

**REPUBLIQUE FRANCAISE**

**RAPPORT N° 122**

**CONSEIL DEPARTEMENTAL  
DES BOUCHES-DU-RHONE**

**REUNION DE LA COMMISSION PERMANENTE DU 27 Mai 2016**

**SOUS LA PRESIDENCE DE MME MARTINE VASSAL**

**RAPPORTEUR(S) : MME MARINE PUSTORINO**

---

**OBJET**

Partenariat Filière Bâtiments et Travaux Publics : convention liant le Département des Bouches-du-Rhône et la Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Bouches-du-Rhône (FBTP13)

---

**Direction Générale Adjointe de la Solidarité  
Direction de l'insertion  
0413317377**

## PRESENTATION

**Le présent rapport annule et remplace la Délibération n° 144 adoptée en Commission Permanente en date du 11 décembre 2015, relative à l'action « Partenariat Filière Bâtiments et Travaux Publics » portée par la Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Bouches-du-Rhône (FBTP13).**

Depuis le 1er décembre 2008, le Département est chef de file de la politique publique d'insertion et, à ce titre, il a en charge l'insertion sociale et professionnelle.

La loi précise que le bénéficiaire du RSA a droit à un accompagnement social et/ou professionnel adapté à ses besoins et organisé par un référent unique, si et seulement si, il est titulaire d'un contrat d'engagement réciproque (CER).

La demande présentée dans le rapport ressort de cette politique obligatoire. Elle est portée par la Fédération du Bâtiment et des Travaux Publics des Bouches-du-Rhône (FBTP 13).

L'action relève de l'accompagnement professionnel.

Les personnes relevant de cet accompagnement professionnel sont des personnes proches de l'emploi, dont les problèmes périphériques sont limités et n'entravent pas une dynamique d'accès à l'emploi.

Le Conseil départemental a inscrit le présent dispositif dans son Programme Départemental d'Insertion (PDI) 2014-2016. Ce document définit sa politique départementale d'accompagnement social et professionnel, recense les besoins et l'offre locale, et en planifie les actions.

Pour toutes ces actions, la collectivité a convenu de financer en participant pour la première partie aux dépenses de structure et pour la seconde partie aux résultats obtenus, selon l'action. En aucun cas, il ne s'agit d'une subvention de fonctionnement dudit organisme.

L'action proposée au présent rapport entre dans le cadre de l'axe 1 du Plan Départemental d'Insertion 2014-2016 «**Accompagner et faire accéder à l'emploi le plus grand nombre d'Allocataires**», Orientation 1 «**Améliorer l'efficacité de l'accès à l'emploi**», Action 2 «**Renforcement des partenariats participant à la mise en emploi des bénéficiaires du RSA**», sous Action 1 «**Consolidation des partenariats avec les filières professionnelles**».

Le partenariat développé avec les filières professionnelles demeure l'un des axes forts de la politique départementale d'insertion engagée par le Conseil Départemental des Bouches du Rhône en direction des Bénéficiaires du RSA (BRSA).

Ce dispositif, mis en place à partir de 2007, vient en complément des mesures d'accompagnement vers l'emploi et constitue une passerelle avérée avec les

entreprises. Plus explicitement, les filières s'engagent à développer des actions d'information aux métiers, jusqu'au placement en emploi durable des BRSA : information sur les métiers de la filière, validation de projets professionnels, repérage d'offres d'emploi, professionnalisation des acteurs de l'insertion et placement en emploi.

Les filières mettent en œuvre, dans le secteur concerné, un dispositif de coordination avec les référents emploi, les équipes des Pôles d'Insertion et les entreprises partenaires.

Dans ce cadre, la FBTP propose l'action « **Partenariat filière bâtiments et travaux publics** », étendue sur l'ensemble du département.

Afin de mener à bien ce dispositif, l'organisme s'engage à mettre en œuvre et à coordonner un plan d'actions reposant sur les points suivants :

### **1) Repérage et collecte d'offres d'emploi**

- mobiliser les entreprises de la filière en faveur de l'emploi durable et l'emploi de parcours ;
- collecter 40 offres d'emploi correspondant au public BRSA auprès des professionnels de la filière.

### **2) Repérage des publics et validation de projet professionnel**

Avec comme objectif le rapprochement de la demande et de l'offre d'emploi, l'organisme s'engage à :

- promouvoir les métiers de la filière auprès des BRSA. A ce titre, il organise des sessions d'information collective (à minima 2 sessions/an), mises en place, le cas échéant, avec les chargés de relations entreprises du service Emploi de la Direction de l'Insertion (en partenariat également avec la Cité des Métiers et Pôle Emploi) ;
- valider les projets professionnels et les profils des BRSA lors d'entretiens individuels ;
- soutenir les BRSA dans leur démarche de rédaction de différents documents (CV, lettre de motivation etc...), afférant à leur recherche d'emploi ;
- mettre en relation des BRSA avec des entreprises et/ou les orienter le cas échéant, vers une évaluation en milieu de travail, selon les conclusions de l'entretien.

Ce travail approfondi sur les CV et entretiens assure un meilleur ciblage du public.

### **3) Prospection des entreprises et accès à l'emploi**

L'organisme s'engage à :

- organiser des réunions d'information en direction des acteurs de l'insertion (professionnelle) et des professionnels de la filière ;
- constituer des réseaux d'employeurs partenaires afin d'engager des actions de recrutement ;
- promouvoir le Club des Entreprises Solidaires auprès des professionnels des métiers du Bâtiment et des Travaux Publics ;
- mettre en relation les employeurs et les candidats présélectionnés par la filière ;
- placer les candidats retenus prioritairement en emploi durable.

### **4) Objectifs de placement**

**Les éléments de bilan de l'action précédente** établis au 31/12/2014 attestent que 33% des objectifs fixés par la convention ont été réalisés.

**Le bilan de l'action 2015**, en date du 30/12/2015, atteste les éléments suivants :

- sur un objectif de 60 placements, 12 bénéficiaires ont été mis en emploi, soit un taux de réalisation de 20%.

L'objectif de placement en emploi est fixé à **30 bénéficiaires** en emploi durable (CDI ou CDD supérieur à 6 mois).

Afin de faciliter la mise en emploi, l'organisme prescrit, le cas échéant, des contrats aidés (CUI, EAV) pour le compte du Département des Bouches-du-Rhône.

**L'emploi durable** sera constaté dès lors que les BRSA accèdent à :

- un CDI ou un CDD d'une durée supérieure ou égale à 6 mois et correspondant à un temps de travail hebdomadaire d'au moins un mi-temps ;
- une activité professionnelle rémunérée régulière d'une durée cumulée de 610 heures sur 6 mois (Intérim, contrats saisonniers..) ;
- un contrat aidé CUI-CIE ;
- une formation qualifiante permettant l'accès au marché du travail dans la limite de 10% du total des sorties positives du dispositif.

Par conséquent il est proposé de renouveler cette action **du 01/06/2016 au 31/05/2017**.

## PROPOSITIONS

Il est proposé de financer l'action selon les modalités décrites dans le tableau ci-dessous :

Organisme	Période prévisionnelle	Territoire des PI	Nombre de bénéficiaires	Montant de l'aide du Département  Cofinancement  Subvention accordée l'année précédente	Dossier  N°DI  Réunion CTD
<b>Fédération des Bâtiments et travaux publics</b> 344 bd Michelet 13009 Marseille  <b>Statut</b> : Syndicat Professionnel  <b>Présidente</b> : M. Philippe Deveau	Du 01/06/2016 au 31/05/2017	Département	30 BRSA	<b>50.000,00 €</b> <b>Décomposition du montant :</b> Part fixe et forfaitaire : 26.000,00 € Part variable en fonction des résultats de placement : 24.000,00 € maximum soit 800 € par placement en emploi durable. (objectif : 30 BRSA placés x 800 €)  <u>Cofinancements</u> : Aucun  <u>Montant financé en 2015</u> : 90.000,00 € pour 60 BRSA	<b>2015.10/214</b>  CTD du 23/10/2015  Pas de GSU  Renouvellement de la convention 2014.9/138– Période du 01/01/2015 au 31/12/2015

**La subvention départementale arrêtée à 50.000,00 €** permet de financer le temps de travail du responsable d'insertion chargé de ce travail.

La dépense totale qui résultera de cette action sera fonction des prestations effectivement réalisées.

## INCIDENCES FINANCIERES

En cas de décision favorable et conformément à la convention jointe au présent rapport, cette action sera financée sur les crédits de paiement au titre du budget départemental 2016, de la manière suivante :

Programme	Opération	Libellé	Imputation	Engagement
16009	1007134	Accès à l'emploi	Chapitre 017 Fonction 564 Article 6574	<b>50.000,00 €</b>

## CONCLUSION

Au bénéfice des considérations qui précèdent et sur proposition de Madame la Déléguée à l'insertion sociale et professionnelle, je vous serais obligée de bien vouloir prendre la délibération ci-jointe.

Signé  
La Présidente du Conseil Départemental

Martine VASSAL

**Direction de l'Insertion**

Service du Budget, des Conventions et des Marchés Publics

☎ : 04.13.31.73.76

-----  
**Organisme : Fédération des Bâtiments et Travaux Publics (FBTP)**

**N° Dossier** : 2015.10/214

**Lieu de déroulement de l'action** : Département

**Intitulé de l'action**: Partenariat Fédération des Bâtiments et Travaux Publics

Renouvellement

Programme : 16009 - opération : 1007134  
-----

**CONVENTION**

**Entre**

**Le Département des Bouches-du-Rhône**, représenté par sa Présidente Madame Martine Vassal, autorisée à signer la présente convention par délibération n° .... de la Commission Permanente du Conseil Départemental en date du 27 mai 2016.

Ci-après désigné **le Département**

**et**

L'Organisme **Fédération des Bâtiments et Travaux Publics (FBTP)**

Adresse : 344, boulevard Michelet - 13009 Marseille

Représenté par Mme/M..... ayant tout pouvoir à l'effet des présentes en vertu de sa qualité de Président(e).

Ci-après désignée **l'Organisme**,

*Vu le Code de l'Action Sociale et des Familles ;*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

*Vu le Code du Patrimoine ;*

*Vu la délibération n°1 du Conseil Départemental des Bouches-du Rhône en date du 10 avril 2014, relative à l'adoption du Programme Départemental d'Insertion (PDI) pour les années 2014-2016 ;*

*Vu la délibération n° XX de la Commission Permanente du 27 mai 2016 décidant d'accorder une subvention pour la réalisation de cette action ;*

### **Préambule :**

Le projet « **Partenariat Fédération des bâtiments et travaux publics** », initié et conçu par l'organisme conformément à son objet social, revêt un intérêt départemental. Ce projet a été retenu par les services du Département pour être intégré à l'offre départementale d'insertion à destination des bénéficiaires du RSA socle.

Il s'inscrit dans le cadre du Plan Départemental d'Insertion (PDI) 2014-2016.

A ce titre, cette action fait l'objet de la présente convention liant le Département et l'organisme et fixant ses modalités de mise en œuvre.

Pour l'application de la présente convention, il sera fait application des définitions ci-après détaillées :

#### **Bénéficiaire :**

Personne bénéficiaire du RSA soumise aux droits et devoirs et bénéficiaire de l'action proposée dans le cadre de la convention.

#### **Prescripteur :**

Personne qui oriente l'allocataire sur une action d'insertion

#### **Référent unique :**

Interlocuteur privilégié du bénéficiaire du RSA, il définit avec l'allocataire soumis aux droits et devoirs les étapes de son parcours d'insertion et les formalise dans un contrat d'engagement réciproque. Il conseille, oriente et coordonne les différentes phases du parcours d'insertion sociale, socio-professionnelle ou professionnelle (article L.262-27 du CASF).

Contrat d'Engagement Réciproque (CER) :

Engagement réciproque conclu entre l'allocataire et le Département sur les actions d'insertion à mettre en œuvre en fonction du parcours d'insertion défini. Ce document individuel est obligatoire pour les allocataires soumis aux droits et devoirs

Contrat d'orientation :

Engagement du bénéficiaire du RSA à suivre l'orientation proposée pour un accompagnement adapté à sa situation vers un référent social ou un référent emploi. Le contrat d'orientation a une durée de validité de 3 mois.

Correspondant :

Personne chargée de suivre les évolutions de la situation des bénéficiaires du RSA et d'appuyer les actions des référents (article L262-30 du Code de l'Action Sociale et des Familles).

Il apporte à l'allocataire dans le cadre de son parcours d'insertion un appui ponctuel permettant de bénéficier ou de mobiliser des dispositifs ou des aides qui ne relèvent pas du champ de compétence de son référent. Il peut être personne ressource pour les référents.

**Il a été convenu ce qui suit :**

**Article 1 : Objet de la convention**

Par délibération susvisée de la Commission Permanente, le Département a octroyé une subvention de fonctionnement à l'organisme pour la réalisation de l'action suivante « **Partenariat Fédération des bâtiments et travaux publics** » qui se déroule à l'échelle du Département.

Par la présente convention, l'Organisme s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre ledit projet.

Cette subvention étant accordée spécifiquement pour cette action, la présente convention a pour objet d'en préciser les conditions d'utilisation, les modalités de versement ainsi que, le cas échéant, de remboursement.

**Descriptif de l'action :**

Cette action s'inscrit dans le cadre de l'axe n°1 du PDI et s'adresse à **30 bénéficiaires du RSA.**

Cette action est renouvelée pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2016 au 31 mai 2017.

## **Article 2 : Objectifs et contenu de l'action**

L'action consiste à :

### **2-1) Repérage et collecte d'offres d'emploi**

- mobiliser les entreprises de la filière en faveur de l'emploi durable et l'emploi de parcours ;
- collecter 40 offres d'emploi correspondant au public BRSA auprès des professionnels de la filière.

### **2-2) Repérage des publics et validation de projet professionnel**

Dans une optique de rapprocher la demande de l'offre d'emploi, l'organisme s'engage à :

- promouvoir les métiers de la filière auprès des BRSA. A ce titre, il organise des sessions d'information collective (à minima 2 sessions/an), mises en place, le cas échéant, avec les chargés de relations entreprises du service Emploi de la Direction de l'Insertion (en partenariat également avec la cité des Métiers et Pôle Emploi) ;
- valider les projets professionnels des candidatures des BRSA orientés par les partenaires de l'emploi lors d'entretiens individuels ;
- soutenir les BRSA dans leur démarche de rédaction de différents documents (CV, lettre de motivation etc...), afférant à leur recherche d'emploi ;
- mettre en relation des bénéficiaires avec des entreprises et/ou les orienter éventuellement vers une évaluation en milieu de travail, selon les conclusions de l'entretien.

Ce travail approfondi sur les CV et entretiens doit assurer un meilleur ciblage du public.

### **2-3) Prospection des entreprises et accès à l'emploi**

L'Organisme s'engage à :

- organiser des réunions d'informations en direction des acteurs de l'insertion (professionnelle) et des professionnels de la filière ;
- constituer des réseaux d'employeurs partenaires afin d'engager des actions de recrutement ;
- promouvoir le Club des Entreprises Solidaires auprès des professionnels des métiers du Bâtiment et des Travaux Publics ;
- mettre en relation les employeurs et les candidats présélectionnés par la filière ;
- placer les candidats retenus prioritairement en emploi durable.

## **2-4 Objectif de placement**

L'objectif de placement en emploi est fixé à **30 bénéficiaires** en emploi durable (CDI ou CDD supérieur à 6 mois).

Afin de faciliter la mise en emploi, l'organisme prescrit, le cas échéant, des contrats aidés (CUI, EAV) pour le compte du Conseil départemental.

**L'emploi durable** sera constaté dès lors que les BRSA accèdent à :

- un CDI ou un CDD d'une durée supérieure ou égale à 6 mois et correspondant à un temps de travail hebdomadaire d'au moins un mi-temps ;
- une activité professionnelle rémunérée régulière d'une durée cumulée de 610 heures sur 6 mois (Intérim, contrats saisonniers..) ;
- un contrat aidé CUI-CIE ;
- une formation qualifiante permettant l'accès au marché du travail dans la limite de 10% du total des sorties positives du dispositif.

## **Article 3 : Obligations de l'Organisme chargé de l'action**

L'Organisme est tenu à une obligation de moyens.

L'Organisme doit s'assurer que la personne bénéficiaire du RSA socle est titulaire d'un contrat d'engagement réciproque préconisant l'action.

L'Organisme est tenu :

- De mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'aboutissement du projet tel qu'il est défini à l'article 1 de la présente convention et à réaliser l'ensemble des actions prévues ;
- D'autoriser le contrôle de l'action dont il a la charge par les agents du Département habilités, notamment l'accès aux documents comptables et administratifs ;
- De ne pas reverser tout ou partie de la subvention à d'autres organismes, sociétés, collectivités privées ou œuvre et ce, conformément à l'article L.1611-4 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- De ne communiquer à aucun tiers un quelconque document et renseignement concernant le bénéficiaire sinon pour l'exécution de la présente convention. Il ne recueillera ni ne conservera d'informations nominatives sur le bénéficiaire (du RSA) autres que celles nécessaires à la réalisation de l'action et ne les utilisera et conservera que pour les finalités légitimes ;
- De respecter les règles applicables en matière de conservation et d'archivage des documents papiers et des documents électroniques, produits ou obtenus dans le

cadre des missions qui lui sont confiées, de manière conventionnelle, par le Département, conformément au Code du Patrimoine (articles L.211-1 et 211-4, L.213-3, article 16 du décret n° 79-1037 du 03/12/1979 modifié) ;

- De faire apparaître le soutien du Département des Bouches-du-Rhône au projet, quels que soient les moyens de communication utilisés pour en informer le public et les professionnels, et d'apposer le logo du Conseil Départemental sur tout support graphique et équipement ;
- De respecter la réglementation relative aux traitements de données personnelles (CNIL).

**Article 4 : Moyens de l'Organisme affectés à l'action**

L'organisme s'engage à mettre à disposition les moyens ci-après :

**Article 4-1 : Moyens en personnel**

Convention collective (CC) ou accord d'entreprise (AE) du :

.....

<b>Nom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Qualification et indice de rémunération par référence à la CC ou à l'AE</b>	<b>Ancienneté dans l'Organisme</b>	<b>Type de contrat</b>	<b>Equivalent Temps Plein (ETP) affecté à l'action</b>	<b>Affectation au différentiel Equivalent Temps Plein (ETP) si sur une autre action financée par le CD13</b>

Tout changement dans la composition de cette équipe devra être communiqué préalablement, par l'opérateur au Département.

Certifié transmis à la Préfecture le 30 Mai 2016

**Article 4 - 2 : Moyens Logistiques**

Locaux :

**Adresse** :

.....  
.....  
.....  
.....

**Superficie** :

.....  
.....  
.....

**Article 4 - 3 : Autres moyens matériels**

.....  
.....  
.....  
.....

**Article 5 : Modalités de suivi et d'évaluation de l'action**

**Article 5-1: Pour le suivi de l'action**

L'organisme s'engage à :

- Transmettre au prescripteur ou au référent du bénéficiaire, en accord avec celui-ci, les informations relatives à son parcours dans l'action (principalement : présence du bénéficiaire lors de son rendez-vous prévu avec l'organisme, intégration dans l'action, résultat à l'issue de l'action) ;
- Mettre en place un comité de suivi trimestriel avec les agents du service emploi de la direction de l'Insertion en charge du suivi de l'action ;

Ce comité de suivi fait état des situations individuelles des bénéficiaires intégrés dans l'action.

Lors de ce comité de suivi trimestriel, l'organisme remettra également les documents annexés à la présente convention ainsi que leurs pièces justificatives :

- **Annexe I** : Suivi des recrutements avec copie des attestations CAF à l'entrée dans l'action et copie des contrats de travail à l'issue de l'action.
- **Annexe II** : Suivi des entretiens individuels et des offres d'emploi.
  - **Annexe II a** : Fiche de liaison entretien avec filière.
  - **Annexe II b** : Offre d'emploi.
- **Annexe III** : Adhésion au Club des Entreprises Solidaires
- **Annexe IV** : Forums ou informations collectives organisés par la filière

Ce comité de suivi fait état des situations individuelles des bénéficiaires intégrés dans l'action, en utilisant obligatoirement les supports fournis par le Département, à savoir **le Livret de suivi Individualisé de Parcours et la liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action** documents type fournis par les services de la direction de l'insertion- **ainsi que tout autre document utile**. Ils doivent être adressés par mail au pôle d'insertion en amont du comité de suivi ;

La « **fiche de bilan de l'action** », document type également fourni par les services de la direction de l'insertion, **et la liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action** feront office de compte rendu du comité de suivi et seront à adresser, par mail, au service Emploi de la Direction de l'Insertion en charge du suivi de l'action ;

- Mettre en place un comité de pilotage qui se réunira, au minimum une fois par an au minimum.

Ce comité de pilotage rassemblera les représentants des Co-financeurs de l'action, dont le Département représenté par des agents de la Direction de l'Insertion, soit le chargé de mission du service de l'emploi en charge du suivi de l'action et le directeur du/des Pôle(s) d'Insertion concerné(s) ou leur(s) représentant(s), et les représentants des prescripteurs.

Le comité de pilotage a pour vocation d'apprécier la mise en œuvre de l'action sur le territoire départemental et de présenter les éléments de bilan, intermédiaires ou finaux (**cf fiche de bilan de l'action** ainsi que tout autre document utile).

Il peut également permettre des mesures correctives afin d'améliorer les conditions de réalisation de l'action.

Enfin la structure adresse un compte-rendu du comité de pilotage (**dont la fiche de bilan de l'action et la liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action**) ainsi que la liste des personnes présentes, au service Emploi de la Direction de l'Insertion.

## **Article 5 - 2 : Pour l'évaluation de l'action**

L'organisme s'engage à :

- Utiliser tout support fourni par le Département en respectant les règles d'utilisation et les délais fixés par le celui-ci.
- Transmettre au Pôle d'Insertion référent et au Service Emploi à l'adresse suivante :

### **Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône**

Direction de l'Insertion

Service Emploi

4 Quai d'Arenc

CS70095 13304 Marseille cedex 02

Dans un délai maximum de trois mois à l'issue de la période conventionnée:

- ✓ un bilan financier succinct (recettes perçues et dépenses effectuées aux titres des actions prévues) ;
- ✓ Un rapport complémentaire **à la fiche de bilan de l'action** sur la réalisation de l'action, faisant apparaître une évaluation globale quantitative et qualitative du projet, assortie d'une analyse des résultats.

## **Article 5 - 3 : Pour la justification de l'utilisation de la subvention**

- Fournir les justificatifs de l'utilisation de la subvention :
  - une copie certifiée de son budget et des comptes de l'exercice écoulé, du bilan financier du dernier exercice connu ainsi que de tous les documents faisant connaître les résultats de son activité (article L611-4 alinéa 1 du CGCT). Les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes) devront être conformes au plan comptable des associations ;

Pour les associations soumises aux obligations de l'article L.612-4 du code du commerce, le bilan, compte de résultat et annexes doivent être certifiés par un Commissaire aux Comptes dans les trois mois suivants leur approbation à la Direction des Journaux Officiels, en vue de leur mise en ligne sur son site internet afin d'être rendu publics ;

Pour les associations non soumises aux dispositions de l'article L.612-4 du code du commerce, le bilan et les comptes doivent être établis par un expert-comptable.

- Un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce compte-rendu financier est déposé, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée (article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000), auprès du Département à l'adresse suivante :

**Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône**  
Direction de l'Insertion  
Service du Budget des Conventions et des Marchés Publics  
4, quai d'Arenc  
CS70095  
13304 Marseille Cedex 2

En cas de modification dans ses statuts ou dans ses organes, l'association, soit communique sans délai au Département la copie des déclarations mentionnées aux articles 3 et 6 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association, soit informe de la déclaration enregistrée dans le Répertoire National des Associations (RNA).

En outre, l'association doit fournir au Département la copie des pièces relatives à tout changement domiciliaire bancaire.

### **Article 6: Promotion de l'égalité femmes/hommes**

En application des objectifs de la charte de l'égalité femmes/hommes dont il est signataire, le Département souhaite que les informations du rapport complémentaire **mentionné à l'article 5-2** fassent apparaître le genre.

L'organisme s'engage à diffuser et promouvoir une culture d'égalité femmes/hommes au sein de sa structure et dans la réalisation de ses missions et à sensibiliser et/ou former ses salariés sur ce sujet.

### **Article 7 : Montant et financement de l'action**

Le Département s'engage à verser à l'Organisme une subvention d'un montant de **50 000,00 €** Ce versement s'effectuera en 2 fois :

- **52 %, soit 26 000,00 € demandés par l'Organisme après notification de la convention signée,**
- Le Département s'engage à verser, à l'issue de l'action, un montant maximum complémentaire de **24 000,00 €** en fonction des résultats de placements en emploi durable correspondant à 800,00 € par placement validé (**soit 30 BRSA placés en emploi durable x 800,00 €**).

Ce solde sera versé sur présentation par l'Organisme des documents suivants :

- ✓ la liste nominative des 30 bénéficiaires du RSA intégrés telle que mentionnée à l'article 2 ;
- ✓ les justificatifs relatifs à la mise en emploi durable: copie des contrats de travail, attestation de formation ;
- ✓ les mises en emploi durable pourront être justifiées par d'autres moyens tels que: certificats de travail, justificatifs de la sortie du RSA socle (attestations CAFPRO correspondant à un minimum de 3 mois de RSA activité perçus par le bénéficiaire).

Le Département se réserve le droit de ne pas verser la totalité du solde de la subvention, ou de demander le reversement de tout ou partie de la subvention si celle-ci n'a pas été totalement employée ou n'est pas totalement nécessaire au regard du descriptif de l'action et des objectifs précités dans les articles 1 et 2.

L'engagement des crédits du Département ne préjuge pas de sa décision éventuelle d'accepter la valorisation de sa dépense dans le cadre des aides de la communauté européenne.

Le mandatement des sommes dues se fera exclusivement par virement bancaire ou postal dans les délais imposés par les règles de la comptabilité publique.

Les demandes de versement de la première fraction et du solde de la subvention en 3 exemplaires et un bilan final sont à envoyer à l'adresse suivante :

**Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône**  
Direction de l'Insertion  
Service du Budget, des Conventions et des Marchés publics  
4 Quai d'Arenc  
CS70095  
13304 Marseille Cedex 02

**Désignation du bénéficiaire du règlement (joindre obligatoirement un RIB) :**

<u>nom de la banque et domiciliation :</u>			
code banque (5 chiffres)	code guichet (5 chiffres)	n° de compte (11 chiffres, indiquez les zéros)	clé (2 chiffres)

N° SIRET (14 chiffres) ou SIREN (9 chiffres) :

.....

Il est bien précisé que le ou les règlements s'effectueront sur présentation d'une demande de paiement de la subvention en trois exemplaires dont un original, uniquement après notification de la convention à l'organisme. Le mandatement des sommes dues se fera exclusivement par virement bancaire (ni chèque ni mandat) dans les délais indispensables aux contrôles nécessités par les règles de la comptabilité publique.

Chacune des pièces mentionnées à l'article 5 devra **impérativement** être produite pour permettre d'attester la réalité de l'action fournie avant de déclencher le versement du solde de la convention.

Ces pièces ne seront toutefois pas transmises à la paierie départementale pour des raisons de confidentialité.

### **Article 8 : Sanctions**

En cas d'inexécution par l'association des obligations décrites dans la présente convention, ou au cas où l'association n'aurait pas réalisé l'action prévue en objet dans les délais impartis, le Département ne versera pas le solde de la subvention et pourra exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées à ce titre.

Le Département en informera l'association par lettre recommandée avec accusé de réception après examen des justificatifs et observations éventuellement présentés par l'association.

### **Article 9 : Résiliation**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

La convention sera également résiliée de plein droit dans le cas où l'association fait l'objet d'une cessation d'activité, d'une liquidation judiciaire ou d'une dissolution.

### **Article 10 : Modification de la Convention**

Toute modification du contenu de la présente convention sera approuvée par la Commission Permanente du Conseil Départemental et fera l'objet d'un avenant conclu entre les parties.

### **Article 11 : Durée de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée de **12 mois** à compter du **01/06/2016 jusqu'au 31/05/2017**.

La date prévisionnelle peut être reportée à la demande de l'organisme dans la limite maximale d'un an, pour tenir compte d'éventuels obstacles à la réalisation de l'action aux dates initialement prévues. Dans le cas où une date de démarrage ne peut être arrêtée au moment de l'établissement de la convention, c'est la date de notification de la convention qui est prise en compte ; dans ce cas l'action doit se dérouler dans la période maximum d'un an suivant cette date.

### **Article 12: Responsabilités**

Les activités de l'organisme sont placées sous sa responsabilité pleine et entière. Celui-ci doit souscrire tout contrat d'assurance lié à l'activité.  
La responsabilité du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ne pourra pas être recherchée.

### **Article 13 : Litiges et contentieux**

Tout litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention relèvera de la compétence du Tribunal Administratif de Marseille.

**Date :**

**Signatures :**

**Pour l'Organisme**

Le Président de l'organisme  
(avec tampon de l'organisme)

Mme / M.....

**Pour le Département**

La Vice-présidente du Conseil Départemental

Madame Marine PUSTORINO