

## DEMANDE DE TRANSPORT SCOLAIRE POUR LES ELEVES ET ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Renouvellement     1<sup>ère</sup> Demande  
Année Scolaire 2026/2027

**Toutes les rubriques de cet imprimé doivent être OBLIGATOIREMENT renseignées**

### 1. ELEVE / ETUDIANT

Nom / Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse de résidence de l'élève : .....

.....

### 2. REPRESENTANT DE L'ELEVE OU DE L'ETUDIANT

Qualité : <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre à préciser .....	Qualité : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre à préciser .....
Nom / Prénom : .....	Nom / Prénom : .....
Profession : .....	Profession : .....
Lieu d'exercice professionnel : .....	Lieu d'exercice professionnel : .....
Permis de conduire : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Permis de conduire : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Véhicule personnel : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Véhicule personnel : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Adresse (si différente de l'enfant) : .....	Adresse (si différente de l'enfant) : .....
.....	.....
Téléphone : .....	Téléphone : .....
Mail : .....	Mail : .....

### 3. AUTRES ENFANTS A CHARGE

Nom – Prénom : ..... Né(e) le .....

Etablissement scolaire 2026/2027 : .....

Nom – Prénom : ..... Né(e) le .....

Etablissement scolaire 2026/2027 : .....

Nom – Prénom : ..... Né(e) le .....

Etablissement scolaire 2026/2027 : .....

Nom – Prénom : ..... Né(e) le .....

Etablissement scolaire 2026/2027 : .....

Nom – Prénom : ..... Né(e) le .....

Etablissement scolaire 2026/2027 : .....

### EN CAS DE GARDE ALTERNEE, fournir un jugement ou une attestation sur l'honneur :

Chez le père :  semaine paire             semaine impaire

Chez la mère :  semaine paire             semaine impaire

### 4. RENSEIGNEMENTS LIES A LA SCOLARITE

Nom de l'établissement scolaire : .....

Adresse de l'établissement : .....

Nom de l'établissement de secteur : .....

Classe de l'élève/étudiant : ..... Dispositif de scolarisation (ex. ULIS) - .....

Date de rentrée scolaire : ..... Statut de l'élève :  scolaire  apprenti  alternant

Qualité de l'élève :  Interne  Demi-pensionnaire  Externe

#### Emploi du temps de l'élève/étudiant (si connu)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Début des cours					
Fin des cours					

## 5. ORGANISATION DU TRANSPORT DE L'ÉLÈVE OU ÉTUDIANT

- L'élève peut-il prendre les transports en commun s'il est accompagné ?  OUI  NON

**Si non, précisez-en obligatoirement la raison :** -----  
-----

- L'autonomie de l'élève dans ses déplacements extérieurs a-t-elle déjà été travaillée avec un SESSAD, un CMP ou avec les parents ?  OUI  NON

**Si non, précisez-en obligatoirement la raison :** -----  
-----

- L'élève peut-il prendre les transports en commun seul ?  OUI  NON

**Si non, précisez-en obligatoirement la raison :** -----  
-----

- L'élève est-il en fauteuil roulant ?  OUI  NON

- Si oui quel type de fauteuil ?  Manuel  Electrique

- L'élève peut-il assurer seul ses transferts du fauteuil au véhicule et vice versa ?  OUI  NON

- Indiquer ci-dessous tout autre renseignement qui pourrait être utile et faciliter le transport de votre enfant : (exemple : malade en voiture, autre aide technique, agité et risque de se détacher, ...)  
-----  
-----

Le ou les représentants légaux de l'élève/étudiant :

- certifie(nt) sur l'honneur l'exactitude des informations fournies et sont avertis que toute demande incomplète ou inexacte entrainera sa nullité
- déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement pour le transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap, consultable sur [www.departement13.fr](http://www.departement13.fr) rubrique se déplacer, et m'engage à en respecter les termes et en accepte les conditions.

Signature(s) précédée(s) de la mention « *Lu et approuvé, le /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/* »

**Ce Formulaire est à compléter et à retourner**

**Par Mail : [transporhandi@departement13.fr](mailto:transporhandi@departement13.fr)**

**Par Courrier : DPHPBA – SPH- Pôle transport scolaire**

**4 Quai d'Arenc – CS 70095 - 13304 Marseille Cedex 02**

**Tous nos formulaires sont téléchargeables sur [www.departement13.fr](http://www.departement13.fr) rubrique « se déplacer »**

**Pièces à fournir obligatoirement : *Sans l'intégralité de ces pièces le dossier ne sera pas instruit.***

- Le formulaire de demande complété, daté et signé,
- Le formulaire médical complété, daté, tamponné et signé par le médecin,
- La notification de décision d'orientation scolaire en cours de validité de la MDPH ;
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (en cas de garde alternée, fournir un justificatif des 2 parents) ; pour les hébergés fournir en plus une attestation d'hébergement\*
- La copie intégrale du livret de famille, à défaut un acte de naissance intégral ;
- En cas de séparation, fournir la copie du jugement de divorce (ou équivalent) ou une attestation sur l'honneur de garde d'enfant\* et en cas de placement, la copie du jugement de placement.
- AVANT la rentrée scolaire**, fournir une attestation d'inscription\* mentionnant si besoin l'ULIS, la SEGPA, ...
- APRES la rentrée scolaire (même si la demande a été établie avant la rentrée scolaire) :**
  - fournir un certificat de scolarité mentionnant si besoin l'ULIS, la SEGPA, ...
  - fournir l'emploi du temps scolaire général (et non pas par semaine définie) et des soins si nécessaire.

\* des modèles d'attestations sont à votre disposition sur notre site [www.departement13.fr](http://www.departement13.fr)

**Attention :**

- Les demandes doivent parvenir au service entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 juillet, pour garantir le traitement de votre dossier pour le jour de la rentrée scolaire.
- Cette demande est à **renouveler chaque année scolaire à l'initiative de la famille** pour tout renseignement, vous êtes invités à contacter nos services.
- Cette demande n'implique pas une prise en charge automatique du transport.