER UNE AIDE   SUIVRE MES DOSSIERS   DOCUMENTS RESSOURCES   DÉTAIL FICHE TIERS

- Cliquer sur la flèche « Accéder à un dossier »

DEPÔT DU DOSSIER DE SUBVENTION - BUREAU DES ASSOCIATIONS

Associations

3 DOSSIER(S) EN COURS

BA

Type de Bénéficiaire: [icône]

[Bouton avec flèche droite]

- Cliquer sur le lien zip « **PIECES MODELES ET/OU REGLEMENT COMPLET ET/OU FORMULAIRES SPECIFIQUES COMPLEMENTAIRES** »

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES

**Détails du dispositif**

DEPÔT DU DOSSIER DE SUBVENTION - BUREAU DES ASSOCIATIONS  
Associations  
2 DOSSIER(S) EN COURS

BA  
Type de Bénéficiaire: 👤

**objet**

**PIECES NECESSAIRES A LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Dans votre Fiche Tiers :**

Statuts de l'association  
Liste en vigueur des membres du Conseil d'administration (CA)  
Liste en vigueur des membres du bureau  
Récépissé de création en Préfecture ou Insertion au journal officiel de création  
Dernier récépissé de modification en Préfecture le cas échéant (siège, titre, objet, dirigeants)  
Avis de situation SIREN (indiquant le numéro SIRET)

**Dans votre Dossier :**

Attestation de conformité (modèle disponible dans votre rubrique « Documents ressources » sur la plateforme après vous être connecté)

**Contact**

Service des Relations avec les Associations et les Particuliers (SRAP)  
Une question à poser ? Besoin d'aide ?  
Deux solutions :  
<https://formulaire.moncompte.departement13.fr/contact-subventions/>  
<https://formulaire.moncompte.departement13.fr/appele-subventions/>

**Mes démarches en ligne**

📄 **PIECES MODELES ET/OU REGLEMENT COMPLET ET/OU FORMULAIRES SPECIFIQUES COMPLEMENTAIRES**

Tous les documents seront téléchargés sous format d'un fichier zip.

- 3- SUR LE SITE DU DEPARTEMENT DES BOUCHES DU RHONE directement 😊 dans l'espace Associations, « Demandez une subventions ».