

**DOSSIER DE VENTE
SALLE EVENEMENTIELLE
1 PLACE FRANCIS CHIRAT
13002 MARSEILLE**

Personnes à contacter pour des renseignements complémentaires :

Monsieur Geoffrey MOUFTIER & Madame Emeline CASALTA

Téléphone : 04.13.31.22.91 et 04.13.31.31.11

Secrétariat : 04.13.31.23.93

Courriel : geoffrey.mouftier@departement13.fr et emeline.casalta@departement13.fr

**Conseil Départemental des Bouches du Rhône
Hôtel du Département
Direction des Etudes, de la Programmation et du Patrimoine
Service Transactions et Gestion Immobilière
52, avenue de Saint Just
13256 – Marseille cedex 20**

SOMMAIRE

- I/ Objet de l'appel à candidatures et Présentation générale du bien
- II/ Candidature
- III/ Organisation de la consultation
- IV/ Procédure

ANNEXES

- Formulaire d'engagement
- Situation cadastrale
- Fiche détaillée de la parcelle
- Photo du site

CHAPITRE I

OBJET DE L'APPEL A CANDIDATURES ET PRESENTATION GENERALE DU BIEN

Le Conseil Départemental organise un appel à candidatures en vue de la cession amiable d'un bâtiment faisant office de Salle Evènementielle.

1/ Situation du bien

- 1 bis place Francis CHIRAT – 13002 MARSEILLE



- **Références cadastrales :** Section D1 n°808 d'une contenance totale de 431 m²
- **Taxe foncière :** ND

2 / Environnement

Le bien se situe dans le 2^{ème} arrondissement de Marseille, à proximité directe de la Cathédrale de la Major. Immeuble situé dans le périmètre de protection de monuments historiques dont « La Chapelle et l'Hospice de la Vieille Charité (classé) « la Tour des Trinitaires et le Mur y attenant, rue de la Vieille Tour (inscrits).

Le bien nécessite de multiples travaux de rafraichissements.

3/ Urbanisme

Le bien est cadastré 202 808 D 0001, il s'agit d'une parcelle de 431 m² sur laquelle est implantée un bâtiment de 416 m², en zone Uap (Centre-Ville de Marseille à caractère patrimoniale).

Le règlement d'urbanisme est consultable auprès des services d'urbanisme de la commune de Marseille (PLUI approuvé le 19/12/2019, applicable le 20/01/2020).

4 / Description du bien

Le Conseil Départemental vend un bâtiment d'une superficie de 416 m² élevé d'un rez de chaussée à usage de salle de spectacles et de réunions.

Le bien est composé d'un sas à l'entrée, deux bureaux, une cuisine, sanitaires, un coin bar avec comptoir, une grande salle avec une scène surélevée, un petit local à gauche de la scène, un petit local à droite de la scène comprenant une trappe pour accéder au sous-sol, une issue de secours, et un petit local de stockage accessible uniquement de l'extérieur.

Faux plafond, carrelage au sol, fenêtres double vitrage aluminium, climatisation.

5 / Situation d'occupation du bien

Le bien est libre de toute occupation.

6/ Absence de Garantie

Tout candidat s'engage - du fait même de son offre - à n'élever, s'il devient attributaire, aucune réclamation relative à la nature et à la qualité de l'immeuble vendu. Celui-ci sera maintenu dans sa configuration actuelle jusqu'à la signature de l'acte authentique de vente.

Le vendeur ne garantit pas le contenu des plans, relevés de surfaces, diagnostics, et études, contenus dans le dossier d'appel de candidatures, établis sous la seule responsabilité de leurs auteurs.

7/ Assurances

Le Conseil Départemental, vendeur, devra assurer l'ensemble immobilier jusqu'à la signature de l'acte définitif de vente.

CHAPITRE II CANDIDATURE

Les candidats peuvent être des personnes physiques, des sociétés ou autres personnes morales.

Dans tous les cas, ils devront produire un dossier comportant obligatoirement :

- Nom ou dénomination,
- Coordonnées,
- Statuts éventuellement,
- Copie certifiée conforme du pouvoir de la personne représentant le candidat acquéreur et signataire de la lettre d'offre ferme. Ces pouvoirs doivent permettre au signataire d'engager valablement le candidat acquéreur, notamment pour la signature du compromis de vente et, le moment venu, de l'acte authentique de vente,
- Garanties financières,
- Note décrivant les raisons qui motivent cette volonté d'acquisition ainsi que les objectifs que l'on se propose d'atteindre et les moyens que l'on compte y affecter pour ce faire,
- Le projet
- Le prix (formulaire d'engagement à remplir).

Les candidats étrangers :

- Les documents décrits ci-dessus,
- Un avis juridique (légal opinion) en français attestant que le signataire de l'offre ferme dispose des pouvoirs lui permettant d'engager valablement le candidat acquéreur, notamment pour la signature du compromis de vente et, le moment venu, de l'acte authentique de vente, et que la personne morale acquéreur a toute capacité pour acquérir.

Les candidats doivent faire référence à leurs partenaires, et conseils éventuels (banques, notaires, avocats, architectes...).

CHAPITRE III

ORGANISATION DE LA CONSULTATION

1/ Garantie

Le candidat retenu devra verser une garantie fixée à 5% du montant du prix de vente proposé, le jour de la signature du compromis de vente.

Elle pourra prendre la forme :

- Soit d'une caution bancaire irrévocable et garantie à première demande, d'une durée maximale de six mois,
- Soit d'un chèque de banque, établi à l'ordre du Trésor Public.
Ce chèque sera immédiatement encaissé.

Dans les deux cas ci-dessus, la Banque émettrice doit être un établissement de premier plan, ayant son siège social en France.

En toute hypothèse, les frais engendrés par la constitution de la garantie restent à la charge exclusive du candidat.

2/ Organisation des visites

Les visites sont organisées exclusivement sur rendez-vous.

Les candidats désirant visiter l'ensemble immobilier doivent en formuler la demande auprès du **Service Transactions et Gestion Immobilière de la Direction des Etudes, de la Programmation et du Patrimoine, dont les coordonnées figurent en première page**. Ils devront indiquer notamment l'identité des visiteurs et leur nombre. A l'appui de cette demande, le candidat doit attester de sa réelle intention de prendre part à la consultation.

Les candidats sont invités, à leurs frais exclusifs, à procéder ou à faire procéder par leurs conseils, aux vérifications et audits d'ordre technique, administratif, juridique, qu'ils jugent opportuns pour faire une offre d'acquisition.

En conséquence, les candidats reconnaissent et acceptent qu'en soumettant une offre, ils ont obtenu les informations suffisantes pour faire cette offre sans réserve et sans demande de garantie de leur part et sous les seules conditions qui sont arrêtées dans les conventions comportant transfert de propriété de l'ensemble immobilier.

3/ Consultation du dossier

Toute information complémentaire se rapportant à l'ensemble immobilier et aux modalités de présentation des candidatures peut être demandée auprès du **Service de Transactions et Gestion Immobilière de la Direction des Etudes, de la Programmation et du Patrimoine, dont les coordonnées figurent en première page**.

4/ Confidentialité

Les candidats et leurs conseils s'engagent à ne communiquer à quiconque aucune information ou documentation sur la présente consultation.

CHAPITRE IV PROCEDURE

1/ Calendrier prévisionnel

- Date de publicité : **26 Juin 2026**
- Visites : **sur rendez-vous**
- Date limite du dépôt des candidatures : **30 Septembre 2026 - 16 h 00 au plus tard**
- Date prévisionnelle de la décision d'attribution : **4^{ème} trimestre 2026**
- Date prévisionnelle de la signature du compromis : **4^{ème} trimestre 2026**
- Date prévisionnelle de l'acte définitif de vente : **1^{er} trimestre 2027**

La cession s'opèrera en deux temps :

- Signature par le candidat choisi d'une promesse de vente,
- Signature d'un acte définitif de réitération de la promesse de vente.

2/ Indication relative au prix de vente

L'unité monétaire du contrat de vente est l'euro (€).

Le prix exprimé dans l'offre sera exprimé en valeur nette de tout droit ou taxe, à l'exclusion de tout autre type de proposition.

3/ Présentation des candidatures

La lettre de candidature contenant l'offre de contracter doit être rédigée en français et signée par la personne physique habilitée à engager juridiquement et financièrement le candidat quel que soit sa forme juridique. Les documents justificatifs doivent être joints à l'appui.

La transmission des offres doit être effectuée sous pli cacheté portant les mentions :

**« Candidature à l'acquisition d'un immeuble situé 1, place Francis CHIRAT »
« Ne pas ouvrir par le service du courrier »**

Le pli doit contenir une enveloppe cachetée au nom du candidat. Cette seconde enveloppe contiendra l'ensemble des documents visés au chapitre II ainsi que l'offre de prix.

Ces plis sont transmis obligatoirement par voie postale, par lettre recommandée avec avis de réception ou bien contre décharge à l'adresse suivante :

**Conseil Départemental des Bouches du Rhône
Hôtel du Département
Direction des Etudes, de la Programmation et du Patrimoine
Service Transactions et Gestion Immobilière
Bâtiment A - Bureaux n° A113 ou A1116 ou A1110
52, avenue de Saint Just
13256 – Marseille cedex 20
A l'exclusion de tout autre moyen (fax et courriel ne seront pas acceptés)**

4/ Date limite de dépôt de candidature

- La date limite de candidature est fixée au **30 Septembre 2026 - 16 h 00 au plus tard**
- Le cachet de la poste faisant foi.
- Les plis qui seraient déposés après la date limite susvisée ou bien sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus.

5/ Délai de validité de l'offre formulée par le candidat

L'offre de contracter est ferme et ne peut être rétractée jusqu'à la signature du compromis de vente, sauf réception par le candidat d'une lettre du Conseil Départemental, envoyée avec accusé de réception, l'informant du rejet de son offre.

Passé le délai de 12 mois suivant la date limite du dépôt de candidature, et faute pour le Conseil Départemental de s'être prononcé sur cette offre, le candidat est délié de tout engagement envers le Conseil Départemental.

6/ Contenu des propositions

Outre l'offre de prix, la proposition doit comprendre les données suivantes :

Données juridiques :

- ✓ La proposition du candidat prend la forme d'une offre ferme et définitive d'acquérir à son profit l'ensemble immobilier dans sa totalité (remplir le formulaire d'engagement).
- ✓ Le candidat doit manifester sa volonté de signer le compromis de vente, puis l'acte de vente définitif, dans le respect des dispositions et du calendrier contenus dans l'avis d'appel à candidatures et ses annexes.
- ✓ L'offre et ses annexes doivent être établies en langue française.

Données financières :

- ✓ Pour être valable, l'offre doit contenir : le justificatif de la garantie, les modalités du financement de l'opération.
- ✓ Le paiement du prix doit être effectué à hauteur de 5% (cinq pour cent) le jour de la signature du compromis de vente et, au plus tard, pour le solde, au moment de l'entrée en jouissance de l'ensemble immobilier, c'est-à-dire à la signature de l'acte définitif.
- ✓ Le candidat peut proposer dans son offre d'anticiper le paiement de tout ou partie du solde.
- ✓ Le candidat fait son affaire personnelle des honoraires de ses conseils.

Données d'objectifs :

Le candidat doit exposer aussi complètement que possible, par tout moyen à sa convenance, les raisons qui motivent sa volonté d'acquisition, les objectifs qu'il se donne ainsi que les moyens qu'il a l'intention de mettre en œuvre.

7/ Choix du candidat

Le Conseil Départemental choisit librement l'acquéreur en fonction des offres reçues. Le choix de l'acquéreur interviendra suivant trois critères :

- le prix,
- le projet, auquel un examen particulier sera apporté et que le candidat s'engagera à réaliser,
- les garanties financières.

Le Conseil Départemental se réserve le droit de présélectionner des candidats.

Le Conseil Départemental se réserve le droit de négocier les offres, soit avec l'ensemble des offreurs initiaux, soit avec ceux qui auront présenté les meilleures offres.

Le Conseil Départemental se réserve le droit d'interrompre le processus de vente à tout moment et se réserve la possibilité de ne pas donner suite aux offres reçues, le tout sans que les candidats puissent demander en contrepartie une quelconque indemnisation.

Néanmoins, dans un tel cas, la vente peut être poursuivie selon d'autres modalités, soit avec les offreurs initiaux qui seront invités à participer à cette nouvelle phase, soit en procédant à une nouvelle consultation.

Le Conseil Départemental n'aura pas à justifier sa décision.

CHAPITRE 5

PRIX

PRIX : Faire offre

ANNEXES

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT

Je soussigné(e), Mme/M _____
Représentant la société (dénomination, capital social, n° d'immatriculation au RC et des sociétés)

.....
.....

Domiciliée :

.....

Téléphone :

Fax :

Mél :

Agissant en vertu des pouvoirs suivants :

.....
Propose d'acquérir au Département des Bouches-du-Rhône, le bien ci-après indiqué que j'ai visité et dont je déclare bien connaître la consistance et les caractéristiques :

.....
La présente offre est faite au prix de *

Et sera valable un an à compter de la date du dépôt de l'offre

Avec la (les) condition(s) suspensive(s) suivante(s) **

.....
 Sans condition suspensive **

J'ai également bien noté que le Département pourra renoncer à tout moment à la vente sans aucune indemnité à mon profit.

Fait en un seul original
Le,

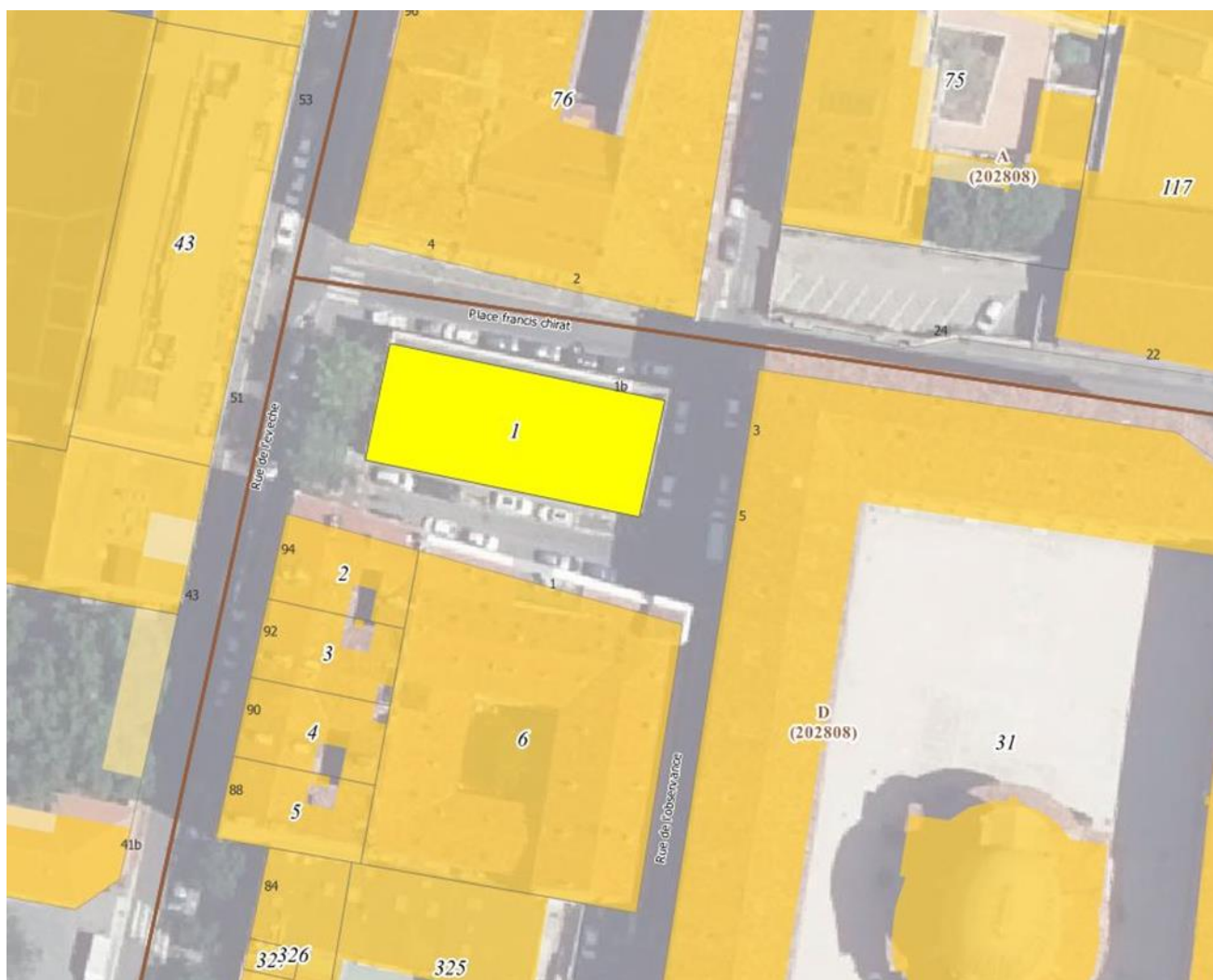
Signature et cachet

* inscrire la somme en toute lettre

**Choix à faire obligatoirement. A défaut l'offre sera considérée comme sans condition suspensive

A retourner à :
Conseil Départemental des Bouches du Rhône
Hôtel du Département
Direction des Etudes, de la Programmation et du Patrimoine
Service Transactions et Gestion Immobilière - Bureaux A1110 ou A1113 ou A1116
52, avenue de Saint Just 13256 – Marseille cedex 20

ANNEXE 2 CADASTRE



ANNEXE 3 FICHE DETAILLEE DE LA PARCELLE



Références cadastrales

Département : 13
Commune : Marseille
Code Insee : 13055
Numéro de commune absorbée : 808
Code d'arrondissement : 202
Section : 0D
Feuille : 1
Numéro de parcelle : 0001
Contenance : 431 m²

Zonage(s)

- Parcelle classée UAp
Centre-ville de Marseille à caractère patrimonial

La parcelle est soumise aux dispositions suivantes

Qualité urbaine et architecturale

- Périmètre issu des PDU sur obligation de stationnement
Zone de bonne desserte activités et habitat

Équipements, réseaux et emplacements réservés

- Mesures pour limiter l'imperméabilisation des sols
Zonage pluvial 1

Périmètres d'informations

- Périmètre de droit de préemption urbain
Droit de Préemption Urbain (DPU)
- Règlement local de publicité
Règlement Local de Publicité Intercommunal (RLPI)
- Périmètre d'opération d'intérêt national
Opération d'intérêt national (OIN)
- Autre périmètre, secteur, plan, document, site, projet, espace
Zone de Présomption de Prescription Archéologique (ZPPA)

SERVITUDE D'UTILITE PUBLIQUE

- Servitudes relatives aux monuments historiques (immeubles classés et inscrits, abords des monuments historiques) (AC1) >
- Sites patrimoniaux remarquables (SPR) (AC4) >
- Plans de prévention des risques naturels prévisibles (PPRNP) et plans de prévention de risques miniers (PPRM) et documents valant PPRNP (PM1) >

SCHEMA DE COHERENCE TERRITORIALE

- SCOT METROPOLE AIX-MARSEILLE-PROVENCE

ANNEXE 4 PHOTO



