

REPUBLIQUE FRANCAISE

RAPPORT N° 9

**CONSEIL DEPARTEMENTAL
DES BOUCHES-DU-RHONE**

REUNION DE LA COMMISSION PERMANENTE DU 12 Mai 2017

SOUS LA PRESIDENCE DE MME MARTINE VASSAL

RAPPORTEUR(S) : MME MARINE PUSTORINO

OBJET

Action "Plateforme accueil, diagnostic et coordination linguistique" : Convention liant le Département des Bouches-du-Rhône et SCOP ADREP Formation

**Direction Générale Adjointe de la Solidarité
Direction de l'Insertion
0413317376**

PRESENTATION

Le Département est en charge de la politique publique d'insertion sociale et professionnelle. La loi précise que chaque bénéficiaire du Revenu Solidarité Active (BRSA) a droit à un accompagnement social et/ou professionnel, adapté à ses besoins, réalisé avec un référent de parcours, de façon à retrouver un emploi.

Le Conseil départemental finance dans son Programme Départemental d'Insertion (PDI) des dispositifs portés par des partenaires en participant non seulement aux dépenses de structures mais aussi aux résultats obtenus.

La demande présentée dans ce rapport ressort de la politique obligatoire d'insertion. Elle est portée par une SCOP. L'action relève de l'accompagnement socioprofessionnel.

OBJET DU RAPPORT

L'Organisme SCOP ADREP FORMATION propose l'action «**Plateforme accueil, diagnostic coordination linguistique**» en direction de 250 bénéficiaires du RSA (BRSA) sur le territoire des 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème}, 15^{ème}, 16^{ème} arrondissements de Marseille.

Cette action est menée en partenariat avec la Maison pour Tous Kleber qui intervient en prestation externe sous la forme de mise à disposition de formateurs en communication. Elle s'adresse à un public dont les difficultés linguistiques et sociales nécessitent un diagnostic spécifique afin d'élaborer des étapes de parcours cohérentes, en lien avec leur projet d'insertion.

La plateforme linguistique a été mise en place en 2011 sur le territoire du 2^{ème} et 3^{ème} arrondissements afin d'établir un diagnostic et d'orienter les personnes sur les différents dispositifs. Elle a été étendue sur plusieurs territoires marseillais mais limitée au diagnostic. Les 2 dernières conventions étaient infra annuelles, en raison de la perspective d'un futur marché qui devait d'une part, revoir l'offre linguistique sur l'ensemble du territoire du département et d'autre part, intégrer une plateforme de diagnostic sur le territoire de Marseille.

La refonte de l'offre départementale a dû être différée dans l'attente du nouveau marché de la Région sur la formation.

L'objectif de l'action est d'apporter des réponses individualisées par rapport aux difficultés de langage rencontrées tout en prenant en compte les problématiques sociales et professionnelles de la personne en vue de l'orienter vers une solution adaptée.

L'action se déroule en 3 temps d'intervention :

- après un temps d'information collective, des tests sont proposés suivis d'un entretien individuel afin d'analyser le parcours et les freins éventuels ;
- une proposition de parcours est effectuée qui peut être un parcours linguistique relevant de l'offre de droit commun ou de l'offre du Conseil Départemental ;
- à l'issue de la formation réalisée, le BRSA bénéficie le cas échéant d'un diagnostic donnant lieu à une préconisation.

L'ADREP met en place une ½ journée d'intervention hebdomadaire dans les 2^{ème} et 3^{ème} arrondissements. Les autres arrondissements bénéficient de 1 à 2 interventions mensuelles en fonction des besoins.

En ce qui concerne les résultats obtenus précédemment,

Le bilan final de l'activité du 01/01/2016 au 31/07/2016 correspond au conventionnement de l'action sur 7 mois, compte tenu du projet de marché public :

178 diagnostics linguistiques ont été réalisés.

Sur les 158 personnes pour lesquelles il y a eu préconisation à la fin du diagnostic ;

- 118 personnes ont été orientées vers des parcours linguistiques dont 40 vers des actions à visée professionnelle, 65 vers des actions à visée socioprofessionnelles et 13 vers des actions sociolinguistiques. 37 préconisations ont concerné des dispositifs linguistiques de droit commun ;
- 40 personnes ont été orientées hors dispositifs linguistiques dont 14 sur des dispositifs d'insertion socioprofessionnelle, 6 vers une remise à niveau ou une formation qualifiante et 20 sur une action d'insertion sociale. Ces préconisations interviennent à la fin d'une action ou dès le diagnostic initial.

Le bilan intermédiaire de l'activité du 01/08/2016 au 31/01/2017 atteste, sur ces 7 mois d'intervention, que 107 personnes sur 119 prescriptions ont bénéficié d'un diagnostic. Sur les 89 préconisations réalisées :

- 68 ont concerné des dispositifs linguistiques (20 actions professionnelles, 39 actions socioprofessionnelles et 9 actions sociolinguistiques).
- 21 préconisations hors dispositifs linguistiques : 6 BRSA orientés vers une remise à niveau ou une formation qualifiante, 6 BRSA vers des actions d'accompagnement socioprofessionnel et 9 BRSA vers des actions d'insertion sociale.

Depuis fin janvier, l'ADREP met progressivement en place des interventions sur les territoires des 15^{ème}, 16^{ème} et 13^{ème}, 14^{ème} arrondissements, en intégrant la préconisation dans l'action, ce qui va dynamiser l'action.

En conséquence les résultats de l'action sont encourageants. La pertinence du diagnostic est avérée : Il permet d'une part, d'orienter vers l'action la plus adaptée et d'autre part, dans certaines situations, de préconiser une action d'insertion en dehors des dispositifs linguistiques. Le diagnostic permet ainsi de limiter l'engorgement des actions linguistiques rapidement saturées en raison des besoins très importants du territoire.

Aussi, il est proposé de renouveler cette action du 01/05/2017 au 31/01/2018 avec les mêmes objectifs que le conventionnement précédent. La collectivité est toujours dans la perspective d'une révision de son offre linguistique.

PROPOSITIONS ET FINANCEMENT

Il est proposé de financer l'action à hauteur de **32.000,00 €** selon la proposition énoncée dans le tableau ci-dessous :

<p>SCOP ADREP FORMATION</p> <p><u>Statut</u> : Société coopérative et participative</p> <p><u>Adresse siège social</u> : Espace Wagner A, 10 rue du Lieutenant Parayre 13290 Aix Les Milles</p> <p><u>Nom du Président</u> : Mme Collette BELLET</p> <p><u>Adresse antenne Marseillaise</u> : 271, bd National 13003 Marseille</p> <p><u>Nom du correspondant</u> : Mr Karim SEFIAT</p>	<p>Plateforme accueil, diagnostic coordination linguistique</p> <p style="text-align: center;">du 01/05/2017 au 31/01/2018</p> <p>Pôle 1, 2, 4, 15 (1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème}, 15^{ème}, 16^{ème} arrondissements de Marseille)</p>	<p>250 BRSA</p>	<p><u>Montant total de l'action</u> : 36.000,00 €</p> <p><u>Montant accordé 2016</u> : 32.000,00 €</p> <p><u>Montant proposé 2017</u> : 32.000,00 €</p> <p><u>Cofinancement</u> : Politique de la ville : 4.000,00 €</p>	<p>2017.2/14</p> <p>Pas de GSU</p> <p>CTD du 03/03/2017</p> <p>Renouvellement de la convention 2016</p>
--	--	----------------------------	--	---

CONCLUSION

Cette dépense d'un montant total de 32.000,00 € sera imputée au chapitre 017 du budget départemental.

Au bénéfice des considérations qui précèdent et sur proposition de Madame la Déléguée à l'Insertion sociale et professionnelle, je vous serais obligée de bien vouloir prendre la délibération ci-jointe.

Signé
La Présidente du Conseil Départemental

Martine VASSAL

Direction de l'Insertion

Service du Budget, des Conventions et des Marchés Publics

☎ : 04.13.31.73.76

Organisme : SCOP ADREP FORMATION

N° Dossier : 2017.2/14

Lieu de déroulement de l'action : 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème}, 15^{ème} et 16^{ème} arrondissements de Marseille

Intitulé de l'action : Plateforme Accueil Diagnostic Coordination Linguistique
Renouvellement

Programme : 16016 - opération : 1007143

CONVENTION

ACTION D'INSERTION

Entre

Le Département des Bouches-du-Rhône, représenté par sa Présidente Madame Martine VASSAL, autorisée à signer la présente convention par délibération n° de la Commission Permanente du Conseil Départemental en date du 12 mai 2017.

ci-après désigné **le Département**,

et

SCOP ADREP FORMATION

Adresse : Espace Wagner A, 10 rue du Lieutenant Parayre
13290 AIX LES MILLES

Représentée par Mme / M.....ayant tout pouvoir à l'effet des présentes en vertu de sa qualité de Président(e) ;

ci-après désignée **l'Organisme**,

Certifié transmis à la Préfecture le 15 Mai 2017

u le Code de l'Action Sociale et des Familles ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code du Patrimoine ;

Vu la délibération n°4 du Conseil Départemental des Bouches-du Rhône en date du 31 mars 2017, relative à l'adoption du Programme Départemental d'Insertion (PDI) ;

Vu la délibération n°151 de la Commission Permanente du 18 juillet 2014 approuvant les nouveaux modèles de conventions types de la Direction de l'Insertion ;

Vu la délibération n° de la Commission Permanente du 12 mai 2017 décidant d'accorder une subvention pour la réalisation de cette action ;

Préambule

Le projet **Plateforme Accueil Diagnostic Coordination Linguistique**, initié et conçu par l'Organisme conformément à son objet social, revêt un intérêt départemental. Ce projet a été retenu par les services du Département pour être intégré à l'offre départementale d'insertion à destination des bénéficiaires du RSA socle.

Il s'inscrit dans le cadre du Plan Départemental d'Insertion (PDI).

A ce titre, cette action fait l'objet de la présente convention liant le Département et l'Organisme et fixant ses modalités de mise en œuvre.

Pour l'application de la présente convention, il sera fait application des définitions ci-après détaillées :

Bénéficiaire :

Personne bénéficiaire du RSA soumise aux droits et devoirs et bénéficiaire de l'action proposée dans le cadre de la convention.

Prescripteur :

Personne qui oriente l'allocataire sur une action d'insertion.

Référent unique :

Interlocuteur privilégié du bénéficiaire du RSA, il définit avec l'allocataire soumis aux droits et devoirs les étapes de son parcours d'insertion et les formalise dans un contrat d'engagement réciproque. Il conseille, oriente et coordonne les différentes phases du parcours d'insertion sociale, socio-professionnelle ou professionnelle (article L.262-27 du CASF).

Contrat d'Engagement Réciproque (CER) :

Engagement réciproque conclu entre l'allocataire et le Département sur les actions d'insertion à mettre en œuvre en fonction du parcours d'insertion défini. Ce document individuel est obligatoire pour les allocataires soumis aux droits et devoirs.

Contrat d'orientation :

Engagement que le bénéficiaire du RSA prend à suivre l'orientation proposée pour un accompagnement adapté à sa situation vers un référent social ou un référent emploi. Le contrat d'orientation a une durée de validité de 3 mois.

Correspondant :

Personne chargée de suivre les évolutions de la situation des bénéficiaires du RSA et d'appuyer les actions des référents (article L262-30 du Code de l'Action Sociale et des Familles).

Il apporte à l'allocataire dans le cadre de son parcours d'insertion un appui ponctuel permettant de bénéficier ou de mobiliser des dispositifs ou des aides qui ne relèvent pas du champ de compétence de son référent. Il peut être personne ressource pour les référents.

il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

Par délibération susvisée de la Commission Permanente, le Département a octroyé une subvention de fonctionnement à l'Organisme pour la réalisation de l'action suivante **Plateforme Accueil Diagnostic Coordination Linguistique** qui se déroule sur le territoire des 1^{er}, 2^{ème}, 3^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème}, 15^{ème} et 16^{ème} arrondissements de Marseille.

Par la présente convention, l'Organisme s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre ledit projet.

Cette subvention étant accordée spécifiquement pour cette action, la présente convention a pour objet d'en préciser les conditions d'utilisation, les modalités de versement ainsi que, le cas échéant, de remboursement.

Descriptif de l'action :

Cette action s'adresse à **250 bénéficiaires du RSA.**

Compte tenu des éléments de bilan présentés par l'Organisme, cette action est renouvelée pour la période du 1^{er} mai 2017 au 31 janvier 2018, soit une durée de 9 mois. La collectivité étudie la faisabilité d'un marché public concernant les actions linguistiques à destination des allocataires du RSA.

Article 2 : Objectifs et contenu de l'action

Cette action est menée en partenariat avec la MPT Kleber qui intervient en prestation externe sous la forme de mise à disposition de formateurs en communication.

Elle s'adresse à un public dont les difficultés linguistiques et sociales nécessitent un diagnostic spécifique afin d'élaborer des étapes de parcours cohérentes, en lien avec leur projet d'insertion.

Elle se déroule en 3 temps d'intervention :

- Après un temps d'information collective, des tests sont proposés suivis d'un entretien individuel afin d'analyser le parcours et les freins éventuels ;
- une proposition de parcours est effectuée qui peut être un parcours linguistique relevant de l'offre de droit commun ou de l'offre du Conseil Départemental ;
- A l'issue de la formation réalisée, le BRSA peut à nouveau bénéficier d'un diagnostic qui donne lieu à une préconisation.

L'ADREP met en place une ½ journée d'intervention hebdomadaire dans les 2^{ème} et 3^{ème} arrondissements. Les autres arrondissements bénéficient de 1 à 2 interventions mensuelles en fonction des besoins.

Les objectifs de cette action consistent à diagnostiquer, dans le but :

- d'apporter des réponses individualisées par rapport aux difficultés linguistiques, sociales et professionnelles ;
- d'orienter chaque BRSA qui en ressent le besoin ou qui souhaite apprendre le français.

Article 3 : Obligations de l'Organisme chargé de l'action

L'Organisme est tenu à une obligation de moyens.

L'Organisme doit s'assurer que la personne bénéficiaire du RSA socle est titulaire d'un contrat d'engagement réciproque préconisant l'action.

L'Organisme est tenu :

- De mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à l'aboutissement du projet tel qu'il est défini à l'article 1 de la présente convention et à réaliser l'ensemble des actions prévues ;
- D'autoriser le contrôle de l'action dont il a la charge par les agents du Département habilités, notamment l'accès aux documents comptables et administratifs ;
- De ne pas reverser tout ou partie de la subvention à d'autres Organismes, sociétés, collectivités privées ou œuvre et ce, conformément à l'article L.1611-4 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales ;
- De ne communiquer à aucun tiers un quelconque document et/ou renseignement concernant le bénéficiaire sinon pour l'exécution de la présente convention. Il ne recueillera ni ne conservera d'informations nominatives sur le bénéficiaire (du RSA) autres que celles nécessaires à la réalisation de l'action et ne les utilisera et conservera que pour les finalités légitimes ;
- De respecter les règles applicables en matière de conservation et d'archivage des documents papiers et des documents électroniques, produits ou obtenus dans le cadre des missions qui lui sont confiées, de manière conventionnelle, par le Département, conformément au Code du Patrimoine (articles L.211-1 et 211-4, L.213-3, article 16 du décret n° 79-1037 du 03/12/1979 modifié) ;

- De faire apparaître le soutien du Département des Bouches-du-Rhône au projet, quels que soient les moyens de communication utilisés pour en informer le public et les professionnels, et d'apposer le logo du Conseil Départemental sur tout support graphique et équipement ;
- De respecter la réglementation relative aux traitements de données personnelles (CNIL).

Article 4 : Moyens de l'Organisme affectés à l'action

L'Organisme s'engage à mettre à disposition les moyens ci-après :

Article 4- 2 : Moyens Logistiques

Locaux :

adresse :

.....
.....
.....
.....

superficie :

.....
.....
.....

Article 4 -3 : Autres moyens matériels

.....
.....
.....
.....

Article 5 : Modalités de suivi et d'évaluation de l'action

Article 5-1: Pour le suivi de l'action

L'Organisme s'engage à :

- Transmettre au prescripteur ou au référent du bénéficiaire, en accord avec celui-ci, les informations relatives à son parcours dans l'action (principalement : présence du bénéficiaire lors de son rendez-vous prévu avec l'Organisme, intégration dans l'action, résultat à l'issue de l'action) ;
- Transmettre aux différents pôles d'insertion et au coordinateur territorial du Service de l'Offre d'Insertion un tableau trimestriel récapitulatif des données suivantes : nom, prénom, numéro CAF, arrondissement, structure prescriptrice, date d'intégration, préconisation vers le parcours linguistique, autre prescription motivée (document 1)
- Mettre en place un comité de suivi qui se réunira, **au minimum**, deux fois durant le déroulement de l'action, au début ou au cours de l'action puis à l'issue de l'action. Il rassemblera un représentant du Pôle d'Insertion 2, pôle d'insertion référent de l'action, un représentant des pôles d'insertion 1.4 et 5 et des référents uniques.
Ce comité de suivi fait état des situations individuelles des bénéficiaires intégrés dans l'action, en utilisant obligatoirement les supports fournis par le Département à savoir *le tableau trimestriel de suivi la liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action* - documents type fournis par les services de la direction de l'insertion- **ainsi que tout autre document utile**. Ils doivent être adressés par mail au pôle d'insertion en amont du comité de suivi. ;

Le document 3 concernant la liste des BRSA intégrés à l'action est également et impérativement à adresser à l'adresse mail unique suivante public-en-insertion@cg13.fr pour une vérification automatique du statut de RSA des personnes à la date d'entrée dans l'action. ;

- Mettre en place un comité de pilotage qui se réunira, au minimum 2 fois par an en début ou milieu d'action ainsi qu'en fin d'action ;

Ce comité de pilotage rassemblera les représentants des co-financeurs de l'action, dont le Département représenté par des agents de la Direction de l'Insertion, soit le coordonnateur territorial référent du Service de l'Offre d'Insertion et des Partenariats et le directeur du/des Pôle(s) d'Insertion concerné(s) ou leur(s) représentant(s), et les représentants des prescripteurs.

Le Comité de pilotage a vocation à apprécier la mise en œuvre de l'action sur le territoire et à mobiliser les partenaires locaux autour de l'action pour améliorer les conditions de sa réalisation.

La structure assure la mise en œuvre de l'action et présente aux co-financeurs les éléments de bilan, intermédiaires ou finaux ainsi que tout autre document utile.

Enfin la structure adresse un compte-rendu du comité de pilotage (**dont le tableau final de l'action et la liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action**) ainsi que la liste des personnes présentes, au pôle d'insertion ainsi qu'au coordonnateur territorial du service de l'Offre d'Insertion et des Partenariats en charge du suivi de l'action.

Article 5-2 : Pour l'évaluation de l'action

L'Organisme s'engage à :

- Utiliser tout support fourni par le Département en respectant les règles d'utilisation et les délais fixés par le celui-ci ;
- Transmettre au Pôle d'Insertion référent et au Service de l'Offre d'Insertion et des Partenariats à l'adresse suivante :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône
Direction de l'Insertion
Service de l'Offre d'Insertion et des Partenariats
4 Quai d'Arenc
CS70095 13304 Marseille cedex 02

dans un délai maximum de trois mois à l'issue de la période conventionnée :

- ✓ un bilan financier (recettes perçues et dépenses effectuées aux titres des actions prévues) ;
- ✓ un rapport complémentaire **au tableau final de l'action** sur la réalisation de l'action, faisant apparaître une évaluation globale quantitative et qualitative du projet, assortie d'une analyse des résultats.

Article 5-3 : Pour la justification de l'utilisation de la subvention

L'Organisme fournira les justificatifs de l'utilisation de la subvention :

- une copie certifiée de son budget et des comptes de l'exercice écoulé, du bilan financier du dernier exercice connu ainsi que de tous les documents faisant connaître les résultats de son activité (article L611-4 alinéa 1 du CGCT). Les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexes) devront être conformes au plan comptable des associations ;

Pour les associations soumises aux obligations de l'article L.612-4 du code du commerce, le bilan, compte de résultat et annexes doivent être certifiés par un commissaire aux comptes dans les trois mois suivants leur approbation à la Direction des Journaux Officiels, en vue de leur mise en ligne sur son site internet afin d'être rendus publics ;

Pour les associations non soumises aux dispositions de l'article L.612-4 du code du commerce, le bilan et les comptes doivent être établis par un expert-comptable ;

- un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Ce compte-rendu financier est déposé, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée (article 10 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000), auprès du Département à l'adresse suivante :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône
Direction de l'Insertion
Service du Budget des Conventions et des Marchés Publics
4, quai d'Arenc
CS70095
13304 Marseille Cedex 2

En cas de modification dans ses statuts ou dans ses organes, l'association, soit communique sans délai au Département la copie des déclarations mentionnées aux articles 3 et 6 du décret du 16 août 1901 portant règlementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association, soit informe de la déclaration enregistrée dans le Répertoire National des Associations (RNA).

En outre, l'association doit fournir au Département la copie des pièces relatives à tout changement domiciliaire bancaire.

Article 6 : Promotion de l'égalité femmes/hommes

En application des objectifs de la charte de l'égalité femmes/hommes dont il est signataire, le Département souhaite que les informations du rapport complémentaire à **la fiche de bilan de l'action** mentionné à l'article 5-2 fassent apparaître le genre.

L'Organisme s'engage à diffuser et promouvoir une culture d'égalité femmes/hommes au sein de sa structure et dans la réalisation de ses missions et à sensibiliser et/ou former ses salariés sur ce sujet.

Article 7 : Montant et financement de l'action

Le Département s'engage à verser à l'Organisme une subvention d'un montant de **32.000,00€**
Ce versement s'effectuera en 2 fois :

- **50 %, soit 16.000,00 € demandés par l'Organisme après notification de la convention signée ;**
- **le solde, soit 16.000,00€ à l'issue de l'action**, sur présentation par l'Organisme du document 2 visé dans l'article 5 en deux exemplaires papier. ***La liste des bénéficiaires du RSA intégrés à l'action est impérativement à adresser à l'adresse mail unique suivante public-en-insertion@cg13.fr pour une vérification automatique du statut de RSA des personnes.***

Le Département se réserve le droit de ne pas verser la totalité du solde de la subvention, ou de demander le reversement de tout ou partie de la subvention si celle-ci n'a pas été totalement employée ou n'est pas totalement nécessaire au regard du descriptif de l'action et des objectifs précités dans les articles 1 et 2.

L'engagement des crédits du Département ne préjuge pas de sa décision éventuelle d'accepter la valorisation de sa dépense dans le cadre des aides de la communauté européenne.

Le mandatement des sommes dues se fera exclusivement par virement bancaire ou postal dans les délais imposés par les règles de la comptabilité publique.

Les demandes de versement de la première fraction et du solde de la subvention en 3 exemplaires et un bilan final sont à envoyer à l'adresse suivante :

Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône
Direction de l'Insertion
Service du Budget, des Conventions et des Marchés publics
4 Quai d'Arenc
CS70095
13304 Marseille Cedex 02

Désignation du bénéficiaire du règlement (joindre obligatoirement un RIB) :

nom de la banque et domiciliation :			
code banque (5 chiffres)	code guichet (5 chiffres)	n° de compte (11 chiffres, indiquez les zéros)	clé (2 chiffres)

N° SIRET (14 chiffres) ou SIREN (9 chiffres) :

.....

Il est bien précisé que le ou les règlements s'effectueront sur présentation d'une demande de paiement de la subvention en trois exemplaires dont un original, uniquement après notification de la convention à l'Organisme. Le mandatement des sommes dues se fera exclusivement par virement bancaire (ni chèque ni mandat) dans les délais indispensables aux contrôles nécessités par les règles de la comptabilité publique.

Chacune des pièces mentionnées à l'article 5 devra **impérativement** être produite pour permettre d'attester la réalité de l'action fournie avant de déclencher le versement du solde de la convention.

Ces pièces ne seront toutefois pas transmises à la paierie départementale pour des raisons de confidentialité.

Article 8 : Sanctions

En cas d'inexécution par l'association des obligations décrites dans la présente convention, ou au cas où l'association n'aurait pas réalisé l'action prévue en objet dans les délais impartis, le Département ne versera pas le solde de la subvention et pourra exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées à ce titre.

Le Département en informera l'association par lettre recommandée avec accusé de réception après examen des justificatifs et observations éventuellement présentés par l'association.

Article 9 : Résiliation

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

La convention sera également résiliée de plein droit dans le cas où l'association fait l'objet d'une cessation d'activité, d'une liquidation judiciaire ou d'une dissolution.

Article 10 : Modification de la Convention

Toute modification du contenu de la présente convention sera approuvée par la Commission Permanente du Conseil Départemental et fera l'objet d'un avenant conclu entre les parties.

Article 11 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée de **9 mois** à compter **du 1^{er} mai 2017 jusqu'au 31 janvier 2018**.

La date prévisionnelle peut être reportée à la demande de l'Organisme dans la limite maximale d'un an, pour tenir compte d'éventuels obstacles à la réalisation de l'action aux dates initialement prévues. Dans le cas où une date de démarrage ne peut être arrêtée au moment de l'établissement de la convention, c'est la date de notification de la convention qui est prise en compte ; dans ce cas l'action doit se dérouler dans la période maximum d'un an suivant cette date.

Article 12: Responsabilités

Les activités de l'Organisme sont placées sous sa responsabilité pleine et entière. Celui-ci doit souscrire tout contrat d'assurance lié à l'activité.

La responsabilité du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône ne pourra pas être recherchée.

Article 13 : Litiges et contentieux

Tout litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention relèvera de la compétence du Tribunal Administratif de Marseille.

Date :

Signatures :

Pour l'Organisme

La Présidente de l'Organisme
(avec tampon de l'organisme)

Pour le Département

La Vice-présidente du Conseil Départemental

Mme / M.....

Madame Marine PUSTORINO