

# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2017



DÉPARTEMENT  
**BOUCHES  
DU-RHÔNE**



## TRANSPARENCE, ACTION, PERFORMANCE

Pour rendre compte de son action, dans un souci de transparence, le Département publie, chaque année, un rapport d'activités des services.

Ce document synthétique donne une vision globale des moyens déployés et des politiques publiques conduites, par le Département, au service des citoyens et de la promotion des territoires.

Il traduit également l'étendue des savoir-faire et compétences des agents départementaux, leur sérieux, leur réactivité professionnelle pour assurer la continuité d'un service public de qualité.

2017 a encore été une année d'adaptation des services aux réformes réglementaires, notamment avec le transfert des transports périurbains et scolaires à la Métropole Aix-Marseille-Provence et la Région Sud. La création d'une Direction de l'Achat Public a également entraîné un mouvement d'ampleur de l'administration, conduit avec efficacité, et ce en parallèle des missions courantes de chaque service.

Si quelque chose n'a pas changé en 2017, c'est bien le désengagement massif de l'Etat !

Dans ce contexte toujours plus contraint, alors que les défis sont nombreux, les enjeux importants, le Département fait le choix de fédérer les idées et les synergies, de valoriser les atouts et les talents, d'accompagner les porteurs de projets, d'accélérer les secteurs d'excellence, vecteurs de développement et donc d'attractivité et d'emploi.

Les engagements politiques de la majorité départementale sont désormais à l'œuvre à travers des priorités bien identifiées. Faire de la Provence un territoire cohérent et équilibré, compétitif et innovant, solidaire et juste, entreprenant et rayonnant.

Ce rapport rend compte des avancées accomplies au cours de l'année écoulée et annonce les perspectives à venir, il témoigne de notre volonté d'avancer avec force et détermination.

Cette performance est la marque d'une collectivité qui sait évoluer, s'adapter sans cesse à son environnement, une collectivité qui utilise au mieux les ressources dont elle dispose pour ancrer ses missions et politiques dans l'avenir.








Que chacun soit remercié pour son engagement, son implication, sa volonté.

En 2018, continuons de donner le meilleur service public à la Provence !



**Martine VASSAL**

*Présidente  
du Conseil départemental  
des Bouches-du-Rhône*

 <b>DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES</b> .....	<b>4</b>
Direction des finances.....	6
Direction des ressources humaines .....	8
Direction de la communication, de la presse et des événements.....	11
Service des séances de l'assemblée.....	12
Service du protocole et des relations publiques .....	13
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE LA SOLIDARITÉ</b> .....	<b>14</b>
Service de l'administration, des ressources, du pilotage et de l'évaluation (SARPE) .....	16
Direction des personnes handicapées et des personnes du bel âge (PHPBA) .....	18
Direction de l'insertion .....	20
Direction de la protection maternelle et infantile et de la santé publique (DPMISP).....	23
Direction enfance famille.....	26
Direction des territoires et de l'action sociale .....	28
Direction des maisons de l'enfance et de la famille (DIMEF) .....	32
Centre médico psycho pédagogique départemental (CMPPD) .....	34
Maison départementale de l'adolescent (MDA) .....	36
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE</b> ...	<b>38</b>
Direction de l'environnement, des grands projets et de la recherche.....	40
Direction de l'agriculture et des territoires.....	44
Laboratoire départemental d'analyses.....	46
Direction de la vie locale .....	48
Direction des relations internationales et des affaires européennes .....	50
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ÉQUIPEMENT DU TERRITOIRE</b> .....	<b>52</b>
Direction des routes et des ports.....	54
Direction de l'éducation et des collèges .....	56
Direction de la forêt et des espaces naturels .....	60
Direction des études de la programmation et du patrimoine .....	62
Direction de l'architecture et de la construction .....	66
Direction de la maintenance et de l'exploitation.....	68
Direction des marchés et de la comptabilité .....	70
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DU CADRE DE VIE</b> .....	<b>72</b>
Direction de la culture.....	74
Direction de la jeunesse et des sports.....	78
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES PROJETS TRANSVERSAUX</b> .....	<b>80</b>
Direction générale adjointe des projets transversaux.....	82
 <b>DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b> .....	<b>84</b>
Direction des systèmes d'information et des services numériques .....	86
Direction des services généraux.....	88
Direction juridique et de la commande publique .....	90
Direction du contrôle de gestion .....	92

# DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES



- ▣ DIRECTION DES FINANCES
- ▣ DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
- ▣ DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DE LA PRESSE ET DES ÉVÉNEMENTS
- ▣ SERVICE DES SÉANCES DE L'ASSEMBLÉE
- ▣ SERVICE DU PROTOCOLE ET DES RELATIONS PUBLIQUES



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## > DIRECTION DES FINANCES

**FAIT MARQUANT** Travaux sur la dématérialisation des factures et des pièces justificatives, ainsi que des budgets et du compte administratif.

### MISSIONS

- > proposer les analyses prospectives de la collectivité et identifier les marges de manœuvre ;
- > préparer le budget primitif et les décisions modificatives ;
- > assurer et sécuriser l'exécution budgétaire (visa des rapports, mandats et titres, provisionnement, relations avec la paierie) ; préparer le compte administratif et assurer la concordance avec le compte de gestion ;
- > garantir la qualité des procédures budgétaires et comptables ;
- > mettre en place les financements, suivre les recettes et assurer la gestion de la dette et de la trésorerie ;
- > instruire les demandes de garanties d'emprunt, analyser les risques inhérents aux engagements externes ;
- > conseiller, orienter et former les interlocuteurs et partenaires de la direction.

#### CHIFFRES CLÉS

Nb de mandats :	94 318
Nb de titres :	44 310
Encours de dette :	790,2 M€
Emprunts :	114,6 M€

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

62 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### DOMAINE BUDGET ET GESTION FINANCIÈRE

- > avancées sur la dématérialisation des documents budgétaires en lien avec le service des séances de l'Assemblée et la Préfecture ;
- > mise en place d'un outil de formalisation et de restitution des demandes de crédits ;
- > mise en œuvre d'une nouvelle procédure de visa des rapports à la Commission permanente et au Conseil départemental ;
- > fiabilisation de tableaux de bord à destination de la gouvernance (suivi des consommations, ressources, trésorerie...) ;
- > opérations de gestion de dette et de trésorerie ;
- > évolution des méthodes de prospective de dette ;
- > suivi des transferts de compétences à la Région et à la Métropole ;
- > évolution des procédures de garanties d'emprunt ;
- > exercice de missions de conseil et d'orientation auprès des services gestionnaires et tiers extérieurs.

#### DOMAINE COMPTABILITÉ

- > travaux sur la dématérialisation des factures (GED – factures et Chorus pro), des pièces justificatives de la dépense et du compte administratif ;
- > accompagnement de la création de la direction de l'achat public et réorganisation de certaines activités (fiches marchés, suivi des seuils...) ;
- > maintien des délais de traitement des mandats et des titres, suivi des conventions sous mandat en lien avec les services gestionnaires et le comptable ;
- > application des règles de contrôle de la dépense déterminées avec le comptable ;
- > travaux spécifiques sur les régies et la carte achats ;

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

- > reddition des comptes au titre du fonds de solidarité pour le logement (FSL) en lien avec la métropole et du fonds d'aide aux jeunes (FAJ) ;
- > amélioration de la qualité comptable : fiabilisation de l'inventaire comptable, consolidation du fichier tiers, contrôles intermédiaires et pointages du compte administratif, procédures de cessions, travaux sur les rejets ordonnateur / comptable, les mandats d'annulation et les titres émis à l'encontre du Département, mise en œuvre des contrôles internes ;
- > fiabilisation du tableau de bord mensuel, des requêtes générales du secteur de la comptabilité et des simulations du compte administratif de l'année ;
- > réalisation du compte administratif 2016 et de ses annexes ;
- > travaux de bilan et poursuite de l'application des dispositifs de la convention de service comptable et financier Paierie / Département 2014 - 2019 ;
- > exercice de missions de conseil et d'orientation auprès des services gestionnaires et tiers extérieurs.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### DOMAINE BUDGET ET GESTION FINANCIÈRE

- > dématérialisation des documents budgétaires : lancement de tests avec perspective d'un cycle de dématérialisation à compter du budget primitif 2019 ;
- > stabilisation des procédures de préparation budgétaire ;
- > garantie de la fluidité du traitement des rapports à la CP et au CD ;
- > stabilisation des tableaux de bord (contenus et rythme) ;
- > diversification des sources de financement : Banque européenne d'investissement, agence France locale, plateformes d'échanges investisseurs / emprunteurs...
- > transferts de compétences : mise en œuvre des nouvelles modalités de suivi des prêts du FSL ;
- > garanties d'emprunt : travaux sur l'articulation entre les objectifs des bailleurs sociaux et du Département, amélioration des conventions, liens avec la plateforme de la Caisse des dépôts et consignations ;
- > révision des procédures de provisionnement et de consolidation des risques.

### DOMAINE COMPTABILITÉ

- > dématérialisation du compte administratif (et annexes) et accompagnement de la démarche de dématérialisation des factures, des pièces justificatives de la dépense et des recettes (dont marchés publics), mise en œuvre de l'avis de sommes à payer (ASAP) dématérialisé, signature des flux du protocole d'échange standard (PES) par voie électronique ;
- > accompagnement des procédures internes de la nouvelle direction de l'achat public (DAP) ;
- > restructurations internes au service de la dépense pour mieux répondre à la dématérialisation de la chaîne comptable et à la création de la DAP ;
- > préparation de la nouvelle convention Paierie / Département à mettre en œuvre à compter de 2020 ;
- > pérennisation des actions de qualité comptable sur l'inventaire, le fichier tiers... en lien avec la paierie départementale ;
- > suivi de la taxe additionnelle à la taxe de séjour en lien avec le secteur gestion financière et amélioration du suivi des recettes.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## > DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**FAIT MARQUANT** Préparation du dispositif en lien avec les représentants du personnel pour la mise en œuvre du nouveau régime indemnitaire (RIFSEEP) au 1<sup>er</sup> janvier 2018

### MISSIONS

- > mettre en œuvre la gestion des effectifs, depuis l'identification et l'analyse des besoins des services jusqu'au recrutement et l'organisation de la mobilité interne et externe ;
- > gérer la situation administrative, la carrière et la rémunération des agents (permanents, vacataires, contractuels, personnels détachés ou mis à disposition, en activité ou non, étudiants recrutés l'été, stagiaires rémunérés ou non), ainsi que les indemnités des élus départementaux ;
- > élaborer, avec l'appui des directions, le plan d'adaptation et de développement des compétences (PADC) et coordonner la réalisation des formations ;
- > contribuer à la qualité du dialogue social et à la mise en œuvre de la politique d'action sociale pour les agents ;
- > réaliser la surveillance de la santé des agents ainsi que des conditions d'hygiène et de sécurité de travail ;
- > proposer des dispositifs de prévention des risques professionnels, notamment en matière de risques psycho-sociaux.

#### CHIFFRES CLÉS

gestion de 6 500 agents sur emplois permanents  
répartition de l'effectif par filière : technique 41 % ;  
administrative 37 % ; médico-sociale 19 %  
62 % d'agents féminins

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

220 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### DISPOSITIONS PRISES EN FAVEUR DE L'AMÉLIORATION DU POUVOIR D'ACHAT DES AGENTS

- > travaux préparatoires à la mise en œuvre du RIFSEEP (Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement) au 01/01/2018 pour les cadres d'emplois concernés. Enveloppe financière de 4,3 M€ prévue pour le rééquilibrage du régime indemnitaire : en faveur notamment des agents ayant les niveaux les plus faibles, au bénéfice des 1 340 agents des collèges (630 000 €) et des personnels de terrain de la solidarité (400 000 €). 6 300 agents bénéficieront de ces mesures dont 4 700 directement impactés par le RIFSEEP ;
- > opération exceptionnelle « chèques vacances à 100 € » en faveur de l'ensemble des agents.

#### MISE EN ŒUVRE DES ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES ET MESURES FAVORISANT LA CARRIÈRE

- > poursuite de la mise en œuvre de l'accord « Parcours Professionnels Carrières Rémunérations » (PPCR) avec près de 6 000 reclassements effectués, transfert d'une partie du régime indemnitaire sur la rémunération indiciaire et application de la cadence unique d'avancement d'échelon ;
- > plus de 900 promotions proposées pour 2017 et près de 1 400 au titre de l'année 2018 ;
- > programme pluriannuel de titularisation (dispositif Sauvadet de résorption de l'emploi précaire) au bénéfice de 10 agents contractuels pour lesquels des sélections professionnelles ont été organisées par le Centre départemental de gestion (CDG 13).



## MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE VOLONTARISTE EN FAVEUR DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION DES JEUNES

- > reconduction de l'opération « services civiques » avec un objectif de 150 jeunes volontaires recrutés : après le succès rencontré sur la période 2016-2017 avec l'accueil de 93 jeunes, une 2<sup>de</sup> vague de recrutement a été initiée sur la période 2017-2018 ;
- > expérimentation de l'apprentissage avec l'accueil d'une douzaine de jeunes préparant en alternance des diplômes de niveaux variés (du CAP au Master), sur des métiers ciblés par les services en fonction des besoins identifiés ;
- > mise en place du dispositif « 100 stages de 3<sup>ème</sup> au Département » : offres de stages proposées sur le site internet de la Collectivité à destination des collégiens du département

## ACCOMPAGNEMENT DES SERVICES ET DES AGENTS SUR LES VOLETS EMPLOIS/COMPÉTENCES ET FORMATION

- > élaboration du Plan d'Adaptation et de Développement des Compétences (PADC) 2017-2019 : recensement des besoins en compétences individuels ou collectifs, définition d'axes stratégiques et prioritaires, identification de réponses adaptées en termes d'effectifs et de formation ;
- > appui aux évolutions de l'organisation (ex : création de la DAP), aux évolutions réglementaires (ex : modalités de contractualisation des Contrats Uniques d'Insertion), aux besoins individuels des agents (ex : expérimentation du bilan professionnel).

## GESTION DU TRANSFERT D'AGENTS DU DÉPARTEMENT VERS LA MÉTROPOLE ET LA RÉGION (LOI NOTRe)

- > intégration à la Métropole de 22 agents des transports et 15 agents du centre sportif de Fontainieu ;
- > transfert à la Région de 8 agents sur les compétences déchets, transports scolaires et interurbains.

## ACTIONS DE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- > expérimentation d'un dispositif de télétravail auprès de 10 agents en situation de handicap afin de faciliter leur maintien dans l'emploi et leur proposer des conditions de travail plus adaptées ;
- > poursuite de la démarche de prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS) suite au diagnostic réalisé (nouveau questionnaire auprès des agents et rencontres avec la psychologue du travail) : présentation en CHSCT d'un plan pluriannuel de prévention des risques psycho-sociaux ;
- > études ergonomiques sur postes de travail, livret de bonnes pratiques pour certains métiers de la DSG, formation des assistants de prévention,...

## PROCESSUS D'AMÉLIORATION DES OUTILS DE TRAVAIL

- > dématérialisation généralisée à l'ensemble des directions de la gestion des demandes d'heures supplémentaires ;
- > informatisation de la gestion de la paie des allocataires du chômage.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## PERSPECTIVES POUR 2018

### MISE EN ŒUVRE DU NOUVEAU RÉGIME INDEMNITAIRE ET AUTRES MESURES FINANCIÈRES OU SOCIALES

- > finalisation de la mise en place du RIFSEEP au fur et à mesure du déploiement par cadre d'emplois ;
- > revalorisation à 9 € de la valeur faciale du titre restaurant et hausse de 50 % de la participation employeur à la mutuelle sur les 3 tranches (1ère tranche : 17,25 € ; 2ième tranche: 34,50 € ; 3ième tranche : 43,13 €).

### D'AUTRES ACTIONS ET NOTAMMENT ....

- > organisation des élections professionnelles le 6/12/2018 ;
- > travaux préparatoires à l'instauration du prélèvement à la source prévu au 01/01/2019 ;
- > mise en place de nouveaux processus de dématérialisation (dossier individuel, plateforme de réservation des titres de transport, pièces justificatives à la Paierie,...) et migration à la nouvelle version du SIRH ;
- > reconduction des dispositifs en faveur de l'emploi des jeunes, mise en œuvre des orientations relatives aux emplois aidés dans les collèges ;
- > mise en œuvre du PADC 2017-2019 (réduction du nombre de jours de formation obligatoire, création du compte personnel de formation, construction d'un réseau de formateurs internes, ...) ;
- > mise à jour du règlement interne de mobilité.

## > DIRECTION DE LA COMMUNICATION, DE LA PRESSE ET DES ÉVÉNEMENTS

- FAITS MARQUANTS**
- > Rattachement de la direction à la direction générale des services pour une meilleure transversalité
  - > Ajustement de l'organigramme

### MISSIONS

Direction transversale par essence, la direction de la communication, de la presse et des événements concourt à rendre visible et lisible par le plus grand nombre l'action du Département en poursuivant trois objectifs principaux :

- > promouvoir les compétences et les missions du Département,
- > garantir et développer le droit à l'information du public en lui facilitant l'accès aux services, actions et dispositifs gérés et impulsés par le Département,
- > concourir à rendre le Département plus lisible et plus proche des citoyens et assurer la mise en valeur des actions décidées par le Conseil départemental et des politiques publiques qui en découlent.

Pilotant tous les champs d'une communication institutionnelle déployée à 360 degrés, la direction veille ainsi, dans un rôle stratégique et en association, en amont, aux projets des autres directions, à l'efficacité et aux moyens affectés aux actions conduites à destination du grand public, le tout dans une cohérence globale.

#### CHIFFRES CLÉS

- 157 demandes presse, 142 invitations presse, 68 communiqués de presse et 13 dossiers de presse.
- 72 697 abonnés sur les réseaux sociaux du Département (+178 %)
- 3 097 publications
- 1 million de visiteurs sur departement13.fr
- 540 reportages photos réalisées et 543 vidéos créées
- 400 manifestations organisées et coordonnées (+40 %)

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

62 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

- > Organisation en octobre, du 87ème congrès des Départements de France réunissant plus de 1 800 congressistes et engendrant plus de 1,3 million d'euros de retombées économiques ;
- > Mise en œuvre d'une communication digitale performante conduisant à un développement significatif des audiences ;
- > Amélioration de la qualité des supports de communication en vue de permettre une meilleure visibilité et de renforcer l'image du Département ;
- > Evolution notable de l'activité du Service projets avec la gestion de la mise à disposition des cars podium du Département sur 190 manifestations (+58 %) ;
- > Refonte totale de la maquette du magazine Accents de Provence, et modernisation des contenus.

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > Refonte du site departement13.fr ;
- > Commémoration du Centenaire de l'Armistice de 1918 (organisation d'évènements, création d'un site internet et de supports de communication dédiés) ;
- > Mise en ligne du nouvel intranet, développement de la stratégie de communication interne et dématérialisation des saisines de la direction (éditos, créations graphiques et organisations d'évènements).

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# > SERVICE DES SÉANCES DE L'ASSEMBLÉE

**FAIT MARQUANT** Harmonisation et modernisation des rapports et des circuits

## MISSIONS

- > organisation du processus délibératif dans son intégralité (service des séances de l'assemblée) ;
- > transmission de tous les actes administratifs au contrôle de légalité (bureau des actes) ;
- > gestion de la logistique et des secrétariats d'élus (bureau général de l'assemblée).

### CHIFFRES CLÉS

7 réunions des 4 commissions thématiques

5 séances publiques

7 commissions permanentes

1 471 rapports

8 710 lettres de notification

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

80 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### MISE EN ŒUVRE D'UN ORDRE DU JOUR DÉTAILLÉ

#### NOUVELLE TRAME DES RAPPORTS

- > harmonisation de la présentation des rapports ;
- > fond et forme plus synthétiques pour une meilleure lisibilité ;
- > synthèse intégrée à la note de visa en vue d'automatiser un ordre du jour détaillé.

#### MODIFICATION DU CIRCUIT DES VISAS

- > les visas financiers, juridiques, associations et DAP se font au niveau du directeur concerné et non plus au niveau du service des séances de l'assemblée

### MODERNISATION DES CHEMISES CARTONNÉES DÉDIÉES AUX RAPPORTS

## PERSPECTIVES POUR 2018

### GESTION INFORMATISÉE DES SÉANCES

- > lancer un marché afin de s'équiper d'un logiciel performant et multifonctions (diffusion sur Kbox incluse, télétransmission des pièces soumises au contrôle de légalité, etc.).

### MODERNISATION DE LA DIRECTION ET DE SES SERVICES

- > développer l'automatisation des lettres de notification et des documents spécifiques aux séances ;
- > favoriser l'archivage électronique et la dématérialisation des pièces.

### TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES SOUMIS AU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ

- > télétransmettre en Préfecture les documents budgétaires à compter du BP 2019 (sous réserve de contraintes techniques liées à l'incompatibilité du logiciel actuel : Gedélib).

## ➤ SERVICE DU PROTOCOLE ET DES RELATIONS PUBLIQUES

**FAIT MARQUANT** Organisation des réceptions à l'occasion du congrès de l'Assemblée des Départements de France (ADF)

### MISSIONS

- > être présent aux côtés de Mme la Présidente du Conseil Départemental lors des déplacements et assurer les accueils internes des personnalités reçues par l'institution ;
- > être garant de l'application des règles protocolaires pour toutes les cérémonies officielles et manifestations de l'institution ;
- > assurer l'organisation et la gestion des cérémonies publiques, des réceptions et de l'accueil des personnalités.
- > gérer le fichier protocolaire ;
- > élaborer, valider et envoyer les invitations (par voie postale ou numérique), assurer la gestion des retours ;
- > assurer la gestion et le suivi de l'attribution des objets promotionnels dans le cadre de la communication institutionnelle et des relations publiques ;
- > passer et gérer certains marchés de l'institution.

### CHIFFRES CLÉS

organisation du protocole de 1 583 évènements

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

44 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

- > Organisation des réceptions à l'occasion du congrès de l'assemblée des Départements de France.
- > Organisation de 140 cocktails, accueil de 90 groupes pour des petit-déjeuners, accueils-café pour 140 groupes, service de 1 358 plateaux-repas et 5 000 convives lors de repas (dont 1 740 lors du congrès ADF).
- > Commande et livraison de 160 gerbes, couronnes et bouquets lors de cérémonies officielles.
- > Traitement et expédition de cartons d'invitation pour les 1 583 événements de l'institution à partir du fichier protocolaire (environ 35 000 contacts).
- > Gestion de l'ensemble de la billetterie de l'institution soit environ 13 500 places.
- > Traitement d'environ 2000 demandes d'objets promotionnels.
- > Gestion de 32 marchés dont 24 ont été passés en cours d'année.

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > Dans le cadre de la Commémoration du Centenaire de l'Armistice, une attention particulière sera apportée à l'organisation des manifestations officielles et culturelles initiées par l'institution.
- > Clôture de la mise en œuvre de la gestion des stocks sur Coriolis d'ici la fin de l'année.
- > En prévision de l'année de la gastronomie 2019, une réflexion doit être apportée sur la gestion des marchés d'objets promotionnels et des marchés de restauration.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE LA SOLIDARITÉ



- ▣ SERVICE DE L'ADMINISTRATION, DES RESSOURCES, DU PILOTAGE ET DE L'ÉVALUATION (SARPE)
- ▣ DIRECTION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET DES PERSONNES DU BEL ÂGE (PHPBA)
- ▣ DIRECTION DE L'INSERTION
- ▣ DIRECTION DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE ET DE LA SANTÉ PUBLIQUE (DPMISP)
- ▣ DIRECTION ENFANCE FAMILLE
- ▣ DIRECTION DES TERRITOIRES ET DE L'ACTION SOCIALE
- ▣ DIRECTION DES MAISONS DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE (DIMEF)
- ▣ CENTRE MÉDICO PSYCHO PÉDAGOGIQUE DÉPARTEMENTAL (CMPPD)
- ▣ MAISON DÉPARTEMENTALE DE L'ADOLESCENT (MDA)

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE LA SOLIDARITÉ

La Direction Générale Adjointe de la Solidarité (DGAS) met en œuvre et coordonne l'action sociale, médico sociale et de santé publique voulue par le Conseil départemental, dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et notamment de la Loi NOTRe du 7 août 2015.

Par ses actions de solidarité, le Département est présent aux côtés de tous les publics fragiles tout au long de la vie. Les missions d'action sociale de la DGAS sont :

- > le soutien à l'autonomie et la prise en charge des personnes du bel âge,
- > l'engagement en faveur des enfants et leur famille,
- > la promotion des politiques sur l'ensemble du domaine du handicap,
- > les actions en faveur de l'emploi et de l'insertion,
- > la préservation de l'offre de santé et de soins de proximité sur l'ensemble de son territoire.

## EFFECTIF TOTAL DE LA DGA

2 342 postes budgétaires (au 31/12/2017)

## > SERVICE DE L'ADMINISTRATION, DES RESSOURCES, DU PILOTAGE ET DE L'ÉVALUATION (SARPE)

**FAIT MARQUANT** rattachement au pôle RH en gestion des effectifs des 289 agents de la DPMISP (Direction de la protection maternelle et infantile et de la santé publique) exerçant en maison départementale de la solidarité de territoire.

### MISSIONS

Le SARPE qui regroupe les ressources stratégiques pour la DGAS, assure une fonction d'expertise, de conseil et de proposition auprès du Directeur général adjoint de la solidarité auquel il est directement rattaché.

L'activité de ce service repose sur les missions suivantes :

- > gestion des ressources humaines des directions centrales de la DGAS, de la maison départementale des adolescents et du centre médico-psycho-pédagogique ;
- > régie d'avance pour le paiement des secours d'urgence aux adultes ainsi qu'aux familles ;
- > études qualitatives et quantitatives sur les bénéficiaires et les dépenses de l'action sociale ;
- > suivi des rapports présentés au Conseil départemental et à la commission permanente ;
- > recueil des informations statistiques des directions, coordination du rapport d'activité de la DGAS ;
- > participation aux démarches engagées par la collectivité : qualité accueil et agenda 21 ;
- > représentation du Département à la commission départementale pour l'autonomie des personnes handicapées; interface entre la DGAS et la maison départementale des personnes handicapées ;
- > expertise informatique et interface avec la direction des systèmes d'information et des services numériques ;
- > suivi des projets transversaux de la DGAS, du règlement départemental de l'action sociale, du plan de contrôle interne et de la veille juridique ;
- > coordination des achats et des marchés publics de la DGAS.

#### CHIFFRES CLÉS

182 dossiers de demandes de mobilité instruits ;  
596 demandes de formation instruites ;  
267 rapports présentés à la CP et 15 au CD ;  
6 223 personnes accueillies au guichet des secours d'urgence à la régie.

#### EFFECTIF DU SERVICE

20 agents.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## BILAN DES ACTIONS 2017

### PÔLE RESSOURCES HUMAINES ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- > pilotage, pour l'ensemble de la DGA, des dossiers transversaux tels que les nominations à la commission administrative paritaire, les préparations des BP et DM, l'élaboration des rapports en comité technique, le suivi des évolutions de régime indemnitaire, les commissions d'examen des mobilités ;
- > gestion et suivi des postes budgétaires, mobilité, rémunérations, positions, demandes de formations, préparation des rencontres avec les organisations syndicales en relation étroite avec la DRH et les directions ;
- > paiement des secours d'urgence aux adultes et aux familles ; et depuis le 1er août 2017, remboursement aux travailleurs sociaux des dépenses éducatives liées à leurs missions.

### PÔLE PILOTAGE

- > participation aux travaux du dispositif régional d'observation sociale ;
- > réponse aux différentes enquêtes statistiques menées par la direction de la recherche, de l'évaluation et des statistiques et par l'Observatoire national de l'action sociale ;
- > mise en place d'outils : indicateurs sociaux sur intranet et procédure pour une meilleure gestion des rapports CP et CD.

### PÔLE RESSOURCES

- > coordination des travaux pour la mise à jour du règlement départemental de l'action sociale;
- > mise en place du suivi des projets transversaux concernant la DGAS.

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > Poursuite du suivi des projets transversaux DGAS et du plan de contrôle interne ;
- > Optimisation de la gestion des ressources humaines des 289 agents supplémentaires de la DPMISP ;
- > Mise en place de la mission de coordination des achats et des marchés publics de la DGA.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# > DIRECTION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET DES PERSONNES DU BEL ÂGE (PHPBA)

- FAITS MARQUANTS**
- > validation des orientations des schémas départementaux 2017-2022 en faveur des personnes du bel âge et des personnes en situation de handicap ;
  - > ouverture de la première Maison du Bel Âge à Marseille ;
  - > organisation de la journée nationale des aidants au sein de l'Hôtel du département.

## MISSIONS

- > instruire, évaluer, gérer et payer les aides et prestations destinées aux personnes du bel âge et aux personnes handicapées, à domicile et en établissement ;
- > instruire les dossiers pour l'autorisation, l'habilitation, la tarification et le contrôle des établissements et services ;
- > renforcer l'autonomie des personnes en favorisant, notamment au travers des actions de prévention de la perte d'autonomie, leur maintien à domicile et en améliorant leurs conditions de vie ;
- > garantir, dans les meilleures conditions, le placement en établissement ou chez un accueillant familial, ainsi que l'accès aux services ;
- > garantir le transport des élèves et étudiants en situation de handicap.

### CHIFFRES CLÉS

44 496 demandes d'allocation personnalisée d'autonomie (APA)  
7 768 bénéficiaires de la prestation de compensation du handicap (PCH)  
276 établissements pour personnes du bel âge  
86 établissements pour personnes en situation de handicap  
180 services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) autorisés  
10 Pôles Infos seniors

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

289 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### LA PROGRAMMATION ET LA TARIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS POUR LES PERSONNES DU BEL ÂGE

- > lancement d'un appel à projets pour des résidences autonomie ;
- > instruction de 13 dossiers de demandes de création dont 4 ont été retenus pour un total de 306 places (dont 39 pour des personnes handicapées vieillissantes) ;
- > traitement des dossiers de délocalisation de structures ou de places, ouverture d'une résidence autonomie et médicalisation d'un établissement par transfert de places (82 places transférées).

La réforme de la dépendance dans les EHPAD a été mise en œuvre. Désormais, ces structures bénéficient d'une dotation dépendance calculée à partir de la valeur du point GIR départemental et du niveau de perte d'autonomie moyen des résidents.

### LA PROGRAMMATION ET LA TARIFICATION DES ÉTABLISSEMENTS POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES

- > création d'un foyer de vie pour 42 places d'internat et 15 places d'accueil de jour ;
- > extensions en accueil de jour, service d'aide à la vie sociale, foyer d'hébergement et foyer d'accueil médicalisé pour un total de 30 places ;



- > instruction et fixation de la tarification de 91 établissements et services médico-sociaux pour les personnes en situation de handicap ;
- > négociation de trois contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens (CPOM).

## LE MAINTIEN À DOMICILE

- > la loi relative à l'adaptation de la société au vieillissement (ASV) du 28 décembre 2015 instaure le régime unique d'autorisation des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) : cela a entraîné le contrôle de 156 services précédemment agréés et la poursuite du suivi de 24 autres déjà autorisés ;
- > tarification de 11 SAAD représentant 27 % des heures réalisées auprès des personnes du bel âge ;
- > mise en œuvre du cahier des charges départemental des 10 pôles Infos seniors, guichet unique d'information et de coordination. Ils sont désormais financés par la fixation d'une dotation annuelle ;
- > ouverture le 18/12/2017 à Marseille de la première Maison du Bel Âge, offrant un éventail de services et d'actions ;
- > adoption, dans le cadre de la conférence des financeurs, d'un programme coordonné de financement des actions de prévention 2017-2022 (23 actions ont été financées pour un montant de 947 843 €).

## LE TRANSPORT DES ÉLÈVES ET DES ÉTUDIANTS HANDICAPÉS

Depuis le 1/07/2017, la mission du transport scolaire des élèves et étudiants handicapés est confiée à la DPHPBA.

1 233 élèves sont principalement pris en charge par l'intermédiaire de transports adaptés ou de remboursements kilométriques aux familles.

## LE SERVICE DÉPARTEMENTAL DES PERSONNES HANDICAPÉES (SDPH)

- > 167 subventions accordées pour un montant de 1,15 M€ dans le cadre du soutien à la vie sociale des personnes en situation de handicap ;
- > 73 dossiers traités en partenariat avec le centre régional d'ergothérapeutes, études, diagnostics, adaptations techniques (CREEDAT) dans le cadre du dispositif visant à l'amélioration de l'habitat et l'acquisition d'aides techniques.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Mise en œuvre des actions s'inscrivant dans les orientations 2017-2022 des schémas départementaux ;
- > Lancement d'un appel à projets conjoints avec l'ARS pour la création de places en Ehpad sur Marseille ;
- > Lancement d'un appel à projets pour la création de places de répit à domicile sur la commune d'Aix-en-Provence et de Salon-de-Provence ;
- > Mise en œuvre du plan Handi-Provence 2025 ;
- > Mise en place du conseil départemental de la citoyenneté et de l'autonomie (CDCA) ;
- > Réforme de la tarification des établissements personnes handicapées (projet Serafin) ;
- > Poursuite de la contractualisation des établissements sociaux et médico-sociaux (Cpom) ;
- > Poursuite de l'action Handicontacts – volet territorial ;
- > Poursuite de la mise en œuvre de la réponse accompagnée pour tous (RAPT) en lien avec la MDPH ;
- > Organisation des 3èmes assises nationales du vieillissement en co-partenariat avec le réseau Idéal connaissances ;
- > Poursuite des ouvertures des Maisons du Bel Âge.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## > DIRECTION DE L'INSERTION

**FAIT MARQUANT** Adoption du programme départemental d'insertion 2017-2019 par le Conseil départemental le 31 mars 2017.

### MISSIONS

La direction de l'insertion (DI) est chargée des actions de lutte contre les exclusions. Ses missions se déclinent de la manière suivante :

- > relever le défi de l'emploi en favorisant la rencontre du monde de l'insertion et celui de l'entreprise, en œuvrant transversalement avec les autres directions parties prenantes ;
- > proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique publique départementale d'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficulté, selon les axes définis dans le cadre du programme départemental d'insertion (PDI) et gérer le dispositif rigoureusement ;
- > piloter le pacte territorial d'insertion (PTI) qui formalise les actions et les engagements de l'ensemble des acteurs intervenant dans le champ de l'Insertion.

#### CHIFFRES CLÉS

70 622 allocataires au 31 décembre 2017

montant de l'allocation RSA : 454,84 M€

montant des actions d'insertion : 34,47 M€

montant des contrats aidés (CUI – CDDI) : 23,6 M€

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

278 agents



## **BILAN DES ACTIONS 2017**

### **LA MAÎTRISE DU PILOTAGE DU DISPOSITIF**

- > le nombre moyen d'allocataires du RSA est passé de 70 514 en 2016 à 69 212 en 2017, soit une baisse de 1 302 allocataires en moyenne sur l'année ;
- > la direction de l'insertion a mené une gestion rigoureuse du dispositif en poursuivant une politique de contrôle des personnes dans le cadre de leurs droits et devoirs. Ainsi, 967 contrôles ont été demandés à la CAF et le service des contrôles administratifs (SCA) a examiné 4 528 dossiers ; 40 % d'entre eux ont fait l'objet d'une sanction. Parallèlement, les contrôleurs des pôles d'insertion ont convoqué 36 105 personnes. En 2017, 9 136 suspensions ont été prononcées par le service de la gestion de l'allocation et du contentieux ;
- > le Conseil départemental est gestionnaire d'une subvention globale du fonds social européen (FSE) pour un montant de 10,205 M€ sur la période 2015-2017. La direction de l'insertion a contrôlé et attesté des dépenses, pour un montant total de 4 846 231 € dont la moitié est éligible au FSE. Le Département a déjà reçu le remboursement de 831 551 €

### **LA POURSUITE DE LA MOBILISATION DU MONDE ÉCONOMIQUE POUR FAVORISER LE PLACEMENT EN EMPLOIS**

- > les rencontres de l'accélérateur de l'emploi se sont concrétisées par la réalisation de 11 cycles mensuels dédiés à des secteurs en tension : accueil de 2 037 personnes, mobilisation de 126 entreprises et retour à l'emploi de 300 personnes ;
- > le club des entreprises de Provence compte 470 adhérents en 2017, soit 80 de plus que l'année dernière.
- > l'organisation, le 28 avril 2017, du 2ème forum de l'emploi avec la présence de 75 entreprises et de 25 acteurs de l'emploi : 1 700 offres d'emploi proposées aux 7 000 visiteurs et 450 embauches réalisées ;
- > 3 715 contrats aidés signés en 2017, 3 250 dans le secteur non-marchand et 465 dans le secteur marchand ; ils ont concerné 3 306 personnes dont 697 devraient rester en emploi durable ;
- > le développement des clauses sociales dans les marchés publics de la collectivité s'est poursuivi : 19 marchés publics avec un volume de 42 000 heures réservées aux publics prioritaires.

### **LE BILAN DES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI**

- > dispositif d'accompagnement individualisé à l'emploi (DAIE) mis en place par le Département : accompagnement de 4 584 personnes, avec 1 174 sorties en insertion professionnelle réussie (IPR) dont plus de 20 % de CDI ;
- > plans locaux pour l'insertion et l'emploi (PLIE) conventionnés par le Département : accompagnement de 4 077 bénéficiaires et 719 sorties en IPR ;
- > implication du Département dans l'insertion par l'activité économique (IAE) : signature de 73 conventions de tutorat pour les ateliers chantiers d'insertion (ACI), financement de 6 entreprises d'insertion (EI) et d'une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI) ;
- > action portée par l'association handicap entreprise défi action (HEDA) en faveur des personnes ayant des problématiques de santé : réalisation de 373 accompagnements, 125 sorties positives dont 64 obtentions de l'allocation adulte handicapé (AAH), 43 mises en emploi et 18 entrées en formation.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## LE BILAN DES ACTIONS DE REMOBILISATION ET DE CONSTRUCTION DE PARCOURS

- > action de diagnostic « SAS Diagnostic » a pour objectif d'élaborer un projet d'insertion tout en levant les éventuels freins : 1 076 diagnostics réalisés et 141 retours à l'emploi ou à l'activité ainsi que 496 étapes de parcours (orientation vers des actions d'insertion) ;
- > ACIADE (action intermédiaire pour un accès durable à l'emploi) propose un accompagnement et des stages en entreprise : 430 personnes et 129 sorties positives en emploi ou en formation qualifiante et 206 étapes de parcours ;
- > 571 formations individuelles accordées pour un montant prévisionnel de 765 992 € ;
- > offre linguistique : la plateforme de diagnostic linguistique a concerné 220 personnes. Les 417 places linguistiques disponibles ont été utilisées complètement. A la suite de ces actions : 39 bénéficiaires du RSA (bRSA) ont accédé à un emploi, 22 à une formation qualifiante, 40 à un parcours socioprofessionnel, 25 à un parcours linguistique complémentaire.

### PERSPECTIVES POUR 2018

#### INTERNALISATION DE L'ORIENTATION DES ALLOCATAIRES « NOUVEAUX ENTRANTS » DANS LE DISPOSITIF RSA

Depuis janvier 2018, les conseillers en orientation RSA convoquent l'ensemble des allocataires entrant dans le dispositif pour un entretien et procèdent à la réalisation d'un contrat d'orientation (CO) qui permet au bRSA de pouvoir intégrer immédiatement une action d'insertion. Les personnes qui ne se présentent pas à ces rendez-vous ne percevront pas l'allocation.

#### ACTIONS EN FAVEUR DE L'EMPLOI

- > mise en œuvre du projet « 1 000 emplois » pour atténuer les effets de la diminution du nombre de contrats aidés du secteur marchand. Ce dispositif facilitera l'insertion professionnelle des bRSA au travers d'une convention de tutorat passée entre le Département et des entreprises qui recevront 3 000 € par recrutement en CDI ou CDD de plus de 12 mois pour 30 heures de travail hebdomadaire minimum en contrepartie d'une action de tutorat d'au moins 6 mois ;
- > création de la plateforme « Provence Emploi » pour favoriser la mise en relation des allocataires du RSA et les offres d'emploi du Département à compter du mois d'avril 2018. Les employeurs y déposeront leurs offres et les allocataires leurs CV ;
- > signature d'une convention avec la Région qui acte un nouveau partenariat fort entre les deux institutions pour permettre aux allocataires du RSA de bénéficier de l'offre de formation de la Région qui affectera 500 000 € à cette action ;
- > délocalisation de l'accélérateur de l'emploi avec la création d'un « bus de l'emploi » qui sillonnera le Département afin de repérer les publics employables, d'organiser des rencontres ou des forums emploi hors Marseille.

#### POURSUITE DES EFFORTS DE GESTION RIGOUREUSE DE L'ALLOCATION

La direction de l'insertion poursuivra l'optimisation des contrôles réalisés en interne et avec les partenaires.

# > DIRECTION DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE ET DE LA SANTÉ PUBLIQUE (DPMISP)

**FAIT MARQUANT** Réorganisation de la DPMISP au comité technique du 5 octobre 2017.

## MISSIONS

### MISSIONS OBLIGATOIRES RELEVANT DE LA PROTECTION MATERNELLE ET INFANTILE (PMI) :

- > action de prévention pour les enfants de 0 à 6 ans : consultations et visites au domicile, une visite obligatoire à l'âge de 4 ans, l'agrément des modes d'accueil du jeune enfant et le suivi des certificats de santé ;
- > action de prévention auprès des femmes : consultations dans le cadre de la planification et de la contraception, consultations et visites à domicile pour le suivi des grossesses.

### MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE VOLONTAIRE DE SANTÉ PUBLIQUE DU DÉPARTEMENT :

- > par convention avec l'Etat, le Département est chargé de la lutte contre la tuberculose. Il met en œuvre des consultations dans des centres gratuits d'information, dépistage et diagnostic (CeGIDD) des maladies sexuellement transmissibles (MST). Il vaccine aussi les personnes de plus de six ans et il s'investit dans la lutte contre le cancer ;
- > grâce à l'expertise du conseil scientifique départemental, la direction subventionne associations et hôpitaux pour favoriser la prévention dans le domaine de la santé.

#### CHIFFRES CLÉS

106 sites uniques de consultation

93 403 consultants

136 627 consultations et 17 326 visites à domicile

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

515 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017 LES MISSIONS OBLIGATOIRES

- > suivi de la grossesse et la périnatalité par les équipes de la PMI
  - assurer la prévention en santé : suivi de 3 379 parturientes (7 112 consultations) par des équipes pluridisciplinaires ; visites à domicile de sages-femmes (5 136 visites pour 1 547 patientes) ; 270 entretiens prénataux précoces ; suivi de 24 194 jeunes enfants dans le cadre de consultations et de 7 128 autres dans le cadre de visites à domicile ;
  - renforcer le lien parent enfant : 3 076 sessions collectives de préparation à la naissance, d'information sur l'allaitement, la parentalité, la psychomotricité et d'animation de groupes de parole ;
  - assurer le suivi des mères et des enfants par les partenariats et l'établissement de réseaux : la PMI est inscrite dans le réseau périnatalité Méditerranée, elle est présente dans l'ensemble des maternités et services de pédiatrie des hôpitaux. Elle effectue les liaisons au bénéfice de familles en situation de vulnérabilité et peut faire intervenir des techniciens de l'intervention sociale et familiale (TISF).

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





- > suivre l'enfant et accompagner sa famille après la période périnatale
  - établir un bilan de santé systématique pour les enfants autour de 4 ans : pour l'année scolaire 2016-2017, 22 199 enfants ont été suivis dont 4 955 par un médecin avec des dépistages généraux et ciblés (sensoriel, développement psychomoteur, troubles du spectre autistique) ;
  - assurer un accueil professionnel et sécurisé de l'enfant permettant son développement : agrément et suivi des modes d'accueil individuels comme collectifs du jeune enfant. Fin 2017 : 7 864 assistants maternels offraient 24 111 places et 531 établissements 18 452 places. La direction promeut le métier d'assistant maternel : participation de 1 197 personnes à une des 32 réunions d'information.
  - intervenir dans le champ de la protection de l'enfance : l'expertise de la direction est requise dans le cas d'informations préoccupantes ou dans des commissions d'adoption ; la direction assure le suivi médical des enfants placés avant six ans et parfois au-delà ; elle agréee les 714 assistants familiaux qui offrent 1 371 places.  
Une grande enquête menée en coopération avec le laboratoire de recherche en santé publique, ESSPER-ASE, est en cours d'exploitation pour mieux comprendre les enjeux de santé spécifiques des enfants placés.
  - intervenir pour améliorer la situation de santé des enfants :
    - prévenir et accompagner le handicap avec les centres d'action médico-sociale précoces, coopérer sur la santé bucco-dentaire, l'asthme, l'autisme et le saturnisme ; participer à la prévention et au dépistage de l'obésité.
- > agir pour la planification familiale
  - 16 151 consultations par les équipes de gynécologie autour de la contraception, l'information sur les MST et la prévention des cancers gynécologiques.
  - Les équipes proposent l'interruption volontaire de grossesse médicamenteuse et des entretiens avec des conseillères conjugales et familiales;
- > une direction « à la pointe de l'excellence »
  - la direction forme 146 stagiaires et 36 internes en médecine et promeut la recherche. Elle a aussi dirigé 17 thèses en 2017.

## LA POLITIQUE VOLONTAIRE DE SANTÉ

METTRE EN PLACE DES ACTIONS DE PRÉVENTION DANS LE DOMAINE DE LA SANTÉ PUBLIQUE

- > équipes des centres gratuits d'information, dépistage et diagnostic (CeGIDD) :  
42 219 consultations au bénéfice de 19 788 personnes, dans ou hors lieux de consultations ;



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

- > centre de lutte antituberculeuse : 11 508 consultations au bénéfice de 5 470 personnes ;
- > équipes de vaccination : 908 consultations.

#### SOUTENIR LES ACTEURS DE LA PRÉVENTION :

- > le Département favorise la recherche, la prévention et l'équipement des établissements de santé. Il finance la prévention des cancers et soutient des réseaux de santé et de prévention. La direction a instruit des demandes de subvention d'équipement d'hôpitaux pour un montant de 11,84 M€.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### RENFORCER L'ACCESSIBILITÉ DE LA PMI

- > aller vers les publics : renforcer l'action de la mission santé publique en particulier auprès des plus vulnérables ;
- > améliorer la communication par un renforcement de l'accueil téléphonique du service des modes d'accueil de la petite enfance et la création d'un extranet de service pour les parents et les assistants maternels.

### DÉVELOPPER LES PARTENARIATS

- > renforcer la coopération interne des services de protection maternelle et de protection infantile nouvellement réunis et développer leur action au sein de staff médico-sociaux dans les maternités ;
- > mettre en œuvre le conseil scientifique départemental permettant de renforcer le développement des équipements innovants et la poursuite du soutien aux services d'urgence hospitaliers

### DÉVELOPPER ET EXPLOITER LES OUTILS D'UN PILOTAGE MODERNE

- > établir une charte des maisons d'assistant maternel ;
- > publier dans une revue scientifique internationale les résultats de l'étude ESSPER-ASE ;
- > formaliser un plan de contrôle interne ;
- > déployer progressivement le dossier médical numérique hors réseau.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## > DIRECTION ENFANCE FAMILLE

**FAIT MARQUANT** Augmentation du nombre de mineurs non accompagnés confiés par l'autorité judiciaire.

### MISSIONS

#### CHEF DE FILE DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE, LE DÉPARTEMENT DÉPLOIE SA MISSION SELON LES AXES SUIVANTS :

- > apporter un soutien matériel, éducatif et psychologique aux mineurs, à leurs familles, aux mineurs émancipés et aux jeunes majeurs de moins de 21 ans confrontés à des difficultés sociales susceptibles de compromettre gravement leur équilibre ;
- > organiser des actions collectives visant à prévenir la marginalisation et à faciliter l'insertion ou la promotion sociale des jeunes et des familles ;
- > pourvoir à l'ensemble des besoins des mineurs qui lui sont confiés, veiller à leur orientation ;
- > conduire des actions de prévention contre les mauvais traitements à l'égard des mineurs, centraliser le recueil des informations préoccupantes et organiser l'observatoire départemental de la protection de l'enfance ;
- > agréer et accompagner les personnes souhaitant adopter un pupille de l'Etat ou un enfant étranger, autoriser les œuvres d'adoption à exercer dans le département et en contrôler le fonctionnement ;
- > organiser les moyens nécessaires à l'accueil, notamment en urgence, et à l'hébergement des enfants confiés, des femmes enceintes et des mères avec leurs enfants de moins de trois ans ;
- > employer et accompagner professionnellement les assistants familiaux ;
- > gérer et consolider les données informatiques relatives aux missions de protection et de prévention (enfants, fournisseurs, assistants familiaux etc.) ;
- > animer les partenariats institutionnels, associatifs, apporter un appui technique interne et externe.

#### CHIFFRES CLÉS

3 068 informations préoccupantes et signalements directs transmis pour traitement à la DITAS;

3 754 enfants confiés dont 603 mineurs non accompagnés (MNA)

135 places supplémentaires d'hébergement et d'accompagnement à domicile assurés par les établissements, soit un total de 2 563 places ;

760 enfants accueillis chez des assistants familiaux.

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

149 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### ADOPTION ET RECHERCHE DES ORIGINES

- > 90 agréments (chiffre stable depuis 3 ans) ;
- > 61 adoptions dont 35 nationales et 26 internationales ;
- > préparation à l'apparentement : 582 participants avec 321 entretiens de préparation, 141 visites à domicile ;
- > 197 dossiers de recherche des origines.

#### ACTIONS DE PRÉVENTION

- > augmentation de l'externalisation des visites en présence d'un tiers ;
- > mise en valeur du dispositif de parrainage de proximité.





DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## ACCUEIL FAMILIAL

- > 760 enfants accueillis chez des assistants familiaux ;
- > 508 assistants familiaux employés (dont 40 hors département) ;
- > 14 assistants familiaux recrutés en 2017 ;
- > revalorisation de la carrière des assistants familiaux et campagne de communication.

## ETABLISSEMENTS

- > renforcement des contrôles réalisés au sein des établissements (5 missions conduites) ;
- > 107 places supplémentaires dédiées à l'accueil d'urgence, aux adolescents et aux MNA, 28 de placement et accompagnement à domicile soit 135 places créées au total.

## PRESTATIONS ET COORDINATION INFORMATIQUE

- > convention avec la CAF pour la consignation de l'allocation de rentrée scolaire (plateforme sécurisée)

## CELLULE DE RECUEIL DES INFORMATIONS PRÉOCCUPANTES

- > 5 120 informations entrantes dont 3 068 informations préoccupantes et signalements directs (soit une augmentation de 19,08 % par rapport à 2016) ;

## PÔLES ENFANCE-FAMILLE

- > suivi de 3 754 mesures de placement ;
- > suivi de 3 460 mesures éducatives administratives ou judiciaires dont 317 aides éducatives administratives (AEA), 135 aides éducatives à domicile (AED), 3 008 aides éducatives en milieu ouvert (AEMO).

## OBSERVATOIRE DÉPARTEMENTAL DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE (ODPE)

- > préparation et suivi des 2 réunions annuelles de l'ODPE ;
- > suivi et exécution du schéma départemental ;
- > signatures du nouveau protocole cadre de prévention et de protection de l'enfance et de la charte de fonctionnement en application du décret du 29 septembre 2016.

## APPUI TECHNIQUE ET JURIDIQUE

- > actions de formation sur l'autorité parentale et protection de l'enfance à l'attention des MDS et des partenaires ;
- > suivi des contentieux devant le tribunal administratif (107 actions en référé - liberté au 31 décembre 2017).



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## **PERSPECTIVES POUR 2018**

- > Augmentation et évolution du dispositif départemental d'accueil
  - instruction de nouveaux projets d'ouverture de places dont celui implanté sur le domaine de l'Arbois ;
  - lancement d'appels à projets (MNA, enfants de 0 à 6 ans et adolescents)
- > Mise en place de l'album de vie pour les enfants de 0 à 11 ans (schéma départemental) ;
- > Mise en place d'un référentiel partenarial d'intervention AEMO et techniciens de l'intervention sociale et familiale (TISF) ;
- > Guide de l'information préoccupante ;
- > Dématérialisation des dossiers d'informations préoccupantes ;
- > Poursuite de la fiabilisation de la base de données ;
- > Dématérialisation des mandats et mise en place d'un contrôle allégé de la pairie départementale ;
- > Action de communication spécifique sur le métier d'assistant familial





## **> DIRECTION DES TERRITOIRES ET DE L'ACTION SOCIALE**

**FAIT MARQUANT** Lancement de la démarche d'élaboration du schéma départemental de l'action sociale (SDAS).

### **MISSIONS**

- > exercer ses missions transversales en collaboration avec les directions centrales de la DGA en particulier la direction de l'enfance famille et la direction de la protection maternelle et infantile et de la santé publique ;
- > mettre en œuvre les politiques d'action sociale du Département, la politique du logement et les dispositifs de lutte contre les exclusions ;
- > animer et coordonner les actions de solidarité sur les territoires des maisons départementales de la solidarité;
- > conduire le pilotage de la démarche qualité de l'accueil au sein de la DGAS.

### **CHIFFRES CLÉS**

Site d'Arenc : accueil de 25 365 personnes

MDS : traitement de 2 519 « informations préoccupantes » relevant de la protection des personnes majeures ou des personnes mineures

65 000 ménages suivis par le service social départemental

9 555 aides au titre du fonds énergie

4 982 dossiers au titre du fonds de Solidarité Logement

28 321 contrats d'engagements réciproques signés au titre du revenu de solidarité active

### **EFFECTIF DE LA DIRECTION**

1 029 agents

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## **BILAN DES ACTIONS 2017**

### **AU NIVEAU CENTRAL**

#### **L'AMÉLIORATION CONTINUE DE L'ACCUEIL DU PUBLIC**

- > contribution au pilotage de la démarche qualité de l'accueil (DQA) et à la certification des 45 sites de la DGAS ;
- > gestion de l'accueil, coordination technique et suivi des travaux concernant le site d'Arenc et les sites déconcentrés de la DGAS.

#### **L'AMÉLIORATION CONTINUE DE L'HYGIÈNE ET DE LA SÉCURISATION DES SITES :**

- > contribution au plan des risques psycho-sociaux ;
- > 18 demandes de protection fonctionnelle d'agents des MDS ont été instruites et transmises à la DRH suite à des incidents.

#### **LA RÉFLEXION SUR LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES :**

- > organisation d'une journée d'étude sur le paradoxe de l'aide contrainte
- > mise en place d'actions d'accompagnement des pratiques professionnelles ;
- > participation de 300 agents des MDS à des séances mensuelles de supervision et d'analyses de pratiques centrées sur le développement du pouvoir d'agir pour les cadres de proximité ;



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

- > organisation d'un séminaire en juillet 2017 sur les pratiques sociales en matière d'accueil et d'accompagnement des publics et sur la sensibilisation au recours au numérique (150 cadres mobilisés) ;
- > lancement de l'offre de services numériques (création d'une boîte mail générique MDS en direction des usagers pour la prise de rendez-vous) et accueil des services civiques (médiation numérique) ;
- > lancement de la démarche d'élaboration du SDAS.

#### AU NIVEAU DÉCONCENTRÉ :

### L'ACCUEIL DES PUBLICS EN MAISONS DÉPARTEMENTALES DE LA SOLIDARITÉ :

- > accueil téléphonique : 711 049 appels entrants externes ;
- > accueil et accompagnement des ménages reçus en MDS : 89 348 rendez-vous d'usagers et 3 654 visites à domicile réalisés par les assistants sociaux ; 770 permanences sociales hebdomadaires sont organisées.

Le plan départemental d'action pour le logement et l'hébergement des personnes défavorisées et le plan de lutte contre l'habitat indigne se développent en partenariat avec les bailleurs sociaux et les associations en lien avec les services de l'Etat et la métropole Aix-Marseille-Provence par :

- > la participation aux instances et à la réécriture de la charte de prévention des expulsions locatives ;
- > les actions sociales collectives favorisant l'installation et l'accompagnement de 110 ménages entrant dans un nouveau logement, projet conjoint avec la métropole Aix-Marseille-Provence

### L'ACCUEIL DES NOUVEAUX PUBLICS :

- > accueil des publics relevant de l'action sociale de la MSA (304 ménages en 2017 reçus en MDS) et de la CAF ainsi que l'accueil des seniors

L'accueil et l'hébergement d'urgence des publics sans solution de logement mobilisent un travail partenarial important avec les acteurs impliqués (Etat, 115, service intégré de l'accueil et de l'orientation (SIAO), centre communal d'action sociale (CCAS), l'accueil d'urgence mères-enfants La Draille) :

- > accueil des familles réfugiées ;
- > expérimentation sur l'accueil des gens du voyage en vue d'un protocole d'accueil avec la ville de Marseille ;
- > contribution au projet relatif à l'accès aux soins des personnes sans abri (ASSAb), sur la commune de Marseille en partenariat avec l'hôpital européen, l'ARS, la préfecture, la direction de la cohésion sociale et la ville de Marseille.

### LA PRÉVENTION SOCIALE ET FAMILIALE :

- > contribution au 5ème plan triennal de lutte contre les violences faites aux femmes, par la nomination de 30 personnes-ressources formées qui ont pour objectif de mailler le territoire départemental dans le cadre de la prévention et par l'élaboration d'un protocole d'actions Etat-Département concernant le dispositif partenarial.

### LA PRÉVENTION DE LA RADICALISATION :

- > mise en place d'un réseau de 36 personnes ressources prévention de la radicalisation, formées afin de renforcer le dispositif actuel ;
- > signature d'un protocole opérationnel, relatif à la prévention et à la lutte contre les risques de radicalisation des jeunes particulièrement les mineurs et de l'accompagnement de leur famille.



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

La participation aux projets et aux actions collectives liés à la promotion de la santé, favorisant le lien social, l'insertion, le soutien à la parentalité et l'accès à la culture :

- > contribution aux espaces santé jeunes, aux ateliers santé ville ;
- > organisation d'ateliers sur la thématique de la préservation du toit et de l'endettement budgétaire, d'activités et de sorties culturelles familiales en transversalité avec « Ensemble en Provence ».

LE SOUTIEN DU SECTEUR ASSOCIATIF PAR LE DÉPARTEMENT DANS LE PÉRIMÈTRE DE L'ACTION SOCIALE :

- > le service soutient des associations qui assurent une action complémentaire aux MDS notamment le financement d'actions d'accès aux droits des personnes en grande précarité ;
- > le dispositif des mesures d'accompagnement social lié au logement (ASELL) s'appuie sur 43 opérateurs subventionnés pour la mise en œuvre de 1 964 mesures.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

## LES DISPOSITIFS D'AIDE MOBILISÉS DANS LE SOUTIEN DES MÉNAGES EN DIFFICULTÉ :

- > aide immédiate aux ménages : 4 873 chèques accompagnement personnalisés, attribués à 3 902 ménages ;
- > 442 prestations au titre du budget éducatif auprès des mineurs dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance pour 11 150 € ;
- > les allocations d'aide à l'enfance et des secours aux adultes attribués ont représenté respectivement 3 999 579 € et 1 115 600 €. Le financement des séjours de classes transplantées en faveur d'enfants scolarisés en zones urbaines sensibles s'élève à 24 820 €.

## LA SIMPLIFICATION ADMINISTRATIVE ET LES ACTIONS DE DÉMATÉRIALISATION DE DOSSIERS :

- > dématérialisation des imprimés de fonds d'impayés des énergies FSL accessibles aux usagers ;
- > refonte des notes de procédures présentées dans l'intranet.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > La mise en œuvre des orientations 2018-2021 du schéma départemental d'action sociale ;
- > Les plans d'actions liés au logement et à l'hébergement d'urgence ;
- > L'internalisation du fonds solidarité logement (FSL) sur les 29 communes hors Métropole ;
- > Le développement de l'e-administration et l'implication dans la stratégie digitale du Département (portail usagers, offre numérique en MDS, dématérialisation des imprimés et des factures, refonte du site intranet de la DITAS).





## > DIRECTION DES MAISONS DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE (DIMEF)

**FAIT MARQUANT** Augmentation significative et non prévue de l'activité en 2017 due principalement à la hausse du nombre d'entrées de mineurs non accompagnés (MNA) : 1 156 jeunes accueillis en 2017, contre 344 en 2016.

### MISSIONS

- > accueil en urgence, 24 heures sur 24 et 365 jours par an, de mineurs (0-18 ans) en danger ou en risque de l'être ;
- > placement judiciaire ou administratif d'une durée moyenne de 3 mois ;
- > accompagnement en 4 étapes : accueil, apaisement, observation, orientation.

### CHIFFRES CLÉS

1 857 enfants accueillis (dont 1 156 mineurs non accompagnés)

84 000 journées réalisées

13 maisons et services (9 à Marseille et 4 hors Marseille)



### BILAN DES ACTIONS 2017

#### ADAPTATION AUX MUTATIONS DU TERRITOIRE ET DES PUBLICS :

- > création d'un service d'accueil en urgence des mineurs non accompagnés (MNA) ;
- > validation de projets innovants : service éducatif à domicile (SEAD), hébergement en colocation, transformation de la maison de l'enfance et de la famille (MEF) Maëlis en centre parental ;
- > démarrage de la campagne de rédaction des projets de services.

#### AFFIRMATION DE LA POLITIQUE DE FIDÉLISATION DES RESSOURCES HUMAINES :

- > rédaction des livrets d'accueil des nouveaux agents et finalisation du guide de gestion des ressources humaines ;
- > formation spécifique pour les nouveaux stagiaires de la fonction publique hospitalière

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



## SÉCURISATION DES LIEUX DE TRAVAIL :

- > HACCP (hazard analysis critical control point - méthode sécurité alimentaire) : renouvellement et harmonisation du matériel, travail sur l'ergonomie des espaces de production (restauration) ;
- > protocoles d'hygiène : prévention auprès des agents et du public, achat de matériel spécifique.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### PÉDAGOGIQUE :

- > finalisation du projet d'établissement 2013-2018 – bilan au dernier trimestre ;
- > mise en œuvre effective des nouveaux projets : SEAD – service de parentalité ;
- > formalisation des accueils des mineurs non accompagnés.

### RESSOURCES HUMAINES :

- > révision du référentiel métier (mise à jour de l'ensemble des fiches de fonctions) ;
- > renforcement de la politique handicap de l'établissement.

### SERVICES ÉCONOMIQUE ET LOGISTIQUE :

- > finalisation des documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP) ;
- > mise à jour du schéma architectural.



# > CENTRE MÉDICO-PSYCHO- PÉDAGOGIQUE DÉPARTEMENTAL (CMPPD)

**FAIT MARQUANT** Actualisation du projet institutionnel et mise en œuvre de la convention Maison des adolescents (MDA)-CMPPD.

## MISSIONS

- > le Centre médico-psycho-pédagogique départemental est habilité et financé par l'agence régionale de santé (ARS) en tant qu'établissement social et médico-social (ESMS). Administrativement, c'est une direction du Conseil départemental, placée sous l'autorité du directeur général adjoint de la solidarité.
- > le CMPPD met en place des actions dans le cadre de la prévention et des soins en santé mentale auprès d'enfants et d'adolescents de moins de 20 ans et de leur famille. Il a un partenariat privilégié avec les services de la DGA s'occupant d'enfants ou d'adolescents (PMI, aide sociale à l'enfance, maison départementale de l'adolescent).

### CHIFFRES CLÉS

file active : 1 325

séances facturées : 17 402

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

34 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

- > Actualisation du projet institutionnel du CMPPD
  - développement de l'activité des quatre antennes (Saint-Adrien ; unité pédagogique adolescents (UPADO) ; Saint-Barnabé ; Florian) au regard de l'évolution des besoins de la population ;
- > Prise en charge pluri-hebdomadaire des adolescents en soins d'hébergement - dispositif abri MDA (DAM) ;
- > Poursuite de la participation des enseignants de l'Education nationale aux équipes pluridisciplinaires de la commission des droits et de l'autonomie de la MDPH ;
- > Participation de l'équipe de direction au groupement régional des CMPP ;
- > Démarche qualité accueil : audit externe de l'antenne Saint-Adrien : renforcement de l'offre de service et embauche d'un agent en mission de service civique pour animer la salle d'attente et informer les familles des activités sportives et culturelles gratuites à Marseille.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Poursuite de la mise en œuvre du projet institutionnel actualisé ;
- > Poursuite de la mise en œuvre de la convention MDA-CMPP ;
- > Poursuite des liens transversaux avec les autres CMPP tant au niveau départemental que régional ;
- > Poursuite du renforcement des liens avec l'éducation nationale grâce au renouvellement d'un projet pédagogique impliquant un travail de proximité élargi sur l'articulation entre l'école et le CMPP ;
- > Mise en conformité par rapport aux recommandations de la haute autorité de santé (HAS) pour le « trouble du spectre autistique » présentant les CMPP comme centres de deuxième niveau ;
- > Développement du partenariat avec l'institut de rééducation psychomotrice de Marseille ;
- > Organisation du forum régional des CMPP accueilli au Conseil départemental.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# > MAISON DÉPARTEMENTALE DE L'ADOLESCENT (MDA)

**FAITS MARQUANTS** > développement de nouveaux projets de prévention en lien avec nos partenaires ;  
> convention formalisée en juillet 2017 entre la maison départementale de l'adolescent et le centre médico-psycho-pédagogique départemental (CMPPD).

## MISSIONS

Lieu d'accueil, de prévention et de prise en charge multidisciplinaire, la maison départementale de l'adolescent est un dispositif de prévention et de traitement des troubles psychiques, des troubles du développement et de la souffrance globale (psychologique, physique ou sociale) des adolescents de 11 à 18 ans et de leur famille :

- > offrir un accueil sans rendez-vous et une prise en charge multidisciplinaire des adolescents, de courte durée, en réponse aux difficultés psychiques, éducatives, sociales, familiales et somatiques de l'adolescent et de sa famille ;
- > favoriser un travail de réseau et une articulation avec les partenaires et les acteurs territoriaux ;
- > développer des projets de prévention ;
- > favoriser l'élaboration d'une culture commune sur l'adolescence en permettant un lieu accessible en ressources et expertise et en participant à des projets de recherche sur l'adolescent.

### CHIFFRES CLÈS

Accueils : 485

Rendez-vous posés : 5 770

Atelier : 284 adolescents

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

13 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

- > Une équipe pluridisciplinaire assure l'accueil et la prise en charge globale (des suivis individuels, des guidances parentales, des ateliers hebdomadaires) ;
- > Les actions de prévention se déclinent autour de 4 projets :
  - un projet « prévention suicide et mal-être de l'adolescent » ;
  - un projet avec l'éducation nationale sur les « signes de mal-être, de fragilités ou de troubles pouvant conduire à l'échec scolaire, à la déscolarisation » ;
  - une action éducative ayant pour objet les comportements alimentaires des collégiens, intitulée « Bien dans sa tête, bien dans son corps » ;
  - un groupe d'écoute, de partage à l'attention des parents concernés par la problématique adolescente.
- > Une dynamique d'enseignement et de recherche : coordination du diplôme universitaire (DU) « Adolescents difficiles », des séminaires cliniques mensuels, des colloques « prévention et attachement », étude des liens entre attachement, suicidalité et conduite à risque chez l'adolescent (recherche ASCAR).

## **PERSPECTIVES POUR 2018**

- > Renforcer la dynamique de changement amorcée en 2017 ;
- > Pérenniser les projets de prévention ;
- > Renforcer le travail partenarial par des conventions ;
- > Organiser les deux colloques « prévention et attachement ».

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

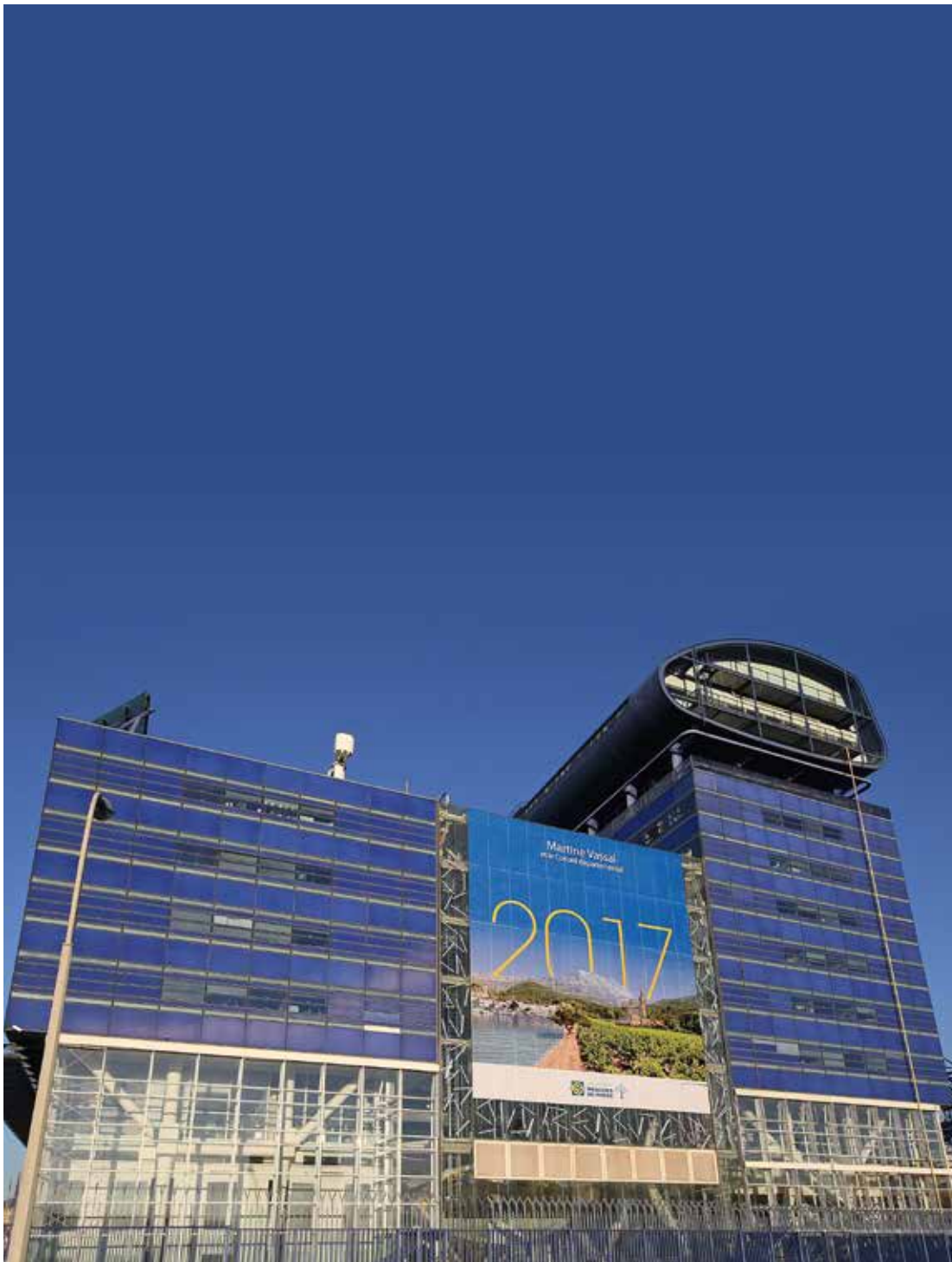
DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

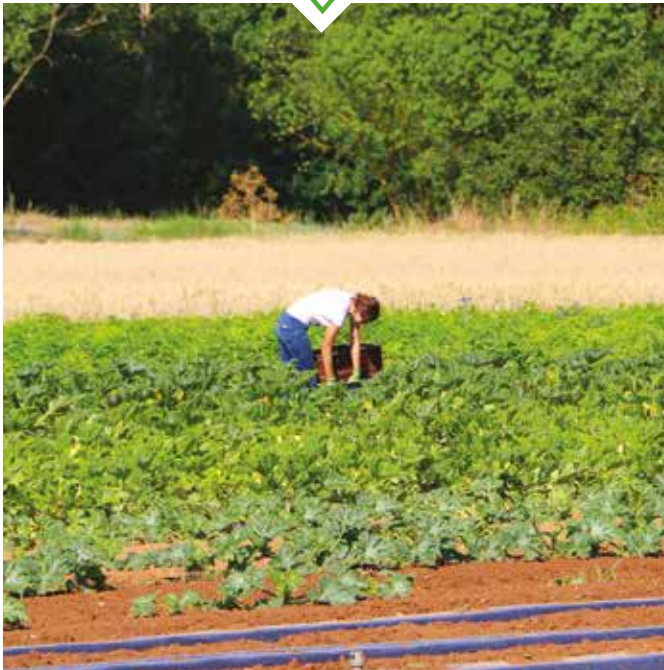
DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE



- DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT, DES GRANDS PROJETS ET DE LA RECHERCHE
- DIRECTION DE L'AGRICULTURE ET DES TERRITOIRES
- LABORATOIRE DÉPARTEMENTAL D'ANALYSES
- DIRECTION DE LA VIE LOCALE
- DIRECTION DES TRANSPORTS ET DES PORTS
- DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES







DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE STRATÉGIE ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

La DGA stratégie et développement du territoire met en œuvre les actions de vingt délégations avec cinq directions.

Une part significative des domaines couverts concerne très directement la compétitivité et l'attractivité du territoire, avec en perspective, l'enjeu de la création d'emploi. L'objectif de cette DGA est de soutenir le développement de la Provence en impulsant une nouvelle dynamique de projets.

L'année 2016 avait été marquée par l'application des lois NOTRe et MAPTAM qui ont nécessité l'abandon de certains dispositifs (aides aux entreprises et aux structures de développement économique), le transfert de compétences comme celle du transport ou le calage de certaines politiques avec la Région (l'agriculture en particulier).

L'année 2017 a permis de finaliser la mise en place de nouveaux dispositifs mais aussi d'implémenter une vraie démarche de projets en organisant la transversalité et surtout en constituant une équipe dédiée.

Cette approche transversale a permis de construire de nouveaux projets et des plans de développement stratégique dans un large éventail de domaines intégrant notamment ceux du numérique, de l'emploi, de la mobilité, du tourisme et bientôt de l'environnement. Ces domaines sont interconnectés et complémentaires. Ils contribuent tous à la compétitivité de la Provence et participent à l'effort collectif engagé autour d'un enjeu majeur : celui de l'emploi.

Cette méthode d'ensemble est illustrée par exemple :

- > par les projets de mise en place d'un Réseau d'initiative très haut débit dans le Nord-ouest du département et de développement du tourisme fluvial pour la Direction de l'environnement, des grands projets et de la recherche,
- > par le projet de plateforme d'achats Agrilocal pour la Direction de l'agriculture et des territoires,
- > par la mise en place d'une stratégie d'analyse au service de la filière conchyliculture pour le Laboratoire départemental d'analyses,
- > par le dispositif Provence Eco Rénov géré par la Direction de la vie locale,
- > par l'accord de coopération unique signé entre le Département et les Musées du Vatican, opération montée par la Direction des relations internationales et des affaires européennes.

## > DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT, DES GRANDS PROJETS ET DE LA RECHERCHE

**FAIT MARQUANT** Restructuration de la direction effectuée en 2017

### MISSIONS

- > accompagner ou conduire de grands projets qui contribuent à l'attractivité du territoire,
- > porter les stratégies en matière d'environnement et d'aménagement du territoire,
- > apporter un soutien à la recherche et à l'enseignement supérieur,
- > rapprocher l'offre d'emploi de la demande notamment au titre des bénéficiaires du RSA,
- > contribuer à la connaissance et à la promotion du territoire,
- > mettre en œuvre la politique publique du tourisme en étroite relation avec Provence Tourisme.

### CHIFFRES CLÉS

30 000 exemplaires « livret biodiversité » distribués aux collégiens

70,2 M€ approuvés sur 11 opérations du plan mobilité

Plus de 5 000 personnes sur les événementiels emploi

10,2 M€ engagés sur une dizaine de restructurations de campus enseignement supérieur et recherche

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

60 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### ENVIRONNEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE :

- > premières actions emblématiques : distribution aux collégiens 6ème du « livret biodiversité » ; 5 ruches installées à l'HD13 et récolte de 50 Kg de miel ; appel à projets ADEME sur les équipements de chauffages les plus polluants

#### OBSERVATOIRE ET PROMOTION DU TERRITOIRE :

- > information économique et statistique ;
- > cartographie : production de cartes et données et partenariats d'acquisitions mutualisées ;
- > Provence Promotion : maintien du Département au conseil d'administration (nouvelle mission statutaire) ;
- > suivi du partenariat avec Bouches-du-Rhône Tourisme, renommé en fin d'année Provence-Tourisme ;
- > schéma départemental d'accessibilité des services aux publics : Schéma approuvé par la CP du 15/12/2017.

#### GRANDS PROJETS :

- > numérique - réseau : signature des conventions avec SFR et ORANGE sur les zones de déploiement privé ; lancement du marché et négociation de la DSP pour les zones de déploiement public ;
- > croisière fluviale : synthèse des études ; éléments d'analyse pré-opérationnelle ;
- > SEMIDEP : accompagnement du plan stratégique du port de La Ciotat ; préparation d'un nouvel avenant de consolidation du contrat DSP originel ;

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

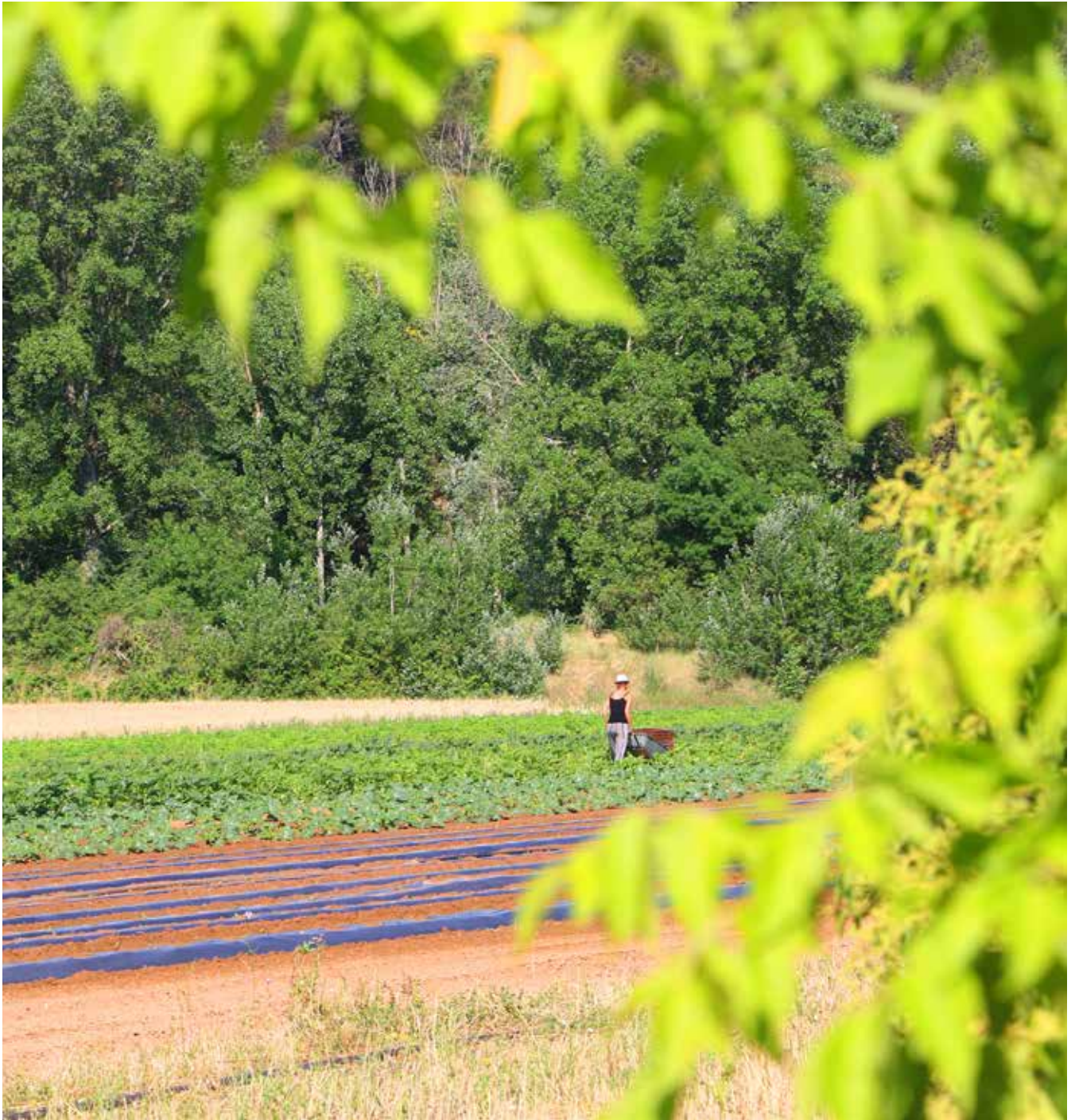
DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





- > Grand Port Maritime de Marseille (GPMM) : engagement pour la rénovation d'infrastructures (4 M€) ; participation à une gouvernance concertée des projets via la « Charte Métropole/Port » et projet numérique « Smart port » ; projet de transfert de la gare du Canet à Mourepiane ;
- > EUROMED : finalisation de la phase 1 ; lancement des premières opérations sur l'extension ;
- > Ligne Nouvelle Provence Côte d'Azur (LNPCA) : suivi du projet et du financement des études ;
- > Plan Mobilité : 11 opérations déjà approuvées pour une participation cumulée de 70,2 M€ au 31/12/2017.

### PARTENARIATS POUR L'EMPLOI :

- > pactes d'objectifs : 44 pactes signés en 2017 (pour 657 K€), 200 évènements organisés par les structures partenaires, avec un suivi individualisé de plus de 600 bénéficiaires du RSA et une fréquentation globale de plus de 5 000 personnes ;
- > conventions avec les Chambres consulaires ;
- > démarche événementielle pour l'emploi : 7 tables rondes et 6 matinales de l'emploi (500 participants).

## RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR :

- > consolidation des sites d'enseignement supérieur : 10,2 M€ pour une dizaine d'opérations de réhabilitation de campus ;
- > soutien des projets de recherche structurants pour le territoire : le projet ITER, une dizaine de projets du CPER 2015-2020 pour un montant de 8 M€, le renforcement de la recherche en immunologie, en oncologie, en microbiologie ;
- > promotion de l'enseignement supérieur : programme PROTIS avec l'AMU et Centrale (120 K€ par an) ;
- > aide à l'insertion professionnelle des étudiants (Pole PEPITE et Semaine AMU Entreprises) ;
- > Prix départemental pour la recherche en Provence - 39 candidatures en 2017.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

## PERSPECTIVES POUR 2018

### ENVIRONNEMENT

- > mise en œuvre d'une nouvelle stratégie dans un Plan environnemental plus transversal ;
- > actions nouvelles : atlas des paysages, Schéma réserve Sainte-Victoire, biodiversité.

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

### OBSERVATOIRE ET PROMOTION DU TERRITOIRE

- > consolidation de l'observatoire ;
- > mise en œuvre de la politique tourisme (axes des EGP et du schéma départemental du tourisme définis en 2017), avec notamment la préfiguration de l'année de la gastronomie ;
- > démarrage de la phase opérationnelle du schéma départemental d'accessibilité des services aux publics.

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

### GRANDS PROJETS

- > numérique : suivi des déploiements privés au regard des conventions ; validation du plan numérique et mise en œuvre, dont « Hackathon » ;
- > croisière fluviale : positionnement du Département et de Provence Tourisme en tant que pilotes du projet et validation du process ;
- > SEMIDEP - La Ciotat : accompagnement de la mise en œuvre du nouveau projet stratégique ; expertise juridique et financière des nouveaux projets ;
- > GPMM : études pour des solutions moins polluantes au stationnement des navires ;
- > EUROMED : négociations pour l'élaboration du nouveau protocole pluriannuel d'extension à partir de 2020 ;
- > LNPCA : dans l'attente des décisions de l'Etat, poursuite d'un soutien au projet en concertation ;
- > Plan Mobilité : poursuite de la mise en œuvre du Plan ;
- > Aéroport Marseille-Provence : présence au sein des instances et suivi de la future privatisation

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### PARTENARIATS POUR L'EMPLOI

- > mise en place d'initiatives nouvelles en lien avec les travaux du groupe d'experts sur l'emploi.

### RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- > élaboration d'un schéma départemental de développement universitaire et scientifique en cohérence avec les stratégies régionale et nationale ;
- > projet d'une convention territoriale d'exercice concerté des compétences avec la Région.

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





# > DIRECTION DE L'AGRICULTURE ET DES TERRITOIRES

**FAIT MARQUANT** Lancement de la plateforme « Agrilocal 13 »

## MISSIONS

- > conception et mise en œuvre de mesures de soutien aux exploitations agricoles et d'élevage (ex. : aide à l'investissement en bio) ;
- > conduite de projet (ex. : Agrilocal 13) ;
- > pilotage ou co-pilotage d'opérations de promotion des produits (ex. : Salon des agricultures de Provence) ;
- > animation de commissions règlementaires (ex. : Commission départementale d'aménagement foncier).

### CHIFFRES CLÉS

148 000 ha de surface agricole utile dont 20 % en bio

4 900 exploitations et 18 000 emplois salariés

450 M€ de chiffre d'affaire

1<sup>er</sup> département pour la production de tomates, salades, courgettes, riz, olives

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

7 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

Comme l'ont souligné les « Etats Généraux de Provence », l'agriculture joue un rôle stratégique pour le développement de l'économie et du territoire des Bouches-du-Rhône, légitimant une action forte de la collectivité.

Relevant pour l'essentiel d'un champ de compétences facultatives, l'action volontariste de la collectivité s'organise autour de 4 orientations prioritaires :

- > la création, la modernisation et le développement des exploitations et de leurs groupements ;
- > la structuration des filières et la valorisation des produits ;
- > la préservation de l'espace et des ressources naturelles ;
- > la protection des exploitations.

La consolidation du cadre juridique d'intervention : la loi NOTRe de 2015 a imposé la révision du cadre et des conditions de mise en œuvre de la politique départementale agricole :

- > conclusion en 2017 d'une convention 2017-2020 avec la Région qui permet au Département de conserver une liberté d'action ;
- > adoption d'une délibération-cadre à la CP de mai 2017 pour expliciter la stratégie et les choix de la collectivité.

### LES RÉSULTATS DE QUATRE ACTIONS/PROJETS EMBLÉMATIQUES

#### LE SOUTIEN À L'INVESTISSEMENT DANS LES EXPLOITATIONS BIO :

- > dispositif plébiscité par les exploitants bio confrontés à des problèmes de rendement ;
- > aide plafonnée à 40% des dépenses éligibles, dans la limite de 50 000 € d'investissement/exploitation : financement de 83 projets en 2 ans ; 1,9 M€ d'investissement ; 0,749 M€ d'aide du Département ; une aide moyenne de 9 024 €/exploitation.

## LE SALON DES AGRICULTURES DE PROVENCE :

- > manifestation d'envergure organisée avec la Métropole, le Pays d'Arles et la Chambre d'agriculture au domaine du Merle à Salon-de-Provence pour valoriser l'agriculture auprès du grand public et donner la parole aux professionnels,
- > succès confirmé de la 2ème édition : 45 000 visiteurs (+12%) dont 94% du département, 202 exposants; 960 animaux présentés ; budget 2017 : 598 K€, dont 258 K€ votés par le Département.

## LE DISPOSITIF « AGRILocal 13 » :

- > plateforme internet de mise en relation de l'offre (producteurs...) et de la demande de produits locaux dans le cadre d'une démarche structurée d'approvisionnement local,
- > montée en charge progressive du dispositif, opérationnel depuis le 01/09/2017 : 25 acheteurs (90% de collègues) et 80 fournisseurs (3/4 de producteurs et 1/4 de plateformes) inscrits ; 200 produits référencés ; 8 000 € de CA en 4 mois.

## LE FONDS DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE L'ESPACE RURAL :

- > dispositif en faveur de la reconquête de friches agricoles, enjeu stratégique dans un département soumis à une très forte pression foncière,
- > aide variant de 40 à 80 % des investissements de remise en état des parcelles dans la limite de 100 000 € d'investissement/exploitation : 27 projets financés (62% de « jeunes installés ») ; 75ha reconquis ; 683 K€ d'investissement ; 400 K€ d'aide du Département ; aide moyenne de 14 815 €/exploitation et de 5 333 €/ha.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Création et expérimentation d'une mesure de soutien à l'aménagement de coupures agricoles pour renforcer l'efficacité des actions en matière de défense de la forêt contre les incendies.
- > Proposition de développement de l'offre d'animation en matière de promotion des produits du terroir dans le cadre de « Marseille Provence 2019, année de la gastronomie ».
- > Définition et mise en œuvre d'une ou plusieurs mesures d'aide à la filière pêche, aquaculture, conchyliculture.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# > LABORATOIRE DÉPARTEMENTAL D'ANALYSES

- FAITS MARQUANTS** > Evaluations COFRAC de surveillance et d'extensions  
> Maintien du marché de l'ARS et développement commercial

## MISSIONS

En exerçant ses actions de prévention, de dépistage et de contrôle dans les domaines de la santé humaine, l'environnement, la qualité de l'eau, la sécurité alimentaire, la protection des végétaux et de la santé animale, la qualité de l'air intérieur, le laboratoire répond aux priorités du Conseil départemental concernant la protection de la population du département, de ses cheptels et de ses productions agricoles.

- > mener toute action en matière d'analyses, d'essais, d'inspections techniques, de formations dans ses domaines de compétences.
- > participer à la veille sanitaire en santé animale et en santé végétale.
- > contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques départementales dans le domaine de la jeunesse et de l'exigence sociale, de l'attractivité économique et du rayonnement du territoire, de l'équilibre et de la préservation du territoire.

### CHIFFRES CLÉS

17 000 échantillons alimentaires

3 900 échantillons d'eau de piscine

26 825 prélèvements alimentaires et eaux

13 938 recherches de HiV

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

70 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### LABORATOIRE DE BIOLOGIE MÉDICALE :

- > augmentation du nombre de dossiers et de centres dans le programme de télétransmission des résultats de dépistage pour les patients ayant une couverture sociale ;
- > augmentation globale de l'activité répondant aux besoins des usagers du Département en matière de dépistage (MST), de suivi des épidémies, de suivi de la problématique de la tuberculose, d'accompagnement médical des grossesses dans une population précaire.

### LABORATOIRE DE BIOLOGIE VÉTÉRINAIRE :

- > augmentation du nombre d'échantillons dans le cadre de la prophylaxie, de la certification et de la police sanitaire, notamment les bovins camarguais ;
- > augmentation du nombre d'autopsies et d'analyses de bactériologie vétérinaire ;
- > augmentation du nombre d'analyses en biologie moléculaire vétérinaire.

### LABORATOIRE DE CONTRÔLE SANITAIRE DES ALIMENTS, DES EAUX ET DES BAINNADES (CSAEB) :

- > contrôle sanitaire des produits alimentaires importés ;
- > développement du contrôle sanitaire des coquillages en provenance des zones de production ;
- > contrôles officiels pour les directions départementales de la protection des populations, réalisation des analyses demandées dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle du Ministère de l'agriculture ;
- > analyses de microbiologie alimentaire pour de nombreuses entreprises agroalimentaires du département, les cuisines de collectivités, les ateliers de fabrications et la grande distribution, les abattoirs ;

- > recherche des légionelles dans les établissements recevant des publics et dans les tours aéro réfrigérantes ;
- > contrôle sanitaire officiel des eaux de loisirs (piscines et mer) à la demande de l'ARS PACA ;
- > augmentation des auto-contrôles des eaux de consommation, et sur les eaux à usage hospitalier.

## LABORATOIRE DE CONTRÔLE SANITAIRE AGRONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTAL (CSAE) :

- > réalisation d'analyses de contrôles officiels des plans de surveillance et de contrôle du Ministère de l'agriculture (plans radioactivité, métaux lourds, histamine/amines biogènes et toxines marines).
- > gestion des épisodes d'alerte à la contamination des coquillages par des biotoxines marines.
- > contrôle sanitaire des produits alimentaires destinés à l'exportation.
- > auto-contrôle des eaux de consommation.
- > contrôle sanitaire des végétaux et prévention de l'importation des maladies végétales pour le compte des services officiels et semenciers ; financement des analyses nécessaires à l'identification des pathogènes végétaux pour une meilleure gestion des maladies.
- > maintien du nombre d'analyses pour la recherche de *Xylella fastidiosa*.
- > recherche de la flavescence dorée et du bois noir par biologie moléculaire sur la vigne.

## PÔLE ASSISTANCE TECHNIQUE (AT) :

- > actions de formations dans tous les collèges du département et audits pour vérifier la mise en place du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS) dans les collèges.
- > prévention du risque de légionellose par la surveillance des réseaux d'eau chaude sanitaire dans tous les collèges et les autres bâtiments du Conseil départemental.

## DÉMARCHE QUALITÉ :

- > un audit COFRAC de surveillance et d'extension s'est déroulé avec succès au laboratoire en 2017 dans tous les secteurs.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Le laboratoire de biologie médicale prévoit d'avoir 100% du panel d'analyses accréditées pour 2020.
- > Le laboratoire de biologie vétérinaire prévoit de suivre la mise en application du Plan élevage, sécurité alimentaire et développement du territoire rural et de poursuivre le développement de l'activité de bactériologie et des antibiogrammes vétérinaires.
- > Le CSAEB prévoit une évolution de la méthode de recherche des salmonelles dans les aliments.
- > Le CSAE prévoit de finaliser la mise en place de l'analyse de la qualité de l'air intérieur dans les ERP, et de maintenir sa réactivité pour la recherche de *Xylella fastidiosa*.
- > Le Pôle AT assurera le suivi des plans d'action du Département en lien avec les directions (notamment le Plan Charlemagne), le suivi du marché de l'ARS (eaux de piscine et eaux de mer).
- > En septembre 2018, dans le cadre de sa démarche qualité, le LDA connaîtra une évaluation de surveillance et d'extension de son accréditation COFRAC dans tous les secteurs.
- > La démarche commerciale sera développée par des actions de communications et le démarchage des PME.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## > DIRECTION DE LA VIE LOCALE

**FAIT MARQUANT** Déménagement de la direction et regroupement des services

### MISSIONS

La Direction de la vie locale est chargée de mettre en œuvre, administrer, suivre et évaluer les politiques publiques départementales en matière :

- > d'aide aux communes,
- > de soutien au tissu associatif,
- > de politique de la ville,
- > de réhabilitation et de production de logements locatifs sociaux publics (et parfois privés).

A travers ses missions, elle accompagne les projets visant à un développement équilibré du territoire en tenant compte des aspects environnementaux et sociaux du développement.

#### CHIFFRES CLÉS

1 011 aides attribuées au titre de Provence Eco Rénov  
1 824 mandats réalisés par le service des communes pour le paiement de près de 179 M€ de subventions  
65 000 colis de fin d'année remis aux personnes du bel-âge

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

75 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

**L'AIDE AUX COMMUNES S'AFFIRME COMME L'ÉLÉMENT D'ÉQUILIBRE ENTRE TOUS LES TERRITOIRES AVEC POUR OBJECTIF DE FAIRE DE LA PROVENCE UN TERRITOIRE ATTRACTIF ET ÉQUITABLE :**

- > l'aide à l'investissement des communes : en 2017 à plus de 152 M€ (un peu plus de 1 000 dossiers instruits).
- > les aides classiques ont été reconduites : contrats départementaux (10 nouveaux contrats signés en 2017 soit un total de 56 contrats en cours), travaux de proximité, FDADL...
- > de nouveaux dispositifs ont été lancés et les critères de certains élargis :
  - soutien à la mise en œuvre du climat Air-Energie Climat territorial ;
  - mise en accessibilité des bâtiments communaux pour les personnes à mobilité réduite : 1,1 M€ ;
  - aide à la Provence rurale : 740 K€;
  - aide à la vidéoprotection : 2,9 M€ ;
  - aide au développement de la Provence numérique : 1 M€ ;
  - gestion de l'eau : 4 M€ ;
  - aide à l'amélioration de la forêt communale et la protection de l'incendie : 1 M€.

Par ailleurs, dans le cadre du partenariat 2016/2019 avec la ville de Marseille : plus de 58 M€ d'aides ont été attribués à la fin 2017 pour les équipements de proximité de la ville et pour accompagner les grands projets structurants.

**DANS LE DOMAINE DE LA VIE ASSOCIATIVE, LE TRAVAIL S'EST POURSUIVI POUR :**

- > améliorer la lisibilité de l'action départementale en matière associative ;
- > maîtriser les délais de l'instruction des dossiers tout en renforçant la qualité technique de celle-ci ;
- > faciliter la mise en œuvre de projets en direction du monde associatif.

Ainsi, les actions ont visé à :

- > promouvoir la solidarité active ;
- > accompagner les publics les plus fragiles ;
- > promouvoir les modes de gardes (crèches et haltes garderies) par un soutien en fonctionnement et en investissement pour la création d'équipements nouveaux : plus 14 000 places de crèches agréées ont été aidées en 2017.

Le service de la vie associative est le premier instructeur de la collectivité du point de vue des montants de subventions attribués avec plus de 1 100 dossiers votés pour près de 15 M€ de subventions.

Par ailleurs, le Conseil d'Orientation et de Lutte contre les Discriminations (COLD), instance opérationnelle, a été officiellement mis en place en juin 2017 et s'est réuni tout au long de l'année autour de trois thématiques (égalité hommes/femmes, lutte contre l'homophobie et harcèlement scolaire). Il a déjà formulé plusieurs propositions que le Département mettra en œuvre en 2018.

## CONCERNANT LA POLITIQUE DE LA VILLE, LES ACTIONS ENGAGÉES DEPUIS 2015 ONT ÉTÉ POURSUIVIES :

- > dans le secteur de l'animation sociale, le soutien apporté en fonctionnement aux associations, aux structures et aux actions à travers l'aide départementale aux contrats de ville et aux aides en fonctionnement s'est poursuivi : 2,5 M€ pour le financement de près de 800 associations et 1,6 M€ pour l'investissement.
- > les 97 centres sociaux du département ont été soutenus pour leur fonctionnement et leurs projets ; l'évaluation du dispositif « Animation Prévention Jeunes » a été relancée.
- > le service a participé à l'élaboration de la nouvelle convention cadre 2018-2021.
- > l'appel à projet de prévention contre la radicalisation a été mis en place avec l'association ARTEMIS pour un projet autour des outils du numérique. Ce projet se déroulera durant le premier semestre 2018.

## DANS LE DOMAINE DE L'HABITAT, L'INTERVENTION DU DÉPARTEMENT EN FAVEUR DU LOGEMENT A ÉTÉ RECONDUITE AVEC :

- > financement de 1 143 logements neufs dans le parc public et réhabilitation de 518 logements.
- > poursuite du partenariat des dispositifs OPAH sur l'ensemble du territoire avec les aides aux travaux réalisés par les propriétaires occupants.
- > dispositif Provence Eco Rénov pour l'aide aux travaux concernant la rénovation énergétique des logements : 1 011 propriétaires occupants aidés au cours de l'année 2017.
- > dispositif ADAPA (Aide départementale à l'accession à la propriété dans l'ancien) : 287 K€ répartis en 87 foyers bénéficiaires.
- > participation aux réunions de préfiguration des 23 nouveaux programmes nationaux de rénovation urbaine et du programme d'aide aux copropriétés dégradées.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Mise en place des actions et des orientations validées à l'issue des travaux du COLD.
- > Travail avec les communes et les associations du département dans le cadre des opérations et des manifestations prévues pour le centenaire de l'armistice de 1918.
- > Point sur les transferts de subventions votées aux communes vers la métropole suite aux transferts de compétences.
- > Travail en transversalité avec les services et les directions sur les subventions aux communes et aux associations.
- > Finalisation des partenariats pour les Nouveaux Programmes de Rénovation Urbaine .
- > Finalisation de l'évaluation du dispositif des animateurs prévention jeunesse.
- > Mise en œuvre des projets innovants dans le domaine de la médiation sociale urbaine et la prévention du phénomène de radicalisation.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# > DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

**FAITS MARQUANTS** > signature d'un accord de coopération unique entre le Département et les Musées du Vatican  
> lancement du 1<sup>er</sup> appel à projets sur « Les célébrations de l'Europe le 9 mai ».

## MISSIONS

Missions largement redéfinies suite aux conclusions des Etats Généraux de Provence :

- > Contribuer à l'attractivité internationale du territoire de Provence :
  - renforcer le rayonnement international du territoire et de ses acteurs ;
  - faire connaître à l'étranger les atouts et les potentialités du territoire départemental ;
  - promouvoir, valoriser et enrichir les savoir-faire et l'expertise de l'institution ;
  - contribuer à la dynamique événementielle et à l'accueil de délégations étrangères ;
- > Maintenir l'aide de solidarité internationale en faveur des populations les plus fragiles.

### CHIFFRES CLÉS

700 livrets des consuls distribués

1 000 jeunes en mobilité internationale

20 000 personnes accompagnées par l'action de solidarité en Méditerranée et Afrique francophone

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

14 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### ANIMATION DE LA DYNAMIQUE INTERNATIONALE DE LA PROVENCE :

> **animation de réseaux : marketing territorial et diplomatie économique** : renforcement du lien avec le corps consulaire afin qu'il joue un rôle actif en faveur de l'attractivité internationale du territoire.

Trois nouveaux dispositifs : le livret des consuls et de la Provence internationale, programme de visites de sites exemplaires du territoire départemental et dîner des consuls.

> **dynamique événementielle locale à dimension internationale** : accompagnement de la dynamique événementielle, mais aussi contribution importante aux manifestations relatives au partenariat Euro-méditerranéen (partenaire principal de la 1<sup>ère</sup> édition d'« Emerging Valley » et de la 1<sup>ère</sup> édition des conférences économiques sur l'Algérie).

> **accueil de délégations étrangères** : cet accueil contribue à la lisibilité des atouts et des compétences du territoire départemental.

> **soutien et animation des acteurs associatifs menant des projets à l'international** :

- dispositif d'inclusion durable et économique qui permet aux populations de ne pas quitter leur lieu de vie en se fixant sur place par l'accès à l'eau, à la santé, à l'éducation et à l'emploi ;
- dispositif de soutien aux partenariats en Méditerranée et aux organismes de référence.

### MISSIONS À L'INTERNATIONAL : LA COOPÉRATION DÉCENTRALISÉE ET LES DÉPLACEMENTS POLITIQUES :

> quatre déplacements officiels conduits par la Présidente ou le Délégué

- Mars 2017 à Rome : signature d'un accord de coopération entre le Département (via le MDAA) et les Musées du Vatican, inauguration de l'exposition sur Saint Césaire.

- Octobre 2017 à Gênes : signature d'un accord de coopération. Inauguration de l'opération de promotion de l'artisanat « Bonjour Provence ». Expérimentation de l'opération d'échanges de journalistes spécialisés sur la promotion touristique. Conduite d'une opération de prospection d'implantation d'entreprise.
  - Novembre 2017 à Miami : promotion du territoire dans le cadre d'un « jouer collectif » avec la Ville de Marseille et d'autres partenaires. Le Département en partenariat avec Provence Tourisme avait la charge de la promotion touristique. Organisation d'une rencontre d'affaires et d'une soirée prestige promouvant la table de Provence.
  - Décembre 2017 à Milan : inauguration du pavillon « Provence » au sein de la Foire internationale de Milan.
- > la coopération décentralisée renouvelée :
- coopérations historiques sur la thématique de santé publique en Arménie et en soutien aux autorités de Haïfa suite aux incendies qui ont frappé Israël en novembre 2016 ;
  - conduite d'actions en faveur de la francophonie sur les zones de coopération.

## LES AFFAIRES EUROPÉENNES :

- > citoyenneté Européenne : soutien aux associations et aux manifestations participant à la promotion de la citoyenneté Européenne sur notre territoire ; lancement du premier appel à projets du 9 Mai 2017 ; fête de l'Europe : environ 4 000 participants aux événements soutenus par le Département ;
- > mobilité des jeunes : accélération de la dynamique de mobilité des jeunes du département : plus de 200 jeunes présents lors d'une manifestation organisée pour les 30 ans d'Erasmus ; organisation au sein du Département d'un temps d'échange de dimension nationale, intitulé « Jeunesse, mobilité et territoires » ;
- > représentation à Bruxelles : recrutement d'un agent basé à Bruxelles, en charge de faciliter la captation de financements européens et de suivre les politiques européennes.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Prospection de nouvelles zones de coopération telles que la Pologne (mission politique en mars 2018) et le Maroc.
- > Préparation de nouveaux déplacements : Barcelone, New York, Gênes, Bruxelles et Milan.
- > Contribution aux travaux préparatoires de MPG 2019, année de la gastronomie et mise en prospective transversale sur tous les dossiers de la direction dès septembre 2017.
- > Travail préparatoire afin de réitérer l'opération « Goût de France / Goût de Provence » sur une nouvelle destination en mars 2019.
- > Finalisation de l'accord cadre permettant de choisir le prestataire organisateur de la logistique des déplacements officiels pour une période de 3 ans.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE





# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ÉQUIPEMENT DU TERRITOIRE



■ DIRECTION DES ROUTES ET DES PORTS  
DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES COLLÈGES

■ DIRECTION DE LA FORÊT ET  
DES ESPACES NATURELS

■ DIRECTION DES ÉTUDES DE LA PROGRAMMATION  
ET DU PATRIMOINE

■ DIRECTION DE L'ARCHITECTURE  
ET DE LA CONSTRUCTION

■ DIRECTION DE LA MAINTENANCE  
ET DE L'EXPLOITATION

■ DIRECTION DES MARCHÉS ET DE LA COMPTABILITÉ





DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

**DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE**

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ÉQUIPEMENT DU TERRITOIRE

Les missions de la Direction Générale de l'Équipement du Territoire consistent à :

- > gérer et construire les routes départementales,
- > mener la politique éducative du Département pour les collégiens,
- > gérer la forêt sur les thèmes de la protection contre l'incendie et les domaines départementaux ou les espaces naturels sensibles,
- > garantir la fonction de maître d'ouvrage de l'institution, dans le champ de ses compétences obligatoires, et mettre en œuvre les dispositions nécessaires à l'élaboration de la programmation et des études intervenant en amont du démarrage des projets,
- > assurer la maintenance, la rénovation et la construction de tous les bâtiments que l'institution occupe en tant que propriétaire ou locataire, hormis l'Hôtel du Département.

## ➤ DIRECTION DES ROUTES ET DES PORTS

---

**FAITS MARQUANTS** > Intégration du service des ports  
> Transfert de 53,2 km de routes à la Métropole Aix Marseille Provence

---

### MISSIONS

- > mettre en œuvre les politiques publiques en matière de routes, sécurité routière, pistes cyclables et ports départementaux,
- > participer aux réflexions sur l'organisation des réseaux de déplacements routiers prenant en compte la politique de développement des transports collectifs,
- > assurer l'aménagement, l'exploitation, l'entretien et la gestion de la voirie départementale, ainsi que la lutte contre l'insécurité routière, les conditions de circulation et l'intégration dans l'environnement,
- > participer financièrement à la réalisation d'autres infrastructures routières,
- > gérer et aménager huit ports départementaux,
- > soutenir les activités de développement maritime.

### La prise en compte du développement durable dans chaque politique publique. :

Au quotidien, les actions visent à :

- > optimiser le réseau routier ;
- > favoriser le développement des modes alternatifs à la voiture ;
- > contribuer à la protection de l'environnement et à la mise en valeur du patrimoine ;
- > maîtriser les coûts par une approche économique globale.

#### CHIFFRES CLÉS

3058 km de routes

1600 ouvrages d'art

8 ports départementaux

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

648 agents



## BILAN DES ACTIONS 2017

Quelques opérations significatives ont été mises en service en 2017. Parmi lesquelles :

### ROUTES

- > modification de l'échangeur 14 entre la RD96 et l'A51 à Venelles avec création d'une aire de covoiturage,
- > déviation de la RD7n à la Calade permettant la suppression du passage à niveau dangereux (15 M€),
- > mise en giratoire du carrefour de la RD28 avec la voie communale à Noves, pour 520 k€.

### 2 ROUES

- > amélioration du revêtement de la Via-Rhône au sud d'Arles (1,31 M€) et réalisation de la Via-Rhône sur les sections restantes,
- > aménagement d'une piste cyclable en site propre le long de la RD543 à Cabriès,
- > 12 km de pistes cyclables réalisés sur l'ensemble du territoire depuis 2015.



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## ENTRETIEN ROUTIER

- > attribution de marchés pour la gestion des déchets liés à l'entretien du domaine public routier,
- > programme pluriannuel de remise à niveau des chaussées (évalué à 40 M€).

## EXPLOITATION DE LA ROUTE

- > Le CIRD (centre d'information des routes départementales), en fonctionnement 24H/24, a traité 2 359 événements. En majorité, ces événements concernent des obstacles ou des matières répandues sur la chaussée (52.6 %) et des accidents (31 %).

## SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE

- > La démarche volontariste du Département en matière de sécurité routière à travers plusieurs actions a permis de sensibiliser près de 20 000 collégiens. Des actions en collaboration avec d'autres partenaires (Etat notamment et associations) ont touché plus de 80 000 personnes.

## OUVRAGES D'ART

- > Le service a conduit les inspections particulières de 21 ponts et validé les inspections de 83 portiques potences et hauts mats du réseau routier départemental.  
Il a programmé les travaux d'entretien spécialisés et validé le programme détaillé des travaux de 52 ponts, murs et zones d'instabilités de falaises pour un montant total de 1,9 M€.

## LES PORTS DÉPARTEMENTAUX.

- > En sa qualité de gestionnaire du Domaine Public portuaire, le Département a institué un nouveau tarif en faveur des pêcheurs retraités.

En sa qualité d'aménageur, il a réalisé un programme de travaux de proximité et la mise en œuvre des travaux d'accessibilité des ports de Carro, Pertuis, Niolon et Sagnas. Il cofinance également des travaux plus lourds comme l'aménagement du quai Saint Pierre au port de Cassis.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Mise en œuvre de la fusion des arrondissements de Marseille et de l'Etang-de-Berre.
- > Réorganisation du Service Aménagements Routiers qui deviendra le Service Maîtrise d'Ouvrage pour les routes et les ports.
- > Aménagements routiers :
  - mise en service de la section de la RD9 au Réaltor, chantier phare de 40 M€,
  - poursuite des travaux de la RD20e à Marignane avec la création du 2ème giratoire (10 M€ au total)
  - lancement de l'aménagement de la RD18 à Aix (10 M€).
- > Aménagements en faveur des 2 roues
  - la Via Rhôna sera intégralement terminée avec le raccordement final aux extrémités de l'itinéraire à Arles (au Museon Arlaten) et Port-Saint-Louis-du-Rhône,
  - création d'une piste cyclable sur la RD22a entre La Barben et Pelissanne (environ 1,5 km et 1 M€).
  - au total en 2018 et sur l'ensemble du territoire, il est prévu, dans le cadre des engagements pris lors des Etats Généraux de Provence, de réaliser 20 km de pistes cyclables sur plusieurs opérations.

## > DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DES COLLÈGES

**FAIT MARQUANT** Lancement du Plan Charlemagne - 2,5 milliards d'euros, sur 10 ans.

### MISSIONS

- > établir la carte des collèges publics et définir le secteur de recrutement des collèges,
- > piloter le plan de sécurisation des collèges publics et les travaux de sécurisation à caractère informatique,
- > développer les usages numériques en vue de la réussite éducative de tous,
- > assurer les missions d'accueil, de restauration et d'entretien des collèges publics, la définition des besoins en personnels et la gestion des agents techniques des collèges (ATC),
- > donner à la communauté éducative les moyens matériels et financiers de mener à bien ses missions, en les dotant financièrement, en les équipant et en assurant l'exploitation de certains équipements,
- > financer les collèges privés sous contrat, dans le respect du principe de parité et de la réglementation,
- > mettre en place des actions éducatives contribuant à l'ouverture des collèges sur le monde,
- > promouvoir l'égalité des chances et l'accès à l'éducation par une réduction du coût de la scolarité,
- > définir les besoins en lien avec les directions techniques en matière de travaux, d'aménagement et d'équipement des collèges.

#### CHIFFRES CLÉS

135 collèges départementaux, 1 collège métropolitain, 51 collèges privés sous contrat

97 000 collégiens dont 66 000 demi-pensionnaires

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

1 573 agents

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### UNE PLANIFICATION ET UNE PROGRAMMATION PLURIANNUELLE DES CONSTRUCTIONS ET RÉNOVATIONS DES COLLÈGES PUBLICS

- > Un travail commun à la DGA, basé sur l'état du patrimoine et des études sur l'évolution attendue de la population scolaire.

#### DOUZE NOUVEAUX COLLÈGES SÉCURISÉS

- > rehaussement des clôtures et création de sas de contrôle avec contrôle d'accès,
- > surveillance enceinte et point d'entrée par caméras numériques de vidéo protection,
- > mise aux normes des alarmes dotées d'un signal spécifique pour l'alerte attentat,
- > aides aux travaux de sécurisation des collèges privés.

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## VERS LE COLLÈGE NUMÉRIQUE

- > gestion du parc et de l'architecture informatiques et participation au développement des usages,
- > rénovation de l'architecture informatique et mise en œuvre Très Haut Débit (50 Mg) pour tous collèges,
- > Plan national numérique : équipement en tablettes pour les élèves de 5e de 95 collèges,
- > équipement informatique dans tous les collèges publics (postes fixes, tableaux interactifs, imprimantes, vidéoprojecteurs),
- > aide aux travaux informatiques (THD notamment) dans les collèges privés.

## DES PERSONNELS DÉPARTEMENTAUX DANS TOUS LES COLLÈGES PUBLICS (ANNÉE 2016/2017)

- > optimisation des moyens humains et fiabilisation des données,
- > mise en œuvre du cycle de formation de professionnalisation des agents de maintenance,
- > participation des chefs cuisiniers aux manifestations du département (Foire de Marseille, Salons de l'Agriculture, journées découverte des métiers hôtellerie restauration...),
- > confection et service de 7 millions de repas,
- > gestion de 140 contractuels en poste en moyenne tout au long de l'année.

## LE FONCTIONNEMENT ET L'ÉQUIPEMENT DES COLLÈGES (ANNÉE 2017)

- > collèges publics - dotations : 10 M€ de fonctionnement, 2 M€ d'investissement,
- > exploitation des chaufferies et achat d'énergie - gaz et électricité
- > financement des installations sportives municipales utilisées par les collèges : 2,4 M€,
- > gestion du Fonds Commun des Services d'Hébergement : 300 K€,
- > achats de mobiliers : 600 k€ (notamment pour le nouveau collège Robespierre),
- > gestion des 684 logements de fonction dans les collèges publics,
- > contrôle de plus de 700 actes budgétaires des collèges publics,
- > cités mixtes : participation aux travaux de la Région pour 900 K€,
- > collèges privés : dotations de fonctionnement 12,1 M€, participation aux travaux de 1,2 M€.

## DES ACTIONS ÉDUCATIVES POUR TOUS (ANNÉE SCOLAIRE 2016/2017)

- > 3 100 classes sensibilisées, toutes thématiques confondues, pour 1 260 K€,
- > actions éducatives pour 736 classes : patrimoine, sorties avec éco-guides, prévention des addictions, sécurité routière, sensibilisation à l'alimentation, Mémorial du Camp des Milles,
- > actions éducatives dans les domaines de l'art, de la culture, de l'éco-citoyenneté, du vivre ensemble,

- > aides financières aux initiatives des collèges (PAME) : 1 153 projets soutenus pour 1 009 K€,
- > aide au remboursement de transport : 782 remboursements pour 262 K€,
- > subventions aux associations et organismes à caractères éducatifs : 600 K€ en 2017,
- > médiation sociale aux abords de 53 collèges : 4 associations porteuses, pour 1 760 K€,
- > aide à l'achat de produits locaux et d'agriculture bio ou raisonnée : 73 collèges, pour 300 K€.

## DES AIDES À LA SCOLARITÉ

- > allocation départementale d'études des collèges (ADEC) pour réduire le coût de la scolarité : 20 000 bénéficiaires, pour 2,8 M€,
- > chèque resto collège: 16 000 bénéficiaires pour 4,3 M€,
- > doublement des manuels - allègement des cartables : 570 K€,
- > aide aux élèves de SEGPA et des classes spécialisées en découverte professionnelle pour l'équipement et les transports : près de 1 000 bénéficiaires, pour 105 K€,
- > récompense aux collégiens méritants des collèges publics et privés.

## UNE EXPERTISE RENFORCÉE

- > suivi de tous les dossiers de travaux et d'équipement dans les demi-pensions, action de réduction et valorisation des déchets,
- > programmation et suivi des audits en sécurité alimentaire réalisés par le LDA,
- > promotion des dispositifs (Agrilocal13, Manger autrement...),
- > interventions techniques en accompagnement des autorités fonctionnelles dans les collèges.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### POURSUITE DES PLANS CHARLEMAGNE, NUMÉRIQUE, ET DE SÉCURISATION DES COLLÈGES :

- > poursuite des actions visant à accompagner les collégiens pour mieux vivre leur scolarité, dans des établissements neufs ou rénovés, sécurisés et à la pointe du numérique - avec équipement tablettes numériques pour les 6ème.,

### LAÏCITÉ ET PRÉVENTION DE LA RADICALISATION :

- > formation des agents d'accueil.

### ACTIONS ÉDUCATIVES PRIORITAIRES :

- > généralisation à toutes les classes. Objectifs : 2/3 en 2018, 100 % en 2019

### RESTAURATION SCOLAIRE :

- > renforcement de la sécurité alimentaire et de la qualité, en privilégiant le local, le bio et le raisonné.

### ADAPTATION DES EFFECTIFS :

- > suite au désengagement de l'Etat, étude des besoins en personnels dans les collèges réalisée par un cabinet externe

### EXPÉRIMENTATIONS :

- > robots de télé présence pour les élèves empêchés et mobiliers innovants,

### AIDES AUX COLLÈGES PRIVÉS SOUS CONTRAT :

- > réflexion sur l'évolution

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





# > DIRECTION DE LA FORÊT ET DES ESPACES NATURELS

**FAIT MARQUANT** Travaux de mise en sécurité des falaises du Domaine départemental de Saint-Pons

## MISSIONS

- > veiller à la prise en compte de la protection de la forêt et des espaces naturels départementaux dans l'objectif d'accroître la qualité de ce cadre de vie et les équilibres entre territoires, vecteurs d'un développement économique et social harmonieux,
- > préserver les espaces naturels sensibles et la biodiversité,
- > participer à la recherche d'un équilibre durable entre espaces urbanisés et espaces naturels, dont espaces agricoles,
- > contribuer à un développement économique écologiquement soutenable,
- > protéger et préserver les massifs forestiers du risque incendie.

### CHIFFRES CLÉS

17 000 hectares d'espaces naturels répartis sur 31 sites  
1 800 hectares de pistes DFCI débroussaillés  
180 hectares routes départementales débroussaillés,  
2 000 km d'itinéraires de promenade et de randonnées

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

279 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### PRÉSERVATION ET PROTECTION DE LA FORÊT

- > Les incendies de l'été 2016 et 2017 (plus de 5 500 hectares détruits) sont venus rappeler l'exposition du département au risque incendie, la fragilité de la forêt et la nécessité de poursuivre l'effort sur les mesures préventives. .
- > Protéger par le débroussaillage, outil essentiel de prévention
  - 180 hectares débroussaillés sur les routes départementales, dans le cadre des obligations légales,
  - 1 800 hectares débroussaillés sur les pistes DFCI (Défense contre les incendies de forêt). Près de 152 agents travaillent au débroussaillage des routes départementales et des pistes DFCI.
- > La surveillance  
En période estivale, tous les forestiers (ainsi qu'une partie des ouvriers forestiers et la garde départementale dans le cadre de ses missions de surveillance) participent activement à la lutte contre les incendies :
  - patrouilles VSI (Véhicules Spéciaux d'Intervention) : 2 800 patrouilles.
  - vigies : 5 vigies sont armées par les forestiers sapeurs, 1 par les ouvriers forestiers et la totalité des vigies est entretenue par les services du Département.



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

**DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE**

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

> Interventions actives sur les incendies

- les feux naissants (130 en 2017) : si le Département a connu de grands incendies ces deux dernières années, un nombre important d'incendies a été évité, grâce à l'intervention rapide des agents du Département dans le cadre de leur mission de surveillance.
- en complément du SDIS :
  - broyages post incendie afin de prévenir tout nouveau départ de feu ;
  - création de chemins d'attaques de feux pour les sapeurs-pompiers.

## PARCS ET DOMAINES DÉPARTEMENTAUX

Le Département développe au sein de ses parcs et domaines départementaux une politique d'accueil multiforme, polyvalente, dont les lignes directrices se déclinent en grandes orientations :

> Sensibiliser les nouvelles générations

- aux problématiques environnementales dont la biodiversité : actions proposées aux collèges sur des projets pédagogiques comme l'organisation d'ateliers de nichoirs à oiseaux ou l'installation d'hôtels à insectes dans les parcs départementaux.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

- > ouvrir aux pratiques et loisirs divers
  - activités sportives : évènements sportifs, VTT, marche, courses d'orientation... ;
  - activités culturelles : manifestations, théâtre plein air, tournage de films...
  - activités cynégétiques : chasse, pêche
  - recherche scientifique : faune, flore, eau, effets du changement climatique, migration...
- > Développer l'accueil du public et notamment pour les publics en situation de handicap
  - organisation d'actions pour l'accueil tous publics dans les domaines départementaux avec la mise en place d'une signalétique routière harmonisée et visible en amont des parcs ;
  - réflexion sur des projets d'accompagnement de public en situation de handicap (PSH).
- > Rendre les espaces plus accessibles et homogènes
  - mise en place d'une veille foncière qui vise à résorber les enclaves au sein des domaines et permettre une meilleure appréhension des espaces sur des territoires plus denses, harmonisés, signalés et accueillants.
- > Développer l'action économique par la création d'entreprises et des emplois « verts » :
  - les espaces naturels départementaux accueillent de multiples activités économiques (apiculture, élevage, sylvopastoralisme...). Au-delà de l'impact économique et de la préservation patrimoniale de certains métiers, leur présence sur site permet d'entretenir la biodiversité et d'influer sur la réappropriation de ces espaces
- > Protéger les domaines et parcs, objets de toutes les attentions
  - le Département surveille et entretient les domaines (24 gardes départementaux) : travaux permanents de mise en valeur, d'entretien, de nettoyage, de sécurisation.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### COMMUNIQUER 2.0

- > l'évolution de la collectivité vers une communication « web » rend nécessaire le développement d'une application spécifique et interactive : « Provence Nature », pour les domaines départementaux dont la sortie est prévue au 1er semestre 2018.

### ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- > création d'un chemin accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR) et d'un parcours découverte pour les déficients visuels au parc de Saint-Pons.

### INSERTION

- > le Département s'est engagé dans une démarche d'insertion économique en mettant ses domaines départementaux à la disposition de deux associations d'insertion afin de former 20 personnes sur les activités d'entretien et de gestion des espaces naturels.

## > DIRECTION DES ÉTUDES, DE LA PROGRAMMATION ET DU PATRIMOINE

**FAIT MARQUANT** Validation de la stratégie patrimoniale en termes d'acquisitions et de cessions. Création d'un service spécialisé pour la gestion et la maîtrise de l'Énergie (SGSE).

### MISSIONS

- > élaborer la stratégie patrimoniale des ensembles immobiliers départementaux, réaliser les acquisitions et cessions de biens et mettre à jour le référentiel « état des biens » ;
- > assurer la gestion immobilière de l'ensemble des biens en qualité de propriétaire, de copropriétaire, de locataire ou de mise à disposition, par le traitement des loyers et charges, impôts et taxes, conventions d'occupations, assurances et gestion des sinistres ;
- > assurer la maîtrise des consommations d'énergie et des fluides des bâtiments départementaux - Participer au développement durable, au respect du Plan Climat et du programme de l'Agenda 21 pour la lutte contre le « changement climatique » ;
- > étudier les faisabilités et les différentes hypothèses d'interventions des nouveaux projets pour les différentes politiques publiques. Elaborer les études de cadrage, de besoins et de pré-programmation du Plan Charlemagne, et réaliser les dossiers de permis de construire, de déclarations de travaux ;
- > assurer la maîtrise d'œuvre de nombreuses opérations de construction, d'aménagement ou de réhabilitation de bâtiments, de la phase conceptuelle du projet à la réception des ouvrages, pour les Maisons du Bel Âge, les centres de secours, les collèges.

#### CHIFFRES CLÉS

790 ensembles immobiliers qui représentent 6 % de la superficie du département dont 1,6 M de m<sup>2</sup> de surface bâtie.

435 propriétés du CD 13 dont 323 hors Marseille, 225 prises en location et 130 mises à disposition.

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

54 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### ÉTAT DES BIENS

- > création d'un nouveau référentiel de l'« état des biens », recensement exhaustif, vérification méticuleuse et saisie des données patrimoniales.

#### STRATÉGIE IMMOBILIÈRE

- > 3 acquisitions pour 4,3 M€ et 7 cessions pour 12,8 M€ ;
- > lancement des actes d'acquisition pour les Maisons du Bel Âge et la redynamisation du centre-ville de Marseille ;
- > livraison de l'Espace seniors du Carré Saint Lazare.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## GESTION IMMOBILIÈRE

- > 132 mises en location pour 3 M€ et 90 prises en location pour 5,3 M€ ;
- > modernisation des outils de suivi patrimonial ;
- > actualisation du dispositif de passation des Autorisations d'Occupation Temporaire.

## STRATÉGIE ENERGIE

- > gestion et suivi des marchés d'électricité, gaz, bois et fuel, avec l'obtention de la distribution à 100% en « Electricité verte » pour tous les ensembles immobiliers du CD 13 ;
- > élaboration des actions de maîtrise de l'énergie du Plan Charlemagne ;
- > refonte (volet énergie et matériaux) du programme type de construction et de rénovation des collèges.

## ÉTUDES ET PROGRAMMATION

- > 4 études de cadrage (diagnostic et analyse des besoins) et préprogrammation du Plan Charlemagne,
- > 16 dossiers ERP (Etablissement Recevant du Public) Ad'AP (agenda d'accessibilité programmé),
- > visites et études d'aide à la décision d'acquisition de divers locaux dans le cadre de la redynamisation du centre-ville de Marseille,
- > étude et suivi de l'opération d'aménagement de la Maison de Provence de la Jeunesse et des Sports, rue des Chapeliers à Marseille,
- > suivi et études d'hébergements pour les mineurs non accompagnés et ASE (Pressensé, Arbois et Hozier),
- > initiation à la mise en place d'un Système d'Information Géographique (SIG).

## MAÎTRISE D'ŒUVRE

- > conception de 13 projets des Maisons du Bel Âge (livraison de la MBA de Longchamp).
- > maîtrise d'œuvre pour la conception et la construction de :
  - 2 centres de Secours SDIS (Aix-en-Provence et Arbois),
  - 2 collèges en réhabilitation («Charloun Rieu» à Saint-Martin-de-Crau et «Jules Ferry» à Marseille),
  - l'accueil public et le PC sureté à l'HD13,
  - Musée départemental de l'Arles Antique (bâtiments des réserves).
- > étude et projet des ateliers départementaux Traverse Santi et des ateliers des routes à St Menet.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### STRATÉGIE IMMOBILIÈRE

- > 16 acquisitions pour un montant prévisionnel de 26 M€ et 13 cessions pour 21 M€.

### GESTION IMMOBILIÈRE

- > étude et mise en place du logiciel de gestion locative pour les 222 baux en cours.
- > consolidation de la mise à jour de l'état des biens et du traitement des données cadastrales.

### STRATÉGIE ENERGIE

- > Plan Charlemagne : conseil technique pour la programmation des rénovations, et développement du « photovoltaïque » sur les collèges.

### ETUDES ET PROGRAMMATION

- > 9 études de cadrage (diagnostic et analyse des besoins) et préprogrammation du Plan Charlemagne,
- > 20 dossiers ERP (Etablissement Recevant du Public) Ad'AP (Agenda d'Accessibilité programmé),
- > DGAS : cartographie et études d'aide à la décision (10 unités fonctionnelles à reloger),
- > études d'hébergements pour les mineurs non accompagnés (Pressensé, Hôtel de Septèmes),
- > culture, vie Locale, jeunesse et sport : études de projets d'affectations (12 locaux et 6 parcs et jardins).

## MAÎTRISE D'ŒUVRE

- > DGAS : conception de 15 nouveaux projets pour les Maisons du Bel Âge, et suivi des 13 opérations initiées en 2017
- > collèges : poursuite de la maîtrise d'œuvre des chantiers « Jules Ferry » et « Charloun Rieu »
- > patrimoine : poursuite de la maîtrise d'œuvre des chantiers « réserves du Musée Départemental de l'Arles Antique », « HD13 nouvel accueil du public et PC sûreté », « Ateliers de mécanique des Routes » à St Menet et « Ateliers départementaux » traverse Santi à Marseille, et Hôtel de Castillon à Aix-en-Provence.
- > Culture : études et esquisses des projets de la « Cité du Livre » rue St Sébastien à Marseille et de « l'Eglise de Saint Martin d'Arenc ».
- > environnement : suivi maîtrise d'œuvre des 2 centres de secours SDIS (Aix-en-Provence et Arbois)

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



# ➤ DIRECTION DE L'ARCHITECTURE ET DE LA CONSTRUCTION

- FAITS MARQUANTS**
- > Plan Charlemagne
  - > Plan immobilier pour les gendarmeries
  - > Plan immobilier pour le SDIS

## MISSIONS

- > la direction de l'architecture et de la construction assure la fonction de maîtrise d'ouvrage de la collectivité. Elle a en charge la réalisation des bâtiments relevant des différentes politiques publiques et mène les opérations depuis la phase amont jusqu'à la livraison du bâtiment, y compris l'année de parfait achèvement ;
- > la direction a pour mission d'améliorer par des constructions neuves ou rénovations lourdes, le service rendu ainsi que de maintenir le parc immobilier actif avec un taux de remplacement satisfaisant.

### CHIFFRES CLÉS

Plus de 50 opérations de construction ou rénovation en cours

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

30 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### SERVICE CONSTRUCTION COLLÈGE

- > Création, reconstruction, extension ou rénovation lourdes de collèges
  - livraison d'un collège (Giono-Fabre d'Eglantine à Marseille).
  - achèvement de travaux dans 2 collèges (Seyssaud à Saint-Chamas, Monod aux Pennes-Mirabeau).
  - démarrage de travaux dans 2 collèges (Gyptis à Marseille, Rimbaud à Marseille).
  - lancement de la consultation des concepteurs pour 7 collèges (Les Amandeirets à Châteauneuf-les-Martigues, Lançon, Mignet à Aix-en-Provence, Les Hauts-de-l'Arc à Trets, Ferry et Moulin à Marseille, Rastoin à Cassis).
  - démarrage des études de conception pour 2 collèges (Cassin à Tarascon, Marcel Pagnol à Martigues).
  - agrément du terrain pour la création d'un collège à Eyrague.
- > Lancement du Plan Charlemagne

### SERVICE CONSTRUCTION PATRIMOINE :

- > Opération livrée en 2017
  - extension de la Pouponnière de Montolivet, à Marseille.
- > Projets initiés ou poursuivis en 2017
  - aménagement intérieur de l'accueil/sûreté et du P1 de l'Hôtel du département, à Marseille.
  - création des réserves du Musée départemental de l'Arles Antique, à Arles.
  - aménagement des espaces extérieurs du Pôle évènementiel de la Joliette, à Marseille.
  - remplacement des vitrages des Archives et Bibliothèque départementales de prêt, à Marseille.
  - restauration du Museon Arlaten, à Arles.
  - diagnostic bâtimentaire du Musée départemental de l'Arles Antique, à Arles.
  - construction de l'unité des forestiers sapeurs de Peyrolles.
  - construction de centres de secours : Aix-en-Provence, Allauch, Cabries, Istres, Roquevaire, Salon-de-Provence, Senas, Tarascon, et Vauvenargues.

- extension du centre de secours de Lambesc.
  - construction du Pôle logistique et technique du SDIS, à Velaux.
  - réhabilitation du domaine «de La Blancherie» de Saint-Pons, à Gemenos.
  - aménagement intérieur de la Maison de la Sainte-Victoire, à Saint-Antonin-sur-Bayon.
  - réhabilitation du port du Pertuis de Saint-Chamas.
  - réhabilitation du parc automobile de Saint-Menet, à Marseille.
  - climatisation des locaux de la gendarmerie de Berre l'Etang.
  - construction des gendarmeries de La Roque-d'Anthéron et de Trets.
  - restructuration de la Maison de la Solidarité de territoire d'Aix-en-Provence
- > Conventions de partenariat signées en 2017
- équipement immobilier du SDIS des Bouches-du-Rhône.
  - équipement immobilier du groupement de gendarmerie départementale.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

## PERSPECTIVES POUR 2018

### LE SERVICE CONSTRUCTION COLLÈGE

- > Création, reconstruction, extension ou rénovation lourdes de collèges
- livraison d'un collège (Robespierre à Port-Saint-Louis-du-Rhône).
  - achèvement des travaux d'aménagement extérieur et de création d'une salle polyvalente au collège Rimbaud à Marseille.
  - démarrage des travaux du gymnase au collège Camus à Miramas.
  - ancement de la consultation des entreprises pour 3 collèges (Versailles à Marseille, Cassin à Tarascon, Pagnol à Martigues).
  - lancement de la consultation de concepteurs pour 4 collèges (Defferre à Marseille, Brassens à Bouc-Bel-Air, Les Caillols à Marseille, Moulin à Salon-de-Provence).
  - démarrage des études de conception pour 7 collèges (Moulin et Ferry à Marseille, Virebelle à La Ciotat, Carcassonne à Pélissanne, Mignet et Saint-Eutrope à Aix, Lançon-Provence).
  - lancement d'études préalables pour l'élaboration de 4 programmes constructifs de collèges (Lou Garlaban à Aubagne, Monticelli, Chénier et Grande Bastide à Marseille).

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### LE SERVICE CONSTRUCTION PATRIMOINE

- > 6 projets seront initiés en 2018
- construction de l'unité des forestiers sapeurs d'Aubagne.
  - restructuration de l'unité des forestiers sapeurs de Lambesc.
  - construction des gendarmeries d'Eguilles, Gardanne et Saint-Martin-de-Crau.
  - restructuration de la Maison de la solidarité de territoire de Gardanne.
- > 11 chantiers seront lancés en 2018



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# > DIRECTION MAINTENANCE ET EXPLOITATION

- FAITS MARQUANTS**
- > Plan Maisons du Bel Âge (MBA)
  - > Sécurisation des casernes de gendarmerie
  - > Sécurisation des collèges
  - > Programme Ad'Ap pour l'accessibilité aux handicapés

## MISSIONS

- > rénover les collèges,
- > réaliser les travaux de maintenance des collèges,
- > réaliser la maintenance et l'exploitation des bâtiments abritant les services de la collectivité,
- > réaménager les locaux départementaux (MBA, MDS...), fabriquer du mobilier et intervenir en maintenance d'urgence.

### CHIFFRES CLÉS

126 collèges

375 autres sites (gendarmeries, centres médicaux sociaux, vigies de lutte contre feux de forêt...)

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

99 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### SERVICE PRESTATIONS URGENTES ET ATELIERS

- > 9 829 actions ont été réalisées pour un coût total de 314 600 € en réponse aux appels reçus par le numéro d'urgence « #1 » concernant des incidents dans des bâtiments : plomberie, électricité, menuiserie, peinture, climatisation, serrurerie.
- > service assuré 7 jours sur 7, de jour comme de nuit en application d'un régime d'astreinte.
- > augmentation de l'effectif à 37 personnes dont 31 agents techniques, vu le plus grand nombre de demandes en raison des marchés à bons de commande en cours de passation et des travaux dans les Maisons du Bel Âge.
- > possibilité de recourir à des entreprises extérieures pour de petits forfaits d'interventions.

### SERVICE MAINTENANCE ET EXPLOITATION DES BÂTIMENTS

- > maintenance préventive : exploitation des installations techniques (chauffage, climatisation, sécurité incendie, ascenseurs, portes et portails, potabilité de l'eau) et exploitation multitechnique des grands sites (Arenç, archives d'Aix-en-Provence et de Marseille, musées Arlaten et d'art antique...).
- > suivi règlementaire et opérations de maintenance programmées (plans sécurité, pérennité, hygiène, fonctionnement, amélioration).
- > maintenance curative : situations d'urgences auxquelles le service prestations urgentes et ateliers ne peut répondre de par leur ampleur ou leur nature.  
En 2017 : 5 565 000 € d'investissement et 5 993 000 € de fonctionnement pour une superficie de bâtiments de 429 094 m<sup>2</sup>.
- > deux plans mis en œuvre : la sécurisation des casernes de gendarmerie et le plan Maisons du Bel Âge avec les résultats suivants :
  - vidéo-surveillance dans les casernes de gendarmerie d'Eguilles, Carry-le-Rouet et Saint-Martin-de-Crau pour un coût total de 39 748 €.
  - Maison du Bel Âge, bd Longchamp : réceptionnée le 15 décembre 2017 pour un coût de 95 000 €.
  - Maison du Bel Âge, Aubagne : réalisée en 2017, réception finale au 2 mars 2018, pour un coût de 85 000 €.

## SERVICE RÉNOVATION ET MAINTENANCE DES COLLÈGES

- > interventions sur une superficie bâtie globale de 910 000 m<sup>2</sup> pour un budget de 33 M€ dont 13 M€ pour la seule mise en sécurité des collèges.
- > 726 opérations urgentes et 117 grands travaux dans des domaines variés (sécurité relative au risque incendie et panique, économies d'énergie, désamiantage...)
- > mise en sécurité réalisée des collèges Coin Joli, André Malraux, Monticelli, Louis Armand, de Marseille et Lou Garlaban d'Aubagne.
- > 22 opérations de rénovation sur les Sections d'Enseignement Général Professionnel Adapté (SEGPA), les aires sportives, les demi-pensions, la restructuration et l'extension de locaux, les réfections du clos/couvert, l'accessibilité aux handicapés.
- > suivi des prélèvements et des analyses effectués dans les 126 collèges par le Laboratoire Départemental d'Analyse, surveillance de la potabilité de l'eau et du risque de légionellose.
- > participation à 60 commissions de sécurité et exécution des prescriptions qui en ont résulté.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

## PERSPECTIVES POUR 2018

### SERVICE PRESTATIONS URGENTES ET ATELIERS

- > poursuite des missions en fonction des demandes qui seront reçues.
- > amélioration des prestations nouvelles (mobilier, réaménagement de locaux...).

### SERVICE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

- > poursuite de l'opération de sécurisation dans les casernes de gendarmerie de Gardanne, Orgon et Velaux.
- > poursuite du plan Maisons du Bel Âge d'un coût estimé à 1 M€ pour une cinquantaine de sites ; la réception des Maisons du Bel Âge de Carnoux et du bd Aicard de Marseille est prévue pour mai 2018 ; d'autres locaux sont en cours d'acquisition.
- > poursuite du programme Ad'Ap pour l'accessibilité des locaux du Département aux personnes handicapées.
- > poursuite de la mission d'entretien des bâtiments de la collectivité pour un meilleur accueil du public et de bonnes conditions de travail pour les agents du Département.

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### SERVICE EXPLOITATION TECHNIQUE DES BÂTIMENTS

- > réalisation des contrôles réglementaires.
- > engagement des contrats d'exploitation.
- > garantie du niveau de conformité et de sécurité des bâtiments du Département et de leurs installations techniques.

### SERVICE RÉNOVATION ET MAINTENANCE DES COLLÈGES

- > deuxième phase de la mise en sécurité des collèges avec lancement des études pour 14 établissements.
- > rénovation des systèmes de sécurité incendie dans 6 collèges.
- > modernisation de la chaufferie de 23 collèges.
- > aménagement de la nouvelle entrée du collège Jean Bernard de Salon-de-Provence.
- > restructuration des ateliers de la SEGPA du collège Château Forbin de Marseille.
- > poursuite des travaux urgents et grands travaux selon les besoins exprimés et en fonction d'éventuels changements des réglementations en vigueur dans divers domaines spécifiques (sécurité incendie, accessibilité...).

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





## ➤ DIRECTION DES MARCHÉS ET DE LA COMPTABILITÉ

**FAIT MARQUANT** Mise en œuvre de la centralisation de la commande publique au sein de la collectivité

### MISSIONS

- > passer les marchés publics pour l'ensemble des directions de la DGA ET,
- > élaborer et suivre l'exécution des accords-cadres à bons de commande pour les directions de la DGA,
- > mandater et liquider les factures des directions de la DGA ET, hors DRP et DFEN,
- > assurer les missions de correspondant informatique et de téléphonie pour les directions de la DGA ET.

#### CHIFFRES CLÉS

17 marchés notifiés

13 941 mandats et 1 727 titres de recettes émis

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

64 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS.

- > 129 consultations concernant travaux, services et fournitures lancées et 117 ont été notifiées.
- > 17 cahiers des clauses techniques particulières écrits pour les accords-cadres à bons de commande.

#### FINANCES ET COMPTABILITÉ

- > 7 275 factures reçues, 6 027 traitées.
- > délai moyen « service » : 6,1 jours.
- > délai DGA : 13,1 jours



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## ASSISTANCE ET SUIVI INFORMATIQUE

- > suivi des travaux d'entretien et de maintenance du patrimoine « tableau de bord des bâtiments »,
- > outil de gestion des marchés à bons de commande et des opérations de travaux,
- > outil interne d'analyse des marchés à bons de commande.

Il a été également développé sous Access 2010 des outils internes à la DGA ET :

- > gestion fiches espaces collèges-Référentiel Programmes et tableau de bord secrétariat,
- > suivi des instructions entre secrétariat de direction et services, tableau de bord pour le secrétariat,

Suivi coordination des projets applicatifs inscrits au schéma directeur des systèmes d'information :

- > projet GMAO de Gestion des Marchés et de mise en place du logiciel des marchés MARCO,
- > mise en œuvre de la facturation électronique via la plateforme de dématérialisation CHORUS PRO,

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Mettre en place la dématérialisation des factures au sein du service finances et comptabilité.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DU CADRE DE VIE



■ DIRECTION DE LA CULTURE

■ DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DU CADRE DE VIE

La Direction Générale Adjointe du Cadre de Vie (DGA CV) est composée de la Direction de la Jeunesse et des Sports et de la Direction de la Culture qui participent à l'amélioration du cadre de vie de proximité et à l'épanouissement de tous les habitants des Bouches-du-Rhône.

La Direction Jeunesse et Sports subventionne le mouvement sportif, des manifestations et des animations sportives, mène des actions d'aide, d'information et d'accompagnement en faveur des jeunes et de leur prise d'autonomie. La Direction Culture intervient en faveur d'associations artistiques et culturelles et conduit de multiples actions culturelles, notamment à travers ses établissements, à l'attention des publics les plus larges possibles.

Par ces différentes actions, la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie contribue à un aménagement équilibré du territoire et à des services diversifiés de qualité.

## > DIRECTION DE LA CULTURE

**FAIT MARQUANT** Plan de réorganisation de l'unité de direction

### MISSIONS

- > soutien aux associations et aux communes, organisation d'actions propres
- > animation des propriétés départementales dont la résidence d'artistes de l'Étang des Aulnes
- > coordination des 4 établissements culturels :
  - Archives départementales,
  - Bibliothèque départementale,
  - Musée départemental Arles antique (MDAA),
  - Museon Arlaten.

#### CHIFFRES CLÈS

**Bibliothèque départementale** : 97 communes et 126 autres partenaires,  
11 243 visiteurs de la salle d'actualité, 22 202 lors des manifestations  
**Archives départementales** : entrées de fonds : 2 358 mètres linéaires  
5 502 visites en salle de lecture (24 400 documents consultés) ;  
3 753 recherches par correspondance, 16 632 personnes lors des  
manifestations et 6 395 scolaires accueillis,  
**MDAA** : 142 765 visiteurs dont 80 000 pour le « Luxe dans l'Antiquité »  
**Museon Arlaten** : 3 129 personnes hors-les-murs  
15 manifestations en France et en Europe avec 108 objets prêtés

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

274 agents

## UNITÉ DE DIRECTION

### BILAN DES ACTIONS 2017

- > subventions de fonctionnement aux associations y compris la culture provençale : 601 dossiers pour 13 725 434€,
- > subventions d'investissement : 28 dossiers pour 1 530 910 € + 25 dossiers patrimoine historique pour 1 079 261 € + 7 attributions en culture provençale pour 28 293 €,
- > aide à la création et à l'édition : 18 projets pour 50 000 €,
- > schéma départemental enseignement artistique : 18 projets, 11 structures, 19 chœurs amateurs pour 185 000 €,
- > aide au développement culturel des communes : 12 communes ou structures communales pour 1 864 036 €,
- > tournées : Chants de Noël (60 représentations), Festival International de Piano de la Roque-d'Anthéron « De la Durance aux Alpilles » et Festival International d'Art Lyrique « Jeunes Voix lyriques »,
- > résidences d'artistes : 8 compagnies accueillies,
- > « Saison 13 » 2016/2017 : 41 communes adhérentes, 228 représentations (31 970 personnes).

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > création d'un Pôle évènements et partenariats des politiques publiques stratégiques,
- > poursuite du soutien aux « Capitales provençales de la Culture » avec Eyguières, Pélissanne, Allauch et Tarascon,
- > Centenaire de la grande guerre : insertion spectacles centenaires « Saison 13 » et attribution de subventions en fonctionnement aux communes.

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

## BIBLIOTHEQUE DEPARTEMENTALE

### BILAN DES ACTIONS 2017

- > mise en place d'un portail numérique,
- > suivi des projets de construction de réhabilitation ou de construction de médiathèques,
- > accompagnement des expositions « Histoires de sport » et Jean Marie Périer,

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > se déployer sur le territoire pour mieux accompagner les médiathèques du réseau,
- > faire évoluer les ressources numériques,
- > faire évoluer la salle d'actualité,
- > accompagner par différentes actions sur le site et sur le réseau les thématiques de l'année.

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





## **ARCHIVES DEPARTEMENTALES**

### **BILAN DES ACTIONS 2017**

- > collecte et contrôle des archives : achats pour 32 445 €,
- > traitement des fonds : 150 mètres linéaires et plus de 400 notices,
- > préservation des fonds : conditionnement des fonds au centre d'Aix (750 ml) et à Marseille (1 300 ml),
- > poursuite de la numérisation des fonds,
- > actions culturelle et valorisation :
  - 2 expositions in situ : « Histoires de sports » et « exposition complémentaire autour de JM Périer » (plus de 16 000 visiteurs).
  - actions hors les murs : exposition dans le Semi des Archives et à Trets « Capitale provençale de la culture »,
  - renouvellement et élargissement des publics scolaires et participation à des manifestations nationales.

### **PERSPECTIVES POUR 2018**

- > fermeture du centre aixois et transfert des fonds à Marseille,
- > évolution du site internet et chantier de dématérialisation et d'archivage électronique,
- > mise en place d'une exposition itinérante et d'une programmation sur le Centenaire de l'armistice de 1918.

## **MUSEE DEPARTEMENTAL ARLES ANTIQUE**

### **BILAN DES ACTIONS 2017**

- > programme de formation avec la fondation Getty de Los Angeles,
- > partenariats avec le Musée du Louvre et la Bibliothèque Nationale de France,
- > nouveau partenariat avec les musées du Vatican et exposition consacrée aux reliques de Saint Césaire à Rome,
- > département des publics : 120 000 personnes accueillies. Musée archéologique le plus fréquenté de France, obtention du « Prix national Patrimoine pour tous »,
- > département des collections : fin de la fouille de la maison romaine de la Verrerie, dotée de décors peints ; expositions « Le luxe dans l'Antiquité » et « Saint Césaire à Rome ».

### **PERSPECTIVES POUR 2018**

- > préparation de l'exposition « L'Armée de Rome, la puissance et la gloire »,
- > fin de la restauration de la Mosaïque des îles et préparation de l'exposition consacrée à cette œuvre,
- > préparation de l'exposition « Arles antique » par le musée d'histoire de Genève.
- > refonte du projet scientifique et culturel du musée.



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## MUSEON ARLATEN

### BILAN DES ACTIONS 2017

L'activité se partage entre la rénovation du Museon, la médiation hors les murs et les événementiels :

- > préparation de l'accueil des publics dans le futur musée : guide général, application pour smartphone, jeux multimédias, parcours et maquettes tactiles pour les publics en situation de handicap visuel,
- > préparation des collections et de la muséographie en vue de leur exposition dans le musée rénové,
- > poursuite du plan de numérisation des collections et enrichissement de la photothèque documentaire.

### PERSPECTIVES POUR 2018

- > avancement du chantier de rénovation du Museon Arlaten et préparation de la nouvelle muséographie,
- > poursuite de la programmation hors-les-murs lors des manifestations nationales et des Capitales provençales de la culture.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# > DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

**FAITS MARQUANTS** > Capitale européenne du Sport, Marseille Provence 2017  
> Inauguration de la Maison de Provence de la Jeunesse et des Sports (MPJS) de Marseille

## MISSIONS

La Direction de la jeunesse et des sports est chargée de proposer, mettre en œuvre, administrer, et évaluer les politiques départementales de la jeunesse et du sport. Ses objectifs sont :

- > accompagner les jeunes de 11 à 25 ans par le développement d'initiatives autour de l'accès à l'emploi, aux loisirs et à la citoyenneté ;
- > permettre l'accès au plus grand nombre à la pratique sportive de qualité par le soutien au mouvement sportif, aux athlètes et l'organisation de manifestations sportives ;
- > organiser et assurer le traitement administratif des dossiers de subvention déposés par les associations auprès de la collectivité ;
- > informer et accompagner les associations et les jeunes sur le territoire.

### CHIFFRES CLÉS

**MP2017** : 81 manifestations sportives labellisées MP 2017 soutenues  
(4 034 100 €)

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

107 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### SERVICE DE LA JEUNESSE

#### LE SOUTIEN AU MOUVEMENT ASSOCIATIF

- > 153 dossiers votés sur 255 déposés (1 817 321 € dont 24 761 € en investissement).

#### L'ACCÈS AUX LOISIRS

- > **Carte l'Attitude Provence** : 46 180 cartes délivrées avec un taux d'utilisation de 36 %.
- > **séjours sportifs, éducatifs et culturels** : 15 associations partenaires, 4 560 adolescents issus de collèges publics (136) et privés (31). Taux de satisfaction de 98,9 %.

#### L'ACCÈS À L'EMPLOI : L'ACCOMPAGNEMENT DU PARCOURS DES JEUNES

- > **services civiques de Provence** : le Département a proposé l'accueil de 150 jeunes (contre 100 en 2016/2017). 75 agents ont été tuteurs.
- > **valorisation des jeunes bénévoles de Provence** : 549 « livrets personnels de reconnaissance de l'expérience bénévole et de valorisation des compétences » ont été remis lors de deux cérémonies.
- > **100 stages de 3<sup>e</sup>** (séquences d'observations) au Département : 109 missions proposées.

#### L'ACCÈS À LA CITOYENNETÉ : L'ACCOMPAGNEMENT DES CITOYENS DE DEMAIN

- > **Conseil Départemental des Jeunes (CDJ)** : 123 jeunes retenus. Organisation de 3 assemblées et nombreux déplacements sur le territoire avec les titulaires.
- > **forum thématique de l'engagement** : 322 jeunes rassemblés à l'occasion des 30 ans d'Erasmus +, en lien avec la Direction des relations internationales et des affaires européennes.

#### L'ACCÈS À LA CITOYENNETÉ : LA PRÉVENTION PRIMAIRE

- > 3 projets expérimentaux culturels, sportifs et professionnalisant (250 jeunes de 15 à 18 ans).
- > intégration de 51 volontaires en services civiques à la Réserve Citoyenne de Provence.
- > projet d'Investissement Avenir "Programme Impact Jeunes", 17 actions avec 850 jeunes.

## SERVICE DES SPORTS

### SOUTIEN AU MOUVEMENT SPORTIF

- > 1 347 dossiers votés (8 700 883 €) dont 1 163 en fonctionnement (6 575 830 €), 45 en investissement (165 993€) et 139 en manifestations sportives (1 959 060 €).

### AXES FORTS DE LA POLITIQUE SPORTIVE (SOUTIEN AU MOUVEMENT SPORTIF INTÉGRÉ)

- > **sport santé : rédaction du « Plan départemental Sport Santé Bien-Être 2017-2020 »** : ouverture d'un pôle sport santé «Provence en forme » sur la MPJS de Marseille, 824 suivis médicaux de prévention réalisés (46 collèges et 14 clubs) ; 2 812 collégiens de 16 établissements ont participé au dispositif « Collège en forme » ; 220 bénéficiaires de « Bien-être actifs »
- > **hors Temps Scolaire** : 26 collèges sur les 41 potentiels ont ouvert les équipements sportifs départementaux, soit 15 collèges à l'initiative des collèges, 3 gérés par la commune et 8 gérés par une association sportive.
- > **sport et handicap** : prise en charge d'une partie de la licence des sportifs Handisport (200 000€), recensement des besoins en matériel adapté auprès des clubs handisport et financement de 3 grands événements.
- > **sports de pleine nature** : création de la Commission départementale des Espaces Sites et Itinéraires (avec la Direction de l'Environnement).
- > **attractivité du territoire** : 81 manifestations labélisées MP 2017; des clubs de très haut niveau ; 98 bourses à destination des athlètes de haut niveau.

## SERVICE DES RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS

- > 8 420 dossiers transmis aux services instructeurs après vérification administrative ;
- > 240 accompagnements personnalisés et plus de 300 demandes de requêtes et statistiques ;
- > formations au logiciel GSU (22 agents).

## POLE STRATEGIE ET ANIMATION DU TERRITOIRE

- > 7 dossiers informatifs, 9 veilles juridiques ; 3 rencontres associatives (266 personnes),
  - > **MPJS de Marseille** : inauguration (avec plus de 400 personnes), 4 867 personnes accueillies, 5 événements,
  - > **MPJS d'Aix-en-Provence** : 8 996 personnes, 289 réservations de salles, 77 rencontres, 1 journée d'animations (plus de 350 personnes) et 4 salons associatifs (près de 400 personnes contactées).
- NB : 65 % de la hotline « L'Attitude Provence » gérée par les équipes des MPJS.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### INSCRIRE LES ACTIONS DE LA DJS DANS LES GRANDES ORIENTATIONS DE LA COLLECTIVITÉ

- > l'année de la Gastronomie en 2019, l'intergénérationnel et les Jeux Olympiques 2024.

### RENFORCER LE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS

- > optimiser l'accompagnement de proximité ; organiser le plan d'investissement sportif; développer les mises à disposition des MPJS aux associations ; redéfinir les critères d'attribution des subventions jeunesse.

### OPTIMISER LES ACTIONS EN DIRECTION DES PUBLICS CIBLÉS

- > déployer le plan départemental Sport Santé Bien-être 2017-2020 ;
- > stabiliser l'accompagnement des jeunes ;
- > structurer les mises en œuvre 2019 (chantiers de jeunes, séjours à l'étranger et coupon pass Handisport) ;
- > redynamiser la carte collégiens dès 2018-2019 ;
- > favoriser l'appropriation des MPJS par les jeunes.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

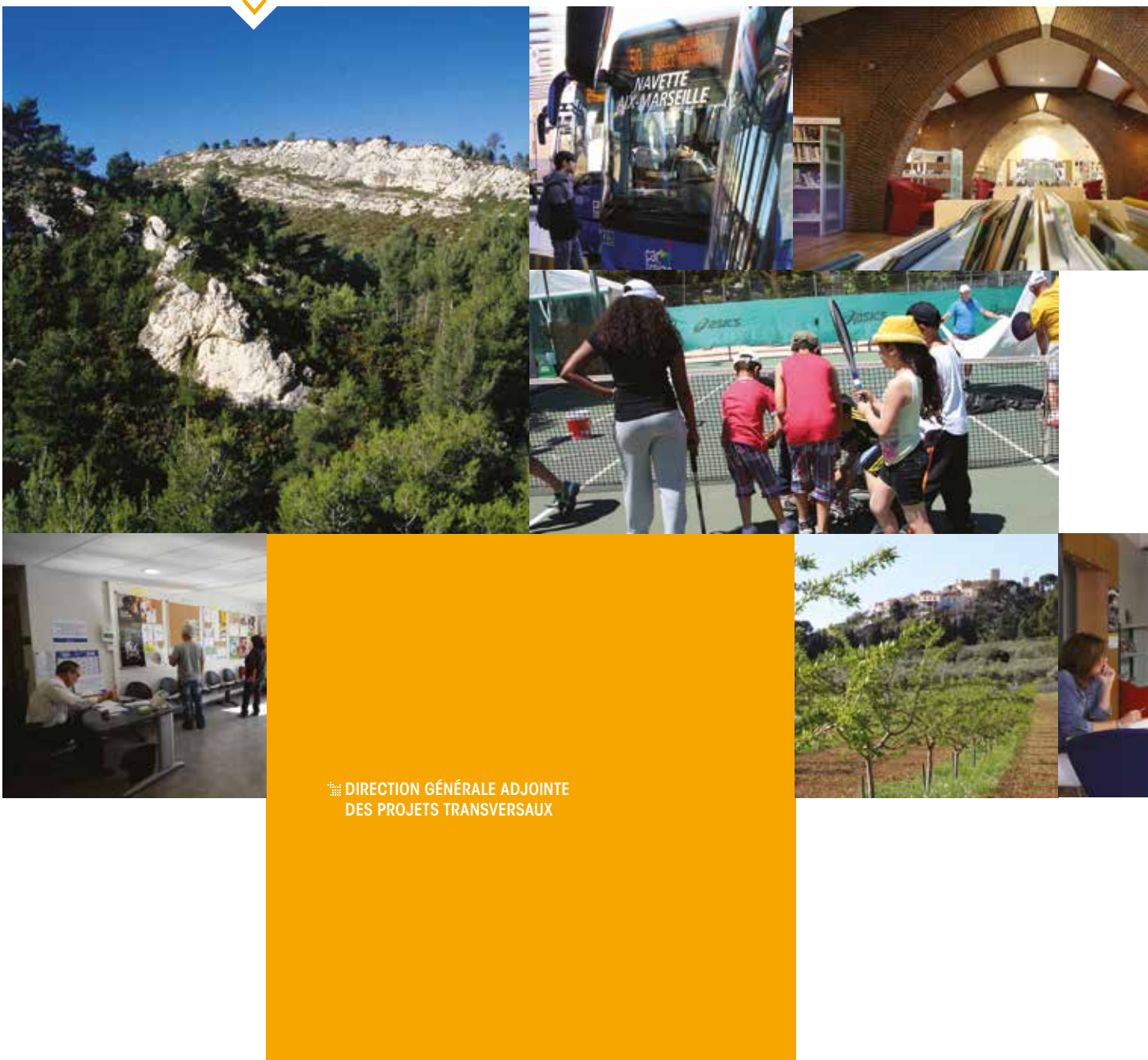
DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES PROJETS TRANSVERSAUX





DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DES PROJETS TRANSVERSAUX

- FAITS MARQUANTS**
- > démarrage d'un nouveau cycle de certification AFNOR de la qualité de l'accueil 2018/2020
  - > Validation de la relance du plan d'action Agenda 21 pour 2019/2021

### MISSIONS

- > piloter la Démarche Qualité Accueil (DQA) pour l'ensemble de la collectivité.
- > piloter le dispositif Agenda 21 qui met en exergue les actions marquantes du Département en matière de développement durable.
- > piloter le dispositif transversal « Ensemble en Provence » qui facilite l'accès à la culture, à la nature et au sport pour les habitants isolés et fragilisés du Département, par l'intermédiaire de structures d'accompagnement social et d'animation sociale du territoire.

#### CHIFFRES CLÉS

DQA : 700 000 visiteurs sur les sites du Département, 2,6 millions d'appels entrants, 1 pool de 22 auditeurs internes volontaires

Agenda 21 : 60 actions pour une Provence Durable

Ensemble en Provence : 8 500 bénéficiaires en 2017

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

6 agents

### BILAN DES ACTIONS 2017

#### DÉMARCHE QUALITÉ ACCUEIL (DQA)

- > La 3<sup>ème</sup> année de certification AFNOR a été validée, suite à audit. La collectivité s'engage dans un nouveau cycle de certification de 3 ans (2018/2020). Par ailleurs, l'activité « enquête de satisfaction » se développe : mise à disposition des services de l'outil SPHINX permettant de réaliser des enquêtes de satisfaction ciblées.



DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

## AGENDA 21 (A21)

- > Le comité de pilotage, porté par l'élu délégué au développement durable, valide le principe d'un nouveau plan pour 2019/2021. Le rapport « Développement durable » annuel de la collectivité est rédigé.

## ENSEMBLE EN PROVENCE (EEP)

- > Le partenariat est en progression avec 50 porteurs d'actions (contre 45 en 2016) et 227 relais sociaux concernés (+ 34 % par rapport à 2016). Le dispositif totalise un budget de 208 000 € : 126 000 € pour financer 21 actions et 82 000 € pour le transport des participants (160 cars de la RDT13 réservés). Par ailleurs, on notera le vote, en CP du 31 mars 2017, de la Charte du réseau départemental des territoires engagés dans le lien culture/social, réunissant 7 communes du Département et le Mucem. Le CD 13 est animateur de ce réseau.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### DÉMARCHE QUALITÉ ACCUEIL

- > suivi de la démarche avec en perspective la certification AFNOR ; développement de l'offre de service « SPHINX ».

### AGENDA 21

- > bilan du plan d'action 2016/2018 « 60 actions pour une Provence Durable » ; réflexion du comité de pilotage sur le choix des actions qui composeront le plan d'action 2019/2021 ; rédaction du rapport annuel « Développement durable ».

### ENSEMBLE EN PROVENCE :

- > consolidation des liens avec les acteurs du handicap (offre adaptée et aide à la mobilité), ceux du Bel Age (actions dans les résidences et Ehpad), et ceux de la jeunesse (dont la protection de l'enfance) ; développement du réseau départemental culture/social dans ses dimensions opérationnelle et stratégique.



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE



- DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DES SERVICES NUMÉRIQUES
- DIRECTION DES SERVICES GÉNÉRAUX
- DIRECTION JURIDIQUE ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- DIRECTION DU CONTRÔLE DE GESTION





DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

**DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE**



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE

# DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE

La Direction Générale Adjointe de l'Administration Générale (DGA AG) est chargée de piloter quatre directions ressources : la Direction des systèmes d'information et des services numériques, la Direction des Services Généraux, la Direction du contrôle de gestion et la Direction juridique et de la commande publique. Elle apporte un appui logistique et technique, ainsi qu'une expertise juridique et d'analyse à l'ensemble des directions opérationnelles contribuant ainsi au fonctionnement et à la réalisation des projets de la collectivité.

L'année 2017 a vu aboutir la réflexion relative à l'organisation de la commande publique : c'est un mode de fonctionnement centralisé qui a été privilégié avec la structuration d'une Direction de l'Achat Public, comptant plus de 80 agents, intervenant en partenariat avec l'ensemble des directions pour attribuer des marchés dans une logique d'achat performant. En amont de la création de cette nouvelle direction, une équipe-projet transversale a mobilisé des ressources et élaboré les outils et process utiles à la passation des marchés, dans le cadre d'une politique achat du département présentée en séance publique en décembre 2017.

## > DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION ET DES SERVICES NUMÉRIQUES

---

**FAITS MARQUANTS** > Elaboration du plan numérique du Département  
> Mise en œuvre de la 1ère phase de dématérialisation des factures

---

### MISSION

- > réaliser toutes les actions du Département des Bouches-du-Rhône liées aux services numériques, à l'informatique et aux télécommunications (hors collègues),
- > intervenir pour le compte d'établissements publics sous tutelle départementale,
- > avoir un rôle de conseiller, de fédérateur, d'acheteur et de diffuseur des systèmes d'information et de services numériques (matériels et logiciels),
- > conduire les projets métiers (de l'expression des besoins au déploiement) et assurer les expertises, les études, les développements, l'exploitation et la maintenance des systèmes utilisés par le Département.

#### CHIFFRES CLÉS

8 498 comptes utilisateurs (dont 836 usagers externes)

28 000 matériels et périphériques

433 applications informatiques

52 496 appels annuels au centre de service

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

78 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### GRANDS PROJETS 2017 : DE NOMBREUX PROJETS ONT VU LE JOUR EN 2017, DONT NOTAMMENT

- > élaboration du schéma directeur numérique,
- > dématérialisation des factures et des flux financiers,
- > transfert du SI billettique (transports) vers la métropole,
- > refonte du site web de la MDPH,
- > accompagnement à la mise en œuvre de la nouvelle direction de l'achat public (DAP),
- > évolutions du SI Social (insertion, DPBAPH, MDPH),
- > mise en place de l'expérimentation du télétravail.

### PROJETS D'INFRASTRUCTURE

- > déploiement de nouveaux sites : Maison du Bel âge Longchamp, MPJS Chapeliers ;
- > équipement d'un nouveau centre d'appels pour le centre de service (#1) ;
- > mise en place pour de nombreux sites distants, d'une augmentation des débits et d'une sécurisation des liaisons réseaux ;
- > renforcement de la politique de sécurité informatique avec une 1ère phase d'évolution des postes de travail ;
- > modernisation des infrastructures informatiques de la direction de la communication.

## PERSPECTIVES POUR 2018

### MISE EN ŒUVRE DU PLAN NUMÉRIQUE DÉPARTEMENTAL

- > services aux usagers : mise en place du compte usager unique, d'une plateforme RSA, d'un extranet assistantes maternelles, d'un centre d'appel MDPH, d'une plateforme d'accueil téléphonique unifiée pour l'insertion et équipement de nouvelles Maisons du Bel Age.
- > en interne : lancement du programme centre de service des directions supports, dématérialisation des factures, pièces jointes et flux financiers, dématérialisation du dossier agent, mise en place d'un outil de gestion des marchés, sécurisation des bâtiments de la collectivité, déploiement d'une solution de visio-conférence et d'outils collaboratifs, finalisation du projet dossier patient.

### MAINTIEN EN CONDITIONS OPÉRATIONNELLES

- > L'évolution de diverses réglementations et/ou contraintes techniques, nécessitera le maintien en conditions opérationnelles de solutions informatiques existantes : RIFSEEP, migration de HR-ACCESS et prélèvement à la source, règlement général de protection des données personnelles, ouverture sécurisée du système d'Information, évolution des postes de travail des sites distants vers Windows 10.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICESDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIREDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIREDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIEDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUXDIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALEDÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE





## > DIRECTION DES SERVICES GÉNÉRAUX

### FAITS MARQUANTS

- > Rationalisation des dépenses
- > Contribution active à la mise en œuvre de projets nouveaux pour la collectivité

### MISSIONS

- > coordonner l'ensemble des opérations matérielles et logistiques visant à mettre à la disposition des services les moyens nécessaires à leur bon fonctionnement, tant à l'Hôtel du Département que sur les sites déconcentrés (mobilier, matériels, fournitures, vêture, signalétique, courrier, transport de matériels et de personnes, élaboration de dossiers documentaires, reprographie et impression, entretien des locaux et des espaces verts, gestion de la flotte de véhicules, organisation logistique des manifestations),
- > gérer l'ensemble des domaines liés à la sûreté et à la sécurité des personnes et des biens,
- > assurer la maintenance et l'exploitation technique de l'Hôtel du Département,
- > assurer l'accueil physique et téléphonique sur l'Hôtel du Département.

### CHIFFRES CLÉS

3 M€ de coût d'entretien de l'HD13

Plus de 20 000 visiteurs par an

Plus de 120 000 appels téléphoniques

Plus de 400 000 plis affranchis

Plus de 5000 demandes de mobilier/matériel

330 déménagements organisés sur la phase 1 de l'opération d'optimisation des espaces de l'HD13

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

406 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### OPTIMISATION DES MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS EN VUE D'UNE RÉDUCTION DES DÉPENSES

- > internalisation des missions de déménagement et de transport de petit mobilier précédemment confiées à des prestataires extérieurs,
- > internalisation de la production de certains imprimés dont des documents de communication, grâce à l'achat de matériels plus performants et à la valorisation des ressources internes – professionnalisation des agents chargés de l'impression,
- > révision des tournées des agents chargés de l'acheminement des courriers internes sur les sites extérieurs entraînant la baisse du nombre de machines à affranchir et de frais postaux,
- > réorganisation des tournées des contremaitres nettoyage et redéfinition des marchés de nettoyage en vue d'améliorer la qualité des prestations,
- > procédure de suivi des demandes de mobiliers et priorisation sur stock avant achat neuf.

### OPTIMISATION DES ESPACES DE L'HD 13 : RÉALISATION DE LA PHASE 1

- > organisation des déménagements en vue de l'installation de la Direction de l'achat public début janvier 2018 et mouvements induits pour 8 autres directions. Au-delà, réflexion générale engagée pour mettre en cohérence l'aménagement des bureaux en lien avec la nouvelle organisation de la collectivité et homogénéiser les règles d'attribution.
- > amélioration de la signalétique directionnelle sur l'HD13.

### CONTRIBUTION DES SERVICES À L'AMÉNAGEMENT ET LA MISE EN SERVICE DE NOUVEAUX SITES

- > pour ne citer que les plus importants : MDPJS rue des Chapeliers, MBA Longchamp, Espace Nobel, Carré Saint Lazare, réouverture de Pressensé pour l'accueil de mineurs non accompagnés (MNA) ;
- > au-delà de l'équipement (mobiliers, matériels, fournitures, vêture pour les agents, signalétique intérieure et extérieure), les services de la DSG prennent en charge la sûreté (alarme, vidéosurveillance) et l'entretien des sites (nettoyage, gestion des déchets et des espaces verts le cas échéant).

### PRISE EN COMPTE DU CONTEXTE SÉCURITAIRE

- > modernisation de la sûreté de l'HD13 : installation de portillons de contrôle d'accès provisoires pour distinguer les flux visiteurs et agents,
- > renforcement de la sûreté des sites déconcentrés : installation de portiques de détection de masses métalliques dans les grands sites (ABD, ARENC, MDA), contrôle des visiteurs au détecteur manuel pour les sites gardiennés (MDS et pôles d'insertion),
- > mise en place de dispositifs sûreté renforcés lors des manifestations pour prendre en compte le risque attentat.

### IMPLICATION DANS LA STRATÉGIE ENVIRONNEMENTALE DE LA COLLECTIVITÉ

- > renouvellement d'une partie de la flotte par des véhicules propres et lancement d'un marché d'installation de bornes de recharge électrique,
- > renforcement de l'action de la Fabrique de Provence : conception et réalisation par un ESAT d'objets recyclés grâce à la récupération de bâches événementielles, proposés ensuite à la vente, notamment lors de manifestations (ex. congrès de l'ADF).

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE



## PERSPECTIVES POUR 2018

### ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS PORTÉS PAR LA COLLECTIVITÉ

- > ouverture des prochaines Maisons du Bel-Âge, équipements de nouveaux sites pour la DGAS (MDS Miramas, plateforme téléphonique de la MDPH à Saint Sébastien, déménagement des Archives d'Aix) ;
- > contribution au Plan Charlemagne (ex. gestion des stocks de matériel et distribution aux collèges) ;
- > mobilisation de plusieurs services dans la programmation événementielle ou culturelle : logistique des manifestations (montage des podiums, transport des mobiliers et matériels, sonorisation, nettoyage...), accueil, sûreté ;  
Nécessaire anticipation des moyens à mettre en œuvre dans le cadre de Marseille Provence Gastronomie 2019, en particulier aux Archives et Bibliothèque Départementale ; le nombre de manifestations étant déjà croissant.

### OPTIMISATION DES ESPACES DE L'HÔTEL DU DÉPARTEMENT (HD13)

- > poursuite de la phase 2 des opérations pour mise en cohérence globale des espaces, en recherchant le regroupement des bureaux par service ou par direction et en rationalisant les locaux d'archives intermédiaires et de stockage en sous-sol.

### MODERNISATION DES LOCAUX ET DES ÉQUIPEMENTS, AMÉLIORATION DE L'ACCUEIL ET RENFORCEMENT DE LA SÛRETÉ

- > poursuite du projet de modernisation de la sûreté de l'HD13, intégrant la rénovation de la vidéosurveillance et du PC sûreté, l'installation de portillons de contrôle d'accès sur toutes les entrées du bâtiment et le déplacement de l'accueil central ;
- > amélioration et mise à jour de la signalétique directionnelle de l'HD13 et des sites extérieurs ;
- > poursuite de la réflexion engagée pour faire évoluer le marché de maintenance et d'exploitation de l'HD13 vers un marché « performantiel » ;
- > mise en place d'une application de suivi du flux des publics et de l'orientation des appels téléphoniques sur l'HD13.

### PARTICIPATION À LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

- > projet de portail documentaire, développement de nouveaux supports d'information des agents et des offres de web-conférences.

## > DIRECTION JURIDIQUE ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**FAIT MARQUANT** Participation et suivi du projet de réorganisation du processus de passation des marchés publics en vue d'une centralisation de l'achat public : création d'une Direction de l'Achat Public (DAP) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018

### MISSIONS

- > conseil juridique de la collectivité dans tout le droit des collectivités locales et en matière de commande publique.
- > suivi des procédures contentieuses de la collectivité.
- > suivi des dossiers « sinistres » aux bâtiments départementaux dans le cadre des garanties construction.
- > suivi et contrôle des procédures d'achats publics supérieurs à 90 000 € HT élaborées et mises en œuvre par les directions opérationnelles.
- > organisation et secrétariat des commissions d'appel d'offres et jurys de concours
- > référente de la collectivité en matière d'accès aux documents administratifs.
- > règlement et encaissement des condamnations relatives aux contentieux de la collectivité.

### CHIFFRES CLÉS

230 études juridiques dont 95% traitées en interne.

936 contentieux nouveaux dont 79 % dans le domaine de l'action sociale.

85 % des contentieux suivis en interne

Plus de 3 millions d'euros d'indemnités totales acceptées au titre du règlement des sinistres aux constructions

### EFFECTIF DE LA DIRECTION

50 agents

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE

### BILAN DES ACTIONS 2017

- > Mise en place de la dématérialisation totale des procédures devant le tribunal administratif ;
- > Expérimentation d'un élargissement de la prise en charge directe de nouvelles catégories de contentieux
- > Forte mobilisation sur la problématique des mineurs non accompagnés et sur la sécurisation juridique des grands projets lancés par la collectivité (Maisons du Bel Âge, stratégie usages numériques ...) ;
- > Validation des procédures de déclarations de sinistres afin d'améliorer l'efficacité des garanties construction, d'optimiser l'articulation des interventions respectives des services techniques et du service garantie travaux et assurances, et de développer une politique préventive ;
- > Mise en place d'un programme de formation en matière de commande publique à l'attention des agents de la collectivité ;
- > Participation au déploiement du logiciel de passation des marchés ;
- > Participation et suivi du processus de réorganisation de la commande publique ;
- > Pilotage du processus de relance des accords-cadres à bons de commande de maintenance des bâtiments.





## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Reconstituer les équipes du service juridique et contentieux et le pôle finances administration, fragilisées par de nombreux départs et recréer une dynamique de direction ;
- > Faire évoluer la forme des productions de la DJ (ex : actions d'information de sensibilisation des agents sur des thématiques) et développer les missions de prévention en phase chantier, réception et GPA (garantie de parfait achèvement), en collaboration avec les directions opérationnelles ;
- > Veiller à l'articulation de la direction juridique avec la nouvelle organisation proposée par la DAP ;
- > Participer à l'élaboration d'une stratégie permettant de juguler le contentieux des mineurs non accompagnés.
- > Piloter le processus de dissolution de la SPL Terra 13 et de la SEM Treize D.
- > Piloter la mise en application du règlement général de protection des données.

## > DIRECTION DU CONTRÔLE DE GESTION

**FAIT MARQUANT** Arrivée d'une nouvelle directrice en avril 2017

### MISSIONS

- > audit interne : réalisation d'audits de performance, de contrôles internes, d'études d'aide à la décision, d'analyses de coûts et de missions de pilotage de politiques publiques ;
- > audit externe : contrôle de l'usage approprié des deniers publics et du respect de la réglementation des organismes subventionnés ;
- > missions diverses : présentation de divers rapports (rapport d'activité des services du Département, présentation des rapports annuels de représentants du Conseil Départemental, administrateurs au sein de différents organismes); gestion des marchés de la DCG et du marché certification « qualité de l'accueil ».

#### CHIFFRES CLÉS

30 audits réalisés avec attribution de :

14 indicateurs verts

14 indicateurs orange

2 indicateurs rouges

#### EFFECTIF DE LA DIRECTION

7 agents

## BILAN DES ACTIONS 2017

### AUDIT INTERNE

- > pilotage des délais de paiement : élaboration de tableaux de bord mensuels et analyse des délais de paiement des directions,
- > mission de simplification des flux d'informations : simplification des bordereaux des circuits de visa,
- > audit d'analyse de coûts : réalisation d'analyse comparative entre le recours à des prestations extérieures (via des marchés publics) et l'intervention en régie (ex : service des prestations d'urgence et ateliers),

- > missions d'audit de contrôle interne (ex : huissiers),
- > accompagnement du prestataire de la DCG pour la réalisation d'audit de performance,
- > coordination et accompagnement du prestataire de la DCG pour la mise en place de la Direction de l'achat public,
- > audit de processus.

## AUDIT EXTERNE

- > contrôle des associations loi 1901 subventionnées par le Département,
- > pilotage des audits externes réalisés par le prestataire de la DCG.

## MISSIONS DIVERSES

- > suivi des préconisations du rapport 2013 de la Chambre régionale des comptes,
- > participation au forum des contrôleurs de gestion des départements.

## PERSPECTIVES POUR 2018

- > Reprendre la mise en place de retours d'expérience sur les audits des associations auprès des services instructeurs afin de les informer sur les éléments importants du rapport d'audit externe et d'améliorer l'instruction des demandes de subvention.
- > Développer les audits de performance
- > Développer la transversalité de la DCG avec les autres directions.

DIRECTION GÉNÉRALE  
DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE LA SOLIDARITÉ

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE STRATÉGIE  
ET DÉVELOPPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ÉQUIPEMENT  
DU TERRITOIRE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DU CADRE  
DE VIE

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE DES PROJETS  
TRANSVERSAUX

DIRECTION GÉNÉRALE  
ADJOINTE  
DE L'ADMINISTRATION  
GÉNÉRALE



DÉPARTEMENT DES  
BOUCHES-DU-RHÔNE







RAPPORT  
D'ACTIVITES  
2017

**Hôtel du Département**  
52, avenue de Saint-Just  
13256 Marseille Cedex 20  
04 13 31 13 13

[www.departement13.fr](http://www.departement13.fr)

Direction de la communication - Département des Bouches-du-Rhône



DÉPARTEMENT  
**BOUCHES  
DU RHÔNE**

